

RIEŠĖS GIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ IR MOKYTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Mokytojų taryba.

II. STRUKTŪRA IR VEIKLA

1. Metodinių grupių struktūra ir veikla:
 - 1.1. metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai;
 - 1.2. metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės narių atviru balsavimu vieneriems mokslo metams;
 - 1.3. metodinės grupės rengia metų veiklos planus, kurie yra integrali Gimnazijos
 - 1.4. veiklos plano dalis;
 - 1.5. metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis
 - 1.6. veiklos planu arba pagal poreikį;
 - 1.7. posėdį inicijuoja metodinės grupės pirmininkas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius;
 - 1.8. posėdžio vietą ir laiką metodinės grupės pirmininkas posėdžio dalyviams privalo pranešti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, išskyrus skubius, neplanuotus atvejus;
 - 1.9. metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu ir (ar) posėdyje dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu);
 - 1.10. metodinės grupės posėdžiai protokoluojami;
 - 1.11. nuotoliniu būdu vykstantis posėdis protokoluojamas, fiksuojant klausimus ir nutarimus. Protokolas parengiamas ir išsiunčiamas visiems grupės nariams bei suinteresuotiems asmenims.
2. Mokytojų tarybos struktūra ir veikla:
 - 2.1. Mokytojų tarybą sudaro 13 narių, kuriuos renka visuotinis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai;
 - 2.2. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgesniam kaip trijų metų laikotarpiui;
 - 2.3. Mokytojų tarybos veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 2.4. Mokytojų tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ar pagal poreikį. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus;
 - 2.5. posėdį inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas arba Gimnazijos vadovybė;

- 2.6. posėdžio vietą ir laiką Mokytojų tarybos pirmininkas posėdžio dalyviams privalo pranešti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, išskyrus skubius, neplanuotus atvejus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;
- 2.7. Mokytojų taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu ir (ar) posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu);
- 2.8. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami;
- 2.9. nuotoliniu būdu vykstantis posėdis protokoluojamas, fiksuojant klausimus ir nutarimus. Protokolas parengiamas ir išsiunčiamas visiems grupės nariams bei suinteresuotiems asmenims.

III. METODINIŲ GRUPIŲ KOMPETENCIJOS

1. Metodinės grupės kompetencija:
 - 1.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;
 - 1.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
 - 1.3. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
 - 1.4. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
 - 1.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
 - 1.6. nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;
 - 1.7. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
 - 1.8. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
 - 1.9. dalijasi vertinga patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;
 - 1.10. analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos / dalyko mokymo tobulinimo;
 - 1.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Gimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimogerinimo.
2. Metodinės grupės / Mokytojų tarybos pirmininkas:
 - 2.1. vadovauja grupės / tarybos darbui ir padeda įgyvendinti grupės / tarybos kompetencijas;
 - 2.2. rengia posėdžių darbotvarkę;
 - 2.3. pasirašo sprendimus, kitus su veikla susijusius dokumentus;
 - 2.4. paveda nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;
 - 2.5. organizuoja posėdžius;
 - 2.6. renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia grupės / tarybos veiklai vykdyti;
 - 2.7. inicijuoja ir koordinuoja metinio veiklos plano bei veiklos ataskaitos rengimą;

- 2.8. bendradarbiauja su kitomis nuolatinėmis ir laikinosiomis darbo grupėmis, savivaldos institucijomis, vadovybe.
3. Metodinės grupės / Mokytojų tarybos sekretorius:
 - 3.1. rengia posėdžių medžiagą;
 - 3.2. vykdo kitus pirmininko pavedimus posėdžio rengimo klausimais.
4. Metodinės grupės / Mokytojų tarybos narys:
 - 4.1. renka, analizuoja medžiagą, pasirenkia, dalyvauja posėdžiuose ir teikia siūlymus dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Gimnazijoje susijusiais klausimais bei kitais analizuojamais klausimais;
 - 4.2. įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemones ir už jas atsiskaito ne rečiau kaip 2 kartus per metus;
 - 4.3. vykdo kitus pirmininko pavedimus, susijusius su metodinės grupės / metodinės tarybos kompetencijos atlikimu.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS KOMPETENCIJOS

1. Mokytojų tarybos kompetencija:
 - 1.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 1.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, Gimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;
 - 1.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;
 - 1.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;
 - 1.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
 - 1.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;
 - 1.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienas metodinės grupės ir Mokytojų tarybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus / nutarimus.
 2. Sprendimai / nutarimai įsigalioja iš karto po priėmimo.
 3. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Gimnazijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
 4. Visi nariai laikosi konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų: privalu užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su duomenimis, dokumentais, sprendimais nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės jais naudotis ir saugoti asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams.
-

