

PATVIRTINTA
Riešės gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr.V1-656.

RIEŠĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ (UGDYTINIŲ) PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

Bendrosios nuostatos

1. Pailgintos dienos grupės organizavimo tvarkos aprašas nustato (toliau – Aprašas) Riešės gimnazijos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą.
2. Grupės paskirtis – mokinių (ugdytinių) (toliau – Mokiniai) tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-4 klasių (toliau – 0-4 klasių) mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikio užimtumui organizuoti.
3. Grupės darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Riešės gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašu.
4. Mokykla, sudaro nuomos sutartį su pailgintos dienos grupės auklėtoju (toliau – Grupės auklėtojas) remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ (Suvestinė redakcija nuo 2021-01-22).

II. SKYRIUS

Mokinių priėmimas ir grupės formavimas

5. Grupė sudaroma iš priešmokyklinių ugdymo grupių, pradinė klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (Aprašo 2 priedas) Grupės auklėtojui.
6. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas sudarant Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartį (Aprašo 1 priedas).
7. Grupės darbo laikas suderinamas priešmokyklinių ugdymo grupių, pradinė klasių pamokų tvarkaraščiu.
8. Grupės mokytojo veikla organizuojama įregistravus Lietuvos Respublikos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje individualią veiklą ir turint individualios veiklos pažymėjimus.

III. SKYRIUS

Pailgintos dienos grupės darbo organizavimas

9. Grupėje dirba pailgintos dienos Grupės mokytojas.
10. Grupės veikla organizuojama nuo 12 val. iki 18 val.
11. Mokykla užtikrina, kad Grupės aplinka būtų atitinkamai paruošta popamokinei priešmokyklinių ugdymo grupių, pradinė klasių mokinių klasių mokinių namų darbų ruošai,

komunikacinei, kūrybinei, pažintinei, fizinio aktyvumo bei kitoms veikloms, žaidimams bei atitikti Lietuvos higienos norminius HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.

12. Grupės mokytoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiuo aprašu.

13. Grupės mokytojas:

13.1. grupės mokinių lankomumą fiksuoja pailgintos dienos grupės lankomumo dienyne;

13.2. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, kūrybinę, meninę, fizinio aktyvumo veiklas mokyklos patalpose bei mokyklos kieme;

13.3. teikia pedagoginę pagalbą atliekant namų darbus bei kitas klasės vadovo priskirtas namų užduotis;

13.4. nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

14. Grupės veiklą gimnazijoje koordinuoja Gimnazijos skyriaus vedėjas, atsakingas už neformalųjį švietimą.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu Mokinio grįžimu namo.

IV. SKYRIUS

Grupės apmokėjimas

16. Mėnesio mokestis už vieno mokinio priežiūrą Grupėje yra fiksuoto dydžio:

16.1. priešmokyklinės grupės vaikui, lankančiam Grupę iki 18 val. mėnesinis mokestis negali viršyti 50 eurų

16.2. pradinių klasių mokiniui, lankančiam Grupę iki 16 val., mėnesinis mokestis negali viršyti 60 Eur per mėnesį.

16.3. pradinių klasių mokiniui, lankančiam grupę iki 18 val., mėnesinis mokestis negali viršyti 100 Eur. per mėnesį.

17. Mokestis už Grupės paslaugas mokamas mokslo metų laikotarpiu, kas mėnesį, iki einamojo mėnesio 10 dienos.

18. Mokestis už teikiamas paslaugas Grupėje nemokamas, kai mokinys nelankė grupės dėl ligos.

V. SKYRIUS

19. Grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktorius.

21. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

Riešės gimnazijos mokinių (ugdytinių)
Pailgintos dienos grupės
tvarkos aprašo
1 priedas

MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO

S U T A R T I S

202__ m. _____ d. Nr.

