

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

RIEŠĖS GIMNAZIJOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorės Egidijos Urbanavičienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Riešės

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Stiprinant ugdymo kokybę Riešės gimnazija, priklausanti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo reorganizuota skaidymo būdu į dvi atskiras ir savarankiškas mokyklas lietuvių mokomąja kalba – Riešės gimnaziją ir Bukiškio progimnaziją. Tokiam Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos siūlymui pritarė Vyriausybė.

#### **Mokinių pasiekimai ir pažanga.**

2022 m. gruodžio mėn. organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir mokinių tėvais, dalyvaujant klasės vadovams, pagalbos mokiniui specialistams. Susitikimų metu aptariami mokinių ugdymo(si) pasiekimai, lankomumas, numatomi veiksmai ir priemonės geresnių rezultatų siekimui.

Pravestos 47 įvairių dalykų ilgalaikės bei 9 trumpalaikės įvairių dalykų konsultacijos, skirtas mokinių pasiekimams gerinti. Mokytojai, dėstantys IV-ose gimnazijos klasėse, veda dalykų trumpalaikes konsultacijas, skirtas brandos egzaminams pasiruošti.

Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. gimnazijoje dirba Karjeros specialistas, kuris mokiniams teikia konsultacijas kaip pasirinkti egzaminus ir juos sieti su ateities karjera (<https://www.facebook.com/groups/228528347307475/>). 2022 m. gruodžio mėn. žurnale „Reitingai“ Riešės gimnazija mini kaip vieną iš aktyviausių Lietuvos švietimo įstaigų, kuri kokybiškai ir aktyviai moko verslumo 5-8 klasėse.

Visų dalykų mokytojai vykdo dalykų konsultacijas skirtingų mokymosi poreikių mokiniams. Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programas, sudaryta galimybė pasirinkti įvairias dalykų ir jų mokymosi kursų programas, dalykų modulius ir, atsižvelgiant į mokinio karjeros planavimo poreikį, keisti individualius ugdymo planus. Mokiniams skatinami bendradarbiauti, aktyviai veikti Mokinių tarybos veikloje, neformaliojo švietimo užsiėmimuose.

2022 – 2023 m. m. I-ą trimestrą baigė 170 mokinių įvertintų aukštesniais įvertinimais (labai gerai): 1-4 pradinėse klasėse - 119; 5-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse – 51 mokinys.

Nuo 2022 m. spalio mėnesio Riešės gimnazijoje dirba papildomas ugdymo skyriaus vedėjas, kuris atsakingas už ikimokyklinį ugdymą, Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbą, švietimo pagalbos specialistų darbą, neformalųjį švietimą. Sustiprintas šių sričių koordinavimas, ženkliai efektyvina VGK koordinuotą darbą, įvairiapusį neformalųjį švietimą, o ikimokykliniame ugdyme diegiami šiuolaikiški ugdymo metodai.

2022 – 2023 m.m. veikia daugiau neformaliojo švietimo užsiėmimų, kuriuose mokiniai gali įtvirtinti mokymosi pasiekimus bei akademines žinias, pvz.: japonų kalba, Robotikos akademija, būrelis „Eksperimentinė chemija“ Šachmatų klubas, Šaškių būrelis ir pan. Dalis neformaliojo švietimo veiklų, organizuojamų gimnazijoje, orientuotos į STEAM ugdymą: 5-6 klasių mokiniams būrelis „Mokausi iš gamtos“, III-ių gimnazijos klasių mokiniams būrelis „Eksperimentinė chemija“, 5-8 klasių mokiniams būrelis „Jaunasis dailininkas ir STEAM“, 5 - 8 ir I – II klasių mokiniams būrelis “Konstravimas pagal STEAM“, 1-4 klasių mokiniams “Gamtos tyrinėtojai”.

Nupirktos kanceliarinės ir meninei raiškai reikalingos priemonės, siekiant užtikrinti kokybiško ugdymo turinio įgyvendinimo visiems mokiniams.

