

RIEŠĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Riešės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Riešės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Riešės gimnazija.
3. Gimnazija įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 374 „Dėl sutikimo reorganizuoti Riešės gimnaziją“ reorganizavus Riešės gimnaziją (juridinio asmens kodas 195004583), skaidymo būdu padalijus ją į Riešės gimnaziją ir Bukiškio progimnaziją, ir yra Riešės gimnazijos teisių ir pareigų perėmėja.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01124 Vilnius.
7. Ministerija:
 - 7.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;
 - 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.
8. Gimnazijos buveinės adresas – Beržų g. 2A, Riešės k., Avižienių seniūnija, LT-14266 Vilniaus rajonas.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 13.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 13.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu, savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
14. Gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituota vidurinio ugdymo programos.
15. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 15.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

- 15.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 15.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 15.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 15.6. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 15.7. pažymėjimas;
- 15.8. brandos atestatas ir brandos atestato priedas.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 17. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 18. Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.20;
 - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 18.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.3.3. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 18.3.4. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 18.3.5. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 18.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
- 19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
 - 20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 20.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
 - 20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
- 21. Progimnazija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslo įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:
- 22.1. įgyvendindama Nuostatų 20.1. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 21.1.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais ir atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.1.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.1.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.1.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.2. įgyvendindama Nuostatų 20.2. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

21.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.2.2. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

21.3. įgyvendindama Nuostatų 20.3. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

21.3.1. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;

21.3.2. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

21.4. įgyvendindama Nuostatų 20.4. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

21.4.1. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.4.2. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.4.3. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

21.4.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas;

21.4.5. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką;

21.4.6. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

22. Gimnazija atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. rinktis mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.2. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

23.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo:

24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;

24.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

24.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.4. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

24.5. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

24.7. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.8. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

24.9. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.10. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

24.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Ministerija;

25.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Ministerija.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

27. Gimnazijos direktorius:

27.1. tvirtina, suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

27.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

27.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.5. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;

27.6. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.7. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimo procesui, vadovauja įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdančiam;

27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. sudaro teisės aktų nustatyta komisijas, darbo grupes;

27.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.12. atsako už Gimnazijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turta, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.14. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

27.15. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

27.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

27.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokykloms teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;

27.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.21. organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais Gimnazijos bendruomenei aktualiais klausimais;

27.22. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.23. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

27.24. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;

27.25. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Gimnazijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;

27.26. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Gimnazijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinę Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

29. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokinių savivalda ir Gimnazijos Tėvų atstovų komitetas.

30. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

31. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

32. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Taryba sudaroma iš 18 narių: 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 mokinių, 3 vietos bendruomenės atstovų. Vieną bendruomenės atstovą – seniūnaitį deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kurios teritorijoje yra Gimnazija, kitus du bendruomenės atstovus deleguoja bendruomeninės organizacijos, veikiančios toje seniūnijoje, kurioje yra Gimnazija. Tarybos kadencija – dveji mokslo metai. Galimas Tarybos nario kadencijų skaičius – dvi kadencijos iš eilės. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos kadencija – dveji mokslo metai. Galimas Tarybos nario kadencijų skaičius – dvi kadencijos iš eilės. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

34. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas slaptu balsavimu, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Tarybos narys.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

37. Gimnazijos mokinys negali būti Tarybos pirmininku.

38. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

39. Tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Tarybos sekretorius, skiriamas Gimnazijos direktoriaus. Sekretorius nėra Tarybos narys.

40. Tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

41.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai;

41.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Ministerijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

44. Taryba paleidžiama:

44.1. reikalaujant 2 / 3 Tarybos narių;

44.2. likviduojant Gimnaziją.

45. Gimnazijoje nuolat veikia Mokytojų taryba, sudaryta iš 13 narių, kuriuos renka visuotinis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgiau kaip trijų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, Gimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

45.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

45.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

45.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

45.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

45.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją.

46. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba, kurios kadencija – vieneri mokslo metai. Galimas Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti mokinių atstovai. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokinių tarybos posėdyje slaptu balsavimu dalyvaujant ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą. Pasibaigus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Mokinių tarybos narys.

47. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių tėvų atstovų komitetas (toliau – Tėvų komitetas), sudarytas iš klasių tėvų pirmininkų, išrenkamų kiekvienų mokslo metų pradžioje dalyvaujant daugiau nei pusei klasės mokinių tėvų susirinkime dalyvaujančių tėvų balsų dauguma kuris:

47.1. planuoja veiklas kalendoriniams metams ir pasiūlo jas Gimnazijos metų veiklos plano projektui;

47.2. padeda spręsti šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimo klausimus;

47.3. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, uniformų, mokinių maitinimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir kitais klausimais.

48. Tėvų komiteto nario kadencija – dveji mokslo metai, kadencijų skaičius neribojamas.

49. Tėvų komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Tėvų komiteto kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Tėvų komiteto narys.

50. Tėvų komitetas renka pirmininką balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip 2 / 3 Tėvų komiteto narių pirmajame posėdyje.

51. Gimnazijos tėvų veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Susirinkimus inicijuoja Tėvų komiteto pirmininkas ar Gimnazijos direktorius. Susirinkimai yra protokoluojami.

52. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo sprendimą lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kompetencijas tobulina teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai tobulina kompetencijas pagal Gimnazijoje nustatytą tvarką. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Gimnazija turtą patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto asignavimai;

57.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

61. Gimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

62. Gimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Gimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

63. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

67. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

68. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

69. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija turi interneto svetainę www.riesesgimnazija.lt, kurioje skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

71. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė
Jurgita Šiugždinienė
2022 m. _____ d.