Mokamos pailgintos dienos grupės pedagogė (toliau – Paslaugos teikėjas):

(motinos, tėvo/ globėjų vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/dukra

(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos dienos grupės nuostatus, veiklos planą ir dienotvarkę (grupė atidaroma, jei grupėje yra ne mažiau kaip 8 vaikai).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1. Organizuoti veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Riešės gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu;

1.2. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančia mokinių/ugdytinių amžių;

1.3. Saugoti mokinius/ugdytinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių/ugdytinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

1.6. Užtikrinti savalaikį mokinių/ugdytinių nuvykimą į papildomojo ugdymo užsiėmimus mokykloje;

1.7. Informuoti tėvus apie mokinių/ugdytinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.8. Prižiūrėti mokinius/ugdytinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pasibaigus pamokoms val. iki val.;

1.9. Organizuoti mokinių maitinimą iki 15.00 val.;

1.10. Mokiniams/ugdytiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.

2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. Laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės nuostatų;
- 2.2. Suteikti reikiamą informaciją apie mokinį/ugdytinį;
- 2.3. Nuolat domėtis mokinio/ugdytinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
- 2.4. Informuoti Paslaugos teikėją apie mokinio/ugdytinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę prieš dieną, esant skubiam atvejui tą pačią dieną iki 11 val. Paslaugos teikėjo nurodytu telefonu;
- 2.5. Raštu informuoti Paslaugos teikėją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 2.6. Neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;
- 2.7. Atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;
- 2.8. Laiku sumokėti už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje (iki einamo mėnesio 10 d.);
- 2.9. Užtikrinti, kad mokiniai/ugdytiniai privalomai prisistatytų pailgintos grupės mokytojai, kiekvieną dieną atėję į pailgintą grupę (draudžiama mokiniui savavališkai pasišalinti iš pailgintos grupės);
- 2.10. Informuoti Paslaugos teikėją apie mokinio toje pačioje mokykloje lankomus būrelius ir papildomus užsiėmimus (visų papildomų užsiėmimų ar būrelių laikas, jeigu po jų sugrįžtama į pailgintą grupę, skaičiuojamas kaip pailgintos grupės priežiūros laikas);
- 2.11. Mokinį iš pailgintos dienos grupės paimti iki 16.00 arba 18.00 val.;
- 2.12. Nereikšti priekaištų Paslaugos teikėjui už savarankišką mokinio grįžimą į namus (pagal tėvų/globėjų raštišką prašymą);
- 2.13. Tėvai įsipareigoja už maitinimą valgykloje sumokėti patys.

III. PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Mėnesio mokestis: iki - 16.00 val. - 60 Eurų
- 3.2. Mėnesio mokestis: iki - 18.00 val. - 100 Eurų
- 3.3. Dėl atostogų mokestis nemažinams.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos;
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.2.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą raštu;
 - 4.2.2. jeigu sutarties šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, vykdančiam pailgintos dienos grupės priežiūrą.
- 5.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas:

Paslaugos gavėjas:

Riešės gimnazijos mokinių (ugdytinių)
Pailgintos dienos grupės
tvarkos aprašo 1 priedas

_____ (vieno iš tėvų/globėjo/rūpintojo vardas, pavardė)

_____ (mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____ (tėvų/globėjų/rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Riešės gimnazijos
Pailgintos dienos grupės pedagogui

PRAŠYMAS
DĖL DUKTERS/SŪNAUS

_____ (mokinio vardas,
pavardė)

PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ

202__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų _____ (mokinio
vardas,

pavardė, klasė) į mokamą pailgintos dienos grupę nuo _____ val. iki _____ val.
nuo

202 m. _____ d. iki 202 m. _____ d. Įsipareigoju
atsiskaityti už pedagogo darbą pagal pateiktą apskaičiavimą ne vėliau, kaip iki einamo
mėnesio 10 d. Informuoju, kad iš pailgintos dienos grupės mokinių namo parves:

_____ pastaba: jeigu tėvai/globėjai nurodo, kad mokinių namo parves nepilnametis asmuo, būtina
nurodyti šio asmens amžių.

Pats savarankiškai grįš namo:

(vieno iš tėvų/globėjo/rūpintojo parašas) (vieno iš tėvų/globėjo/rūpintojo vardas, pavardė