### **Ugdymo turinys ir organizavimas.**

2022 m. rugsėjo mėn. parengti klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų ir neformaliojo ugdymo specialistų ilgalaikiai dalykiniai planai.

2022 m. gruodžio mėn. sudaryta Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) darbo grupė, kurios tikslas – numatyti strategijas, sudaryti veiklos planą bei supažindinti visus gimnazijos pedagogus, švietimo pagalbos specialistus su atnaujintu ugdymo turiniu.

2022 m. gruodžio mėn. sudaryta „Riešės gimnazijos Strateginio veiklos plano darbo grupė“, kuri parengė Strateginio plano 2023-2026 m. projektą.

2022 m. rugsėjo – gruodžio mėn. parengtas Nordplus Junior projekto „Going Green with Robotics“ parengiamasis vizitas. Bendradarbiauja Danijos ir Estijos gimnazijomis.

Gimnazijos administracija stebėjo 33 bendrojo ugdymo veiklas/pamokas, po kurių vyko pamokos struktūros, turinio bei mokinių motyvacijos aptarimas bei refleksija.

Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“. Mokiniai dalyvavo IQES online platformoje vykdytoje apklausoje, kurioje atsakė į klausimus susijusius su savijauta ugdymo proceso metu, gimnazijos erdvėse. Apklausos rezultatai atitiko 2.8 vertę, kuri traktuojama kaip pozityvi.

2-ą klasių mokiniams fizinio aktyvumo pamokos vyksta PPC Ozo baseine „Plaukimo šeima“.

Mokymosi medžiagos įtvirtinimui, ugdymo turinio įvairinimui naudojamos Kultūros paso lėšos. Vien tik per 2022 metus organizuota net 413 edukacinių išvykų.

### **Ugdymo (si) aplinkos.**

2022 m. renovuotas gimnazijos pastatas, atnaujintos gimnazijos edukacinės bei poilsio erdvės, nupirkti stalo žaidimo stalai, įrengta modernios gamtos mokslų laboratorija, atverta Lazerių pjaustymo staklių laboratorija, fotografijos studija, siekiant diegti STEAM ugdymo modelį bei vizualinių menų disciplinas įvairaus amžiaus mokinių grupėse.

Ikimokyklinio ugdymo modulinėse grupėse nupirkti šaldytuvai (programa „Pienas vaikams“), indaplovės, spalvotas spaudintuvas, reikalingos kanceliarinės prekės – siekiama užtikrinti sklandaus ir kokybiško ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo.

Įrengtas trečias modulinis pastatas dviems papildomoms ikimokyklinio ugdymo grupėms (2023 m. bus ugdoma 30 vaikų nuo 2 metų). Parengtas dar dviejų modulių darželių projektas, kuriuose bus ugdoma 60 vaikų.

Organizuotos dvi bendruomenės talkos, kurių metu sutvarkyta gimnazijos aplinka, administracinės, pagalbinės bei ugdymui skirtos patalpos. Tokiu būdu siekiama bendruomenės aktyvumo, bendruomeniškumo ir įsitraukimo į Riešės gimnazijos gyvenimą.

### **Lyderystė ir vadyba.**

2022 m. rugpjūčio mėn. parengti ir patvirtinti nauji Riešės gimnazijos nuostatai.

Išrinkta nauja Gimnazijos taryba, kuri aktyviai dalyvauja savivaldos darbuose bei Riešės gimnazijos strategijos bei veiklų planavime.

Palaikomos Mokinių tarybos iniciatyvos, idėjos, projektai. 2022 m. spalio mėn. organizuoti išvažiuojamieji mokinių Lyderystės mokymai Antalieptės inovatorių slėnyje.

Siekiant pritraukti naujų pedagogų, įgalinti mentorystės tradicijas, pateikta paraiška Mokyklų tobulinimo projektui „Renkuosi mokyti – mokyklų kaitai“.

Mokinių atostogų metu organizuojamos Metodinės dienos, kurių metu tobulinamos gimnazijos pedagogų asmeninės bei profesinės kompetencijos.

