

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

RIEŠĖS GIMNAZIJOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorės Egidijos Urbanavičienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-18 Nr. _____

(data)

Riešės

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Stiprinant ugdymo kokybę Riešės gimnazija, priklausanti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo reorganizuota skaidymo būdu į dvi atskiras ir savarankiškas mokyklas lietuvių mokomąja kalba – Riešės gimnaziją ir Bukiškio progimnaziją. Tokiam Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos siūlymui pritarė Vyriausybė.

Mokinių pasiekimai ir pažanga.

2022 m. gruodžio mėn. organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir mokinių tėvais, dalyvaujant klasės vadovams, pagalbos mokiniui specialistams. Susitikimų metu aptariami mokinių ugdymo(si) pasiekimai, lankomumas, numatomi veiksmai ir priemonės geresnių rezultatų siekimui.

Pravestos 47 įvairių dalykų ilgalaikės bei 9 trumpalaikės įvairių dalykų konsultacijos, skirtas mokinių pasiekimams gerinti. Mokytojai, dėstantys IV-ose gimnazijos klasėse, veda dalykų trumpalaikes konsultacijas, skirtas brandos egzaminams pasiruošti.

Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. gimnazijoje dirba Karjeros specialistas, kuris mokiniams teikia konsultacijas kaip pasirinkti egzaminus ir juos sieti su ateities karjera (<https://www.facebook.com/groups/228528347307475/>). 2022 m. gruodžio mėn. žurnale „Reitingai“ Riešės gimnazija mini kaip vieną iš aktyviausių Lietuvos švietimo įstaigų, kuri kokybiškai ir aktyviai moko verslumo 5-8 klasėse.

Visų dalykų mokytojai vykdo dalykų konsultacijas skirtingų mokymosi poreikių mokiniams. Mokiniam, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programas, sudaryta galimybė pasirinkti įvairias dalykų ir jų mokymosi kursų programas, dalykų modulius ir, atsižvelgiant į mokinio karjeros planavimo poreikį, keisti individualius ugdymo planus. Mokiniam skatinami bendradarbiauti, aktyviai veikti Mokinų tarybos veikloje, neformaliojo švietimo užsiėmimuose.

2022 – 2023 m. m. I-ą trimestrą baigė 170 mokinių įvertintų aukštesniais įvertinimais (labai gerai): 1-4 pradinėse klasėse - 119; 5-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse – 51 mokinys.

Nuo 2022 m. spalio mėnesio Riešės gimnazijoje dirba papildomas ugdymo skyriaus vedėjas, kuris atsakingas už ikimokyklinį ugdymą, Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbą, švietimo pagalbos specialistų darbą, neformalųjį švietimą. Sustiprintas šių sričių koordinavimas, ženkliai efektyvina VGK koordinuotą darbą, įvairiapusį neformalųjį švietimą, o ikimokykliniame ugdyme diegiami šiuolaikiški ugdymo metodai.

2022 – 2023 m.m. veikia daugiau neformaliojo švietimo užsiėmimų, kuriuose mokiniai gali įtvirtinti mokymosi pasiekimus bei akademines žinias, pvz.: japonų kalba, Robotikos akademija, būrelis „Eksperimentinė chemija“ Šachmatų klubas, Šaškių būrelis ir pan. Dalis neformaliojo švietimo veiklų, organizuojamų gimnazijoje, orientuotos į STEAM ugdymą: 5-6 klasių mokiniams būrelis „Mokausi iš gamtos“, III-ių gimnazijos klasių mokiniams būrelis „Eksperimentinė chemija“, 5-8 klasių mokiniams būrelis „Jaunasis dailininkas ir STEAM“, 5 - 8 ir I – II klasių mokiniams būrelis „Konstravimas pagal STEAM“, 1-4 klasių mokiniams „Gamtos tyrinėtojai“.

Nupirktos kanceliarinės ir meninei raiškai reikalingos priemonės, siekiant užtikrinti kokybiško ugdymo turinio įgyvendinimo visiems mokiniams.

Ugdymo turinys ir organizavimas.

