

MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

1. Nuo 2020 m. rugsėjo 28 d. gimnazijoje organizuojamas dalinis nuotolinis mokymas.
2. Ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas ir pradinis ugdymas vyksta kasdieniu būdu, grupinio mokymosi forma gimnazijos patalpose
3. Pagrindinio ugdymo 5 klasių mokiniai ir vidurinio ugdymo IV (12) klasių mokiniai mokosi grupinio mokymosi forma, kasdieniu būdu gimnazijos patalpose.
4. Riešės gimnazijos Bukiščio progimnazijos skyriaus mokiniai mokosi grupinio mokymosi forma kasdieniu būdu progimnazijos patalpose.
5. Pagrindinio ugdymo 6-10 klasės ir vidurinio ugdymo III (11) klasių mokiniai mokosi dalinio nuotolinio mokymosi būdu.
6. I (9) – III (11) klasių mokiniai mokosi gimnazijos patalpose:
 - Spalio 12 d. - spalio 16 d.
 - Lapkričio 9 d. - lapkričio 13 d.
 - Lapkričio 30 d. - gruodžio 4 d.
 - Gruodžio 21 d. – gruodžio 23 d.
7. 6-8 klasių mokiniai mokosi gimnazijos patalpose:
 - Rugsėjo 28 d. – spalio 9 d.
 - Spalio 19 d. – spalio 23 d.
 - Lapkričio 3 d. – lapkričio 6 d.
 - Lapkričio 16 d. – lapkričio 27 d.
 - Gruodžio 7 d. – gruodžio 18 d.
8. Elektroninis dienynas „Mano dienynas“ ir el. platforma „Microsoft Teams“ – pagrindinės nuotolinio mokymo aplinkos. Dėl informacijos, reikalingos prisijungimui prie Microsoft Teams, mokytojai kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
9. Dėl informacijos, reikalingos mokiniams prisijungti prie Microsoft Teams, kl. auklėtojai kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
10. Laikinais, nuo rugsėjo 28 d. iki spalio 9 d. mokytojai gali naudotis ZOOM programa.
11. Mokytojas pamokas, konsultacijas, neformalų švietimą, klasės valandėles, ugdomąją veiklą nuotoliniu būdu veda pagal įprastą pamokų tvarkaraštį. Iš vakaro mokytojas užpildo pamokos temą, pažymi, kad pamoka vyksta nuotoliniu būdu.
12. Mokytojas „Klasės ir namų darbų“ skiltyje nurodo:
 - pamokos uždavinius (ko bus mokomasi pamokoje);
 - konkrečias veiklas (užduotis, vadovėlio, pratybų sąsiuvinio psl. ir pratimus, padalomąją medžiagą, tikslus nuorodas prie el. platformų paskirtų užduočių ir kt.);
 - laiką, per kurį mokinsys turi atlikti klasės ir namų darbą;
 - atliktų užduočių pateikimo būdus (pvz. per el. platformą, per el. dienyną ir kt.);
 - kokių būdu bus vertinamos atliktos užduotys (t.y. bus rašomas pažymys į el. dienyną, bus tikrinama kita forma, pasitelkiant el. priemones, mokiniai pasitikrins patys, mokytojui pateikus atsakymus ir pan.);
 - rekomenduojama, kad klasės darbą mokinsys atliktų realiu nuotolinės pamokos metu. Mokytojas gali nurodyti ir kitą užduočių atlikimo terminą bei atsiskaitymo laiką;

- mokiniais, negalėjusiems pamokos metu dalyvauti veikloje, mokytojas sudaro sąlygas susipažinti su nagrinėta medžiaga, atlikti pratybas ir pan. kitu nurodytu mokytojo laiku.
13. Video pamokos turi apimti ne mažiau 50 procentų nuotolinio mokymo pamokų. Mokinys taip pat gali kreiptis į mokytoją dėl konsultacijos kiekvieną darbo dieną iki 17.00 val. Mokytojas iki kitos dienos 17.00 val. atsako į mokinio pateiktus klausimus.
14. Kiekvienas mokytojas mokymosi krūvį reguliuoja atsižvelgdamas į ugdymo planus, programas, Higienos normas, gimnazijos veiklos dokumentus bei derindamas su dėstančiais toje klasėje mokytojais.
15. Mokytojas pasirinkęs mokymo priemones, programas:
- kiekvienai klasei ar mokiniui sukuria paskyras prie pasirinktos priemonės;
 - išsiunčia asmeniškai kiekvienam vaikui paskyros kodą ar reikalingą nuorodą dėl prisijungimo;
 - veiklą (video pamoka, pratybų sprendimas ir kt.) su pasirinkta priemone vykdo pamokos metu pagal tvarkaraštį, mokiniais, negalėjusiems pamokos metu dalyvauti veikloje, mokytojas sudaro sąlygas susipažinti su nagrinėta medžiaga, atlikti pratybas ir pan. kitu nurodytu mokytojo laiku. Dėl video pamokų, vaizdo konferencijų ir pan., kurias mokytojas ar kitas specialistas ruošiasi vesti, mokiniai turi būti informuoti prieš vieną darbo dieną ir tai būtinai pažymi el. dienyne.
15. Asmens duomenų apsaugos užtikrinimui, sukuriama tik individualios paskyros. Draudžiama filmuoti, fotografuoti bei talpinti viešoje erdvėje mokytojų vykdomas video konferencijas ar kitas ugdomas veiklas ir priemones.
16. Tėvai apie vaiko pasiekimus informuojami el. dienyno pagalba. Klasių auklėtojai informaciją teikia įvairiomis pasirinktomis formomis (telefonu, el. dienynu, Messenger, Zoom platformoje susirinkimai ir kt.).
17. Jei vaikas negali dalyvauti tam tikroje pamokoje, apie tai tėvai (globėjai) informuoja mokytoją el. dienyno pagalba.
18. Mokiniais turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užduotys privalomai pritaikomos kaip numatoma individualiame ugdymosi plane. Užduotys šiems mokiniais siunčiamos asmeniškai. Pagalbos mokiniui specialistai dirba pagal tvarkaraštį, kurį pateikia vaikams, tėvams (globėjams), dalyko mokytojui, klasės auklėtojai ir skyriaus vedėjui. Dalyko mokytojas mokinio užduotis prieš vieną dieną pateikia pagalbos mokiniui specialistui, jei pagal tvarkaraštį yra numatyta pamoka su pagalbos mokiniui specialistu.
19. Mokiniai, kuriems buvo paskirtas namų mokymas, mokosi kartu su visa klase nuotoliniu būdu.
20. Laikotarpiu, kai ugdymo procesas vyksta gimnazijoje, mokymas vyksta įprasta tvarka.
-