2022 m. rugsėjo mėn. parengti klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų ir neformaliojo ugdymo specialistų ilgalaikiai dalykiniai planai.

2022 m. gruodžio mėn. sudaryta Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) darbo grupė, kurios tikslas – numatyti strategijas, sudaryti veiklos planą bei supažindinti visus gimnazijos pedagogus, švietimo pagalbos specialistus su atnaujintu ugdymo turiniu.

2022 m. gruodžio mėn. sudaryta „Riešės gimnazijos Strateginio veiklos plano darbo grupė“, kuri parengė Strateginio plano 2023-2026 m. projektą.

2022 m. rugsėjo – gruodžio mėn. parengtas Nordplus Junior projekto „Going Green with Robotics“ parengiamasis vizitas. Bendradarbiauja Danijos ir Estijos gimnazijomis.

Gimnazijos administracija stebėjo 33 bendrojo ugdymo veiklas/pamokas, po kurių vyko pamokos struktūros, turinio bei mokinių motyvacijos aptarimas bei refleksija.

Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“. Mokiniai dalyvavo IQES online platformoje vykdytoje apklausoje, kurioje atsakė į klausimus susijusius su savijauta ugdymo proceso metu, gimnazijos erdvėse. Apklausos rezultatai atitiko 2.8 vertę, kuri traktuojama kaip pozityvi.

2-ą klasių mokiniams fizinio aktyvumo pamokos vyksta PPC Ozo baseine „Plaukimo šeima“.

Mokymosi medžiagos įtvirtinimui, ugdymo turinio įvairinimui naudojamos Kultūros paso lėšos. Vien tik per 2022 metus organizuota net 413 edukacinių išvykų.

Ugdymo (si) aplinkos.

2022 m. renovuotas gimnazijos pastatas, atnaujintos gimnazijos edukacinės bei poilsio erdvės, nupirkti stalo žaidimo stalai, įrengta modernios gamtos mokslų laboratorija, atverta Lazerių pjaustymo staklių laboratorija, fotografijos studija, siekiant diegti STEAM ugdymo modelį bei vizualinių menų disciplinas įvairaus amžiaus mokinių grupėse.

Ikimokyklinio ugdymo modulinėse grupėse nupirkti šaldytuvai (programa „Pienas vaikams“), indaplovės, spalvotas spaudintuvas, reikalingos kanceliarinės prekės – siekiama užtikrinti sklandaus ir kokybiško ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo.

Įrengtas trečias modulinis pastatas dviems papildomoms ikimokyklinio ugdymo grupėms (2023 m. bus ugdoma 30 vaikų nuo 2 metų). Parengtas dar dviejų modulių darželių projektas, kuriuose bus ugdoma 60 vaikų.

Organizuotos dvi bendruomenės talkos, kurių metu sutvarkyta gimnazijos aplinka, administracinės, pagalbinės bei ugdymui skirtos patalpos. Tokiu būdu siekiama bendruomenės aktyvumo, bendruomeniškumo ir įsitraukimo į Riešės gimnazijos gyvenimą.

Lyderystė ir vadyba.

2022 m. rugpjūčio mėn. parengti ir patvirtinti nauji Riešės gimnazijos nuostatai.

Išrinkta nauja Gimnazijos taryba, kuri aktyviai dalyvauja savivaldos darbuose bei Riešės gimnazijos strategijos bei veiklų planavime.

Palaikomos Mokinių tarybos iniciatyvos, idėjos, projektai. 2022 m. spalio mėn. organizuoti išvažiuojamieji mokinių Lyderystės mokymai Antalieptės inovatorių slėnyje.

Siekiant pritraukti naujų pedagogų, įgalinti mentorystės tradicijas, pateikta paraiška Mokyklų tobulinimo projektui „Renkuosi mokytį – mokyklų kaitai“.

Mokinių atostogų metu organizuojamos Metodinės dienos, kurių metu tobulinamos gimnazijos pedagogų asmeninės bei profesinės kompetencijos.

2022 m. rugsėjo mėn. atliktas gimnazijos psichosocialinių veiksnių tyrimas, su kuriuo supažindinti darbuotojai. Atsižvelgiant į rekomendacijas, organizuojami komandų telkimo, mikroklimato gerinimo darbai, renginiai.

Kiekvieną savaitę vyksta administracijos ir pedagogų susirinkimai. Siekiama gerinti komunikaciją, efektyvinti administracijos darbą bei diegti skaidraus finansų valdymą.

Žmogiškieji ištekliai.

Riešės gimnazijoje mokosi 1483 mokiniai, iš kurių 140 ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.

Gimnazijoje dirba 135 darbuotojai, iš kurių 94 pedagoginiai darbuotojai: ekspertai (1), metodininkai (17), vyr. mokytojai (50), mokytojai (26). Pagalbą mokiniui teikia šie specialistai: psichologai (2), socialiniai pedagogai (2), karjeros ugdymo specialistas (1), logopedas (1), spec. pedagogai (2), sveikatos priežiūros specialistas (1), bibliotekos darbuotojai (2), neformalaus ugdymo specialistė (1).

2022 m. pradinio ugdymo mokytoja įgijo vyresnio pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. 2023 m. sieks įgyti 4 pedagogai mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Stiprinti mokinių pažangos stebėjimą ir įsivertinimą, sudarant sąlygas atsiskleisti individualiems gebėjimams.	1.1. Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse susitarti dėl pamokos kokybės kriterijų.	1.1.1. Organizuojami kassavaitiniai administracijos, klasių vadovų, mokytojų susirinkimai pedagoginiais ir ugdymo organizavimo klausimais.	1.1.1.1. Numatyti aiškūs darbo uždaviniai visiems administracijos darbuotojams, nuosekli darbuotojų darbo kontrolė, refleksija ir problemų aptarimas. 1.1.1.2. Kassavaitiniai mokytojų susirinkimai (per nuotolį ir kontaktiniu būdu) ugdymo organizavimo, neformalaus švietimo klausimais, užtikrina vadybos skaidrumą, personalo žinių suvienodinimą bei sklandų ugdymo organizavimo procesą. 1.1.1.3. Sustiprintas administracijos budėjimas gimnazijoje, siekiant

	<p>1.2. Mokinių stebėjimo ir įsivertinimo rezultatai naudojami priimant sprendimus dėl mokinių pažangos ir savalaikės pedagoginės pagalbos teikimo.</p>	<p>1.1.2. Susitarta, ką vadinaime 'gera pamoka' bei parengtas 'geros pamokos' gairės bei aprašas.</p> <p>1.2.1. Organizuoti bent 2 mokymus pedagoginiams darbuotojams mokinių pažinimo, pagalbos teikimo ir mokinių motyvavimo klausimais.</p> <p>1.2.2. Organizuoti mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokytojų Individualių pokalbių dienas.</p>	<p>punktualumo, patyčių prevencijos pertraukų metu.</p> <p>1.1.1.4. Įdiegta ir naudojama Spotiself (https://www.spotiself.lt /) profesinio orientavimo platforma visų II gimnazijos klasių mokiniams.</p> <p>1.1.2.1. Atliekamas pamokų stebėjimas, aptarimas, refleksija (1 kartą per savaitę).</p> <p>1.1.2.2. Mokinių atostogų metu, organizuojami mokymai visiems pedagogams ugdymo organizavimo klausimais (dalyvauja 80 proc. pedagogų).</p> <p>1.1.2.3. Siekiama susitarimo, ką vadinaime 'gera pamoka'; vasario mėn. parengtas 'geros pamokos' gairės bei aprašas.</p> <p>1.2.1.1. 2022 m. gruodžio 28 d. organizuoti mokymai mokiniams ir mokytojams, tema „Lazerių pjaustymo staklių integravimas į pamokas“ (dalyvavo 10 mokytojų ir 7 mokiniai).</p> <p>1.2.1.2. 2023 m. sausio 5 d. organizuota Meodinė diena, kurios metu vyko problemų sprendimo, mokinių pažinimo, pagalbos teikimo ir UTA klausimais (dalyvavo ne 80 proc. mokytojų).</p> <p>1.2.2.1. Organizuota mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokytojų Individualių pokalbių diena.</p> <p>1.2.2.2. Organizuoti Individualūs pradinių klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų pokalbiai, kuriuose aptariama</p>
--	---	---	---

			individuali vaiko pažanga, numatomos ugdymo strategijos.
2. Tobulinti gimnazijos edukacines aplinkas, siekiant geresnių mokinių mokymosi rezultatų bei pažangos.	<p>2.1. Suremontuoti ir įrengti chemijos laboratoriją.</p> <p>2.2. Sutvarkytas lazerių pjaustymo staklių (technologijų) kabinetas kuris naudojamas pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose.</p> <p>2.3. Suvarkyta fotostudija, kuri aktyviai naudojama pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, Mokinių tarybos veikloje.</p>	<p>2.1.1. 2022 m. rugpjūčio mėn. įrengta chemijos laboratorija, kurioje naudojamos šiuolaikiškos mokymo(si) priemonės.</p> <p>2.2.1. 2022 m. lapkričio mėn. sutvarkytas lazerių pjaustymo staklių kabinetas.</p> <p>2.3.1. 2022 m. lapkričio mėn. sutvarkyta fotostudija.</p>	<p>2.1.1.1. Chemijos pamokos vyksta įrengtame kabinete, o tai tiesiogiai įtakoja chemijos pamokų šiuolaikišką turinį, didesnę mokinių mokymosi motyvaciją (https://plus.lrytas.lt/lietuvos-mokytojas-2023/dalyviai/pagrindinio-ugdymo/23) .</p> <p>2.2.1.1. Nuo 2022 m. gruodžio mėn. lazerių pjaustymo staklių kabinete vyksta pamokos, neformalaus švietimo užsiėmimas.</p> <p>2.2.1.2. Bendradarbiaujant su Riešės bendruomene, organizuoti 2 mokymai gimnazijos mokiniams ir pedagogams.</p> <p>2.3.1.1. Fotostudijos patalpose organizuojami gimnazijos Mokinių tarybos renginiai: „podkastai“, fotosesijos, fotografijos užsiėmimai (1-2 kartus per mėnesį).</p> <p>2.3.1.2. Aktyvesnė ir įvairesnė Mokinių tarybos veikla akivaizdžiai teigiamai įtakoja mokinių motyvaciją, savirealizaciją, teigiamo gimnazijos įvaizdžio kūrimą bei mokinių lyderystės skatinimą (https://www.facebook.com/RGmokiniutaryba1/).</p>
3. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą, siekiant pozityvaus mokyklos	3.1. Kuriami pozityvūs, bendradarbiavimu pagrįsti mokinių, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai.	3.1.1. Bent 1 kartą per savaitę vyks klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos pasitarimai klasių	3.1.1.1. Kiekvieną antradienį vyksta V GK susirinkimai, kuriuose aptariamos mokinių mokymosi bei elgesio problemos; numatomi, aptariami ir koreguojami veiksmų planai; atliekama

<p>mikroklimato.</p>		<p>emocinei, socialinei aplinkai aptarti.</p> <p>3.1.2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadose bent 5 procentais pagerėję, adaptacijos, patyčių paplitimo tyrimų duomenys.</p> <p>3.2.1. Įgyvendinama prevencinė „Opkus“ prevencinė programa.</p> <p>3.3.1. Iki 2022-12-31 d. organizuoti bent 2 mokymai mokinių tėvams/globėjams/rūpintojams vaikų</p>	<p>švietimo pagalbos specialistų komandinio darbo refleksija.</p> <p>3.1.1.2. Vyksta kassavaitiniai klasių vadovų pasitarimai darbo organizavimo, mokinių motyvacijos bei pasiekimų klausimais.</p> <p>3.1.2.1. 2022 m. rugsėjo mėn. atliktas Riešės gimnazijos psichosocialinių veiksnių tyrimas bei pateiktos rekomendacijos, su kuriomis supažindinti darbuotojai. Administracija įgyvendina psichosocialinės rizikos mažinimo rekomendacijas.</p> <p>3.1.2.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su „Academia Dominorum“, organizuoti Fokus grupės mokymai klasių vadovams. Mokymų tikslas – pozityvus problemų sprendimas.</p> <p>3.1.2.2. Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“.</p> <p>3.2.1.1. Gimnazijoje įgyvendinama „Opkus“ prevencinė programa. Mokiniai dalyvavo IQES online platformoje vykdytoje apklausoje, kurioje atsakė į klausimus susijusius su savijauta ugdymo proceso metu, gimnazijos erdvėse. Apklausos rezultatai atitiko 2.8 vertę, kuri traktuojama kaip pozityvi.</p> <p>3.3.1.1. 2022 m. lapkričio mėn. 3-ios klasės (kl. vadovė J.Grikė) organizuoti mokymai vaikų lytiškumo klausimais.</p>
----------------------	--	---	---

		<p>lytiškumo, vaiko raidos psichologijos klausimais.</p> <p>3.4.1. Organizuota bent 1 viena savanoriška švarinimosi, gimnazijos gerbūvio gerinimo talka.</p> <p>3.4.2. Organizuotas Riešės bendruomenės ir Riešės gimnazijos Kalėdinis renginys.</p>	<p>3.3.1.2. 2022 m. spalio-lapkričio mėn. gimnazijos psichologė organizavo 2 paskaitas nuotoliniu būdu mokinių tėvams vaikų raidos klausimais.</p> <p>3.4.1.1. 2022 m. rugpjūčio mėn. organizuotos gimnazijos bendruomenės talka, kurios metu buvo sutvarkyta mokyklos aplinka, pasiruošta naujiems mokslo metams.</p> <p>3.4.1.2. 2022 m. lapkričio mėn. organizuota gimnazijos klasių tėvų komitetų talka, kurios metu buvo perkraustyti administracijos kabinetai, sutvarkyta fotostudija, lazerių staklių pjaustymo kabinetas, pagalbinės patalpos.</p> <p>3.4.2.1. 2022 m. gruodžio mėn. vyko Riešės bendruomenės Kalėdų mugė. Gimnazijos administracija talkino ją organizuojant.</p> <p>3.4.2.2. Riešės gimnazijoje organizuota akcija „Gyvūnų Kalėdos“, kurios metu buvo surinktas maistas beglobiams gyvūnams.</p> <p>3.4.2.3. 2022 m. gruodžio mėnesį organizuoti Kalėdiniai skaitymai. Mokyklos direktorė dalyvavo skaitymuose (5 pradinėse klasėse).</p>
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2022 m. nuo rugsėjo 1 d. iki lapkričio 7 d. laikinai vadovavau Bukiškio progimnazijai.	Įvykusi Riešės gimnazijos reorganizacija, atskiriant Bukiškio progimnaziją. Bukiškio progimnazija parengta naujiems mokslo metams, suformuota administracijos ir pedagogų komanda, parengti Bukiškio progimnazijos nuostatai, valdymo struktūra, ugdymo planas bei tvarkaraščiai.
3.2. Organizuotas viešasis pirkimas ir įrengtas naujas modulinis korpusas ikimokyklinio amžiaus vaikams.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų plėtra Vilniaus raj.
3.3. Organizuotas viešasis pirkimas dar dviejų modolinių ikimokyklinio ugdymo korpusų projektavimui.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų plėtra Vilniaus raj.
3.4.	
3.5.	
3.6.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.
7.3.
7.3.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl netolygaus darbo užmokesčio fondo paskirstymo bei lengvatų (pvz. kelionės į darbą išlaidų kompensavimo) tarp Vilniaus miesto švietimo įstaigų ir LR ŠMSM mokyklų, didelė personalo kaita ir/ar pedagginio, švietimo pagalbos specialistų trūkumas (ypač specialiųjų pedagogų, logopedų, ikimoklinio ugdymo, matematikos, lietuvių kalbos mokytojų).
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkas _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

.....

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)