2022 m. rugsėjo mėn. atliktas gimnazijos psichosocialinių veiksnių tyrimas, su kuriuo supažindinti darbuotojai. Atsižvelgiant į rekomendacijas, organizuojami komandų telkimo, mikroklimato gerinimo darbai, renginiai.

Kiekvieną savaitę vyksta administracijos ir pedagogų susirinkimai. Siekiama gerinti komunikaciją, efektyvinti administracijos darbą bei diegti skaidraus finansų valdymą.

### **Žmogiškieji ištekliai.**

Riešės gimnazijoje mokosi 1483 mokiniai, iš kurių 140 ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.

Gimnazijoje dirba 135 darbuotojai, iš kurių 94 pedagoginiai darbuotojai: ekspertai (1), metodininkai (17), vyr. mokytojai (50), mokytojai (26). Pagalbą mokiniui teikia šie specialistai: psichologai (2), socialiniai pedagogai (2), karjeros ugdymo specialistas (1), logopedas (1), spec. pedagogai (2), sveikatos priežiūros specialistas (1), bibliotekos darbuotojai (2), neformalaus ugdymo specialistė (1).

2022 m. pradinio ugdymo mokytoja įgijo vyresnio pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. 2023 m. sieks įgyti 4 pedagogai mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Stiprinti mokinių pažangos stebėjimą ir įsivertinimą, sudarant sąlygas atsiskleisti individualiems gebėjimams.	1.1. Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse susitarti dėl pamokos kokybės kriterijų.	1.1.1. Organizuojami kassavaitiniai administracijos, klasių vadovų, mokytojų susirinkimai ir pedagoginiais ir ugdymo organizavimo klausimais.	1.1.1.1. Numatyti aiškūs darbo uždaviniai visiems administracijos darbuotojams, nuosekli darbuotojų darbo kontrolė, refleksija ir problemų aptarimas.  1.1.1.2. Kassavaitiniai mokytojų susirinkimai (per nuotolį ir kontaktiniu būdu) ugdymo organizavimo, neformalaus švietimo klausimais, užtikrina vadybos skaidrumą, personalo žinių suvienodinimą bei sklandų ugdymo organizavimo procesą.  1.1.1.3. Sustiprintas administracijos budėjimas gimnazijoje, siekiant

	<p>1.2. Mokinių stebėjimo ir įsivertinimo rezultatai naudojami priimant sprendimus dėl mokinių pažangos ir savalaikės pedagoginės pagalbos teikimo.</p>	<p>1.1.2. Susitarta, ką vadiname 'gera pamoka' bei parengtas 'geros pamokos' gairės bei aprašas.</p> <p>1.2.1. Organizuoti bent 2 mokymus pedagoginiams darbuotojams mokinių pažinimo, pagalbos teikimo ir mokinių motyvavimo klausimais.</p> <p>1.2.2. Organizuoti mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokytojų Individualių pokalbių dienas.</p>	<p>punktualumo, patyčių prevencijos pertraukų metu.</p> <p>1.1.1.4. Įdiegta ir naudojama Spotiself (<a href="https://www.spotiself.lt/">https://www.spotiself.lt/</a>) profesinio orientavimo platforma visų II gimnazijos klasių mokiniams.</p> <p>1.1.2.1. Atliekamas pamokų stebėjimas, aptarimas, refleksija (1 kartą per savaitę).</p> <p>1.1.2.2. Mokinių atostogų metu, organizuojami mokymai visiems pedagogams ugdymo organizavimo klausimais (dalyvauja 80 proc. pedagogų).</p> <p>1.1.2.3. Siekiama susitarimo, ką vadiname 'gera pamoka'; vasario mėn. parengtas 'geros pamokos' gairės bei aprašas.</p> <p>1.2.1.1. 2022 m. gruodžio 28 d. organizuoti mokymai mokiniams ir mokytojams, tema „Lazerių pjaustymo staklių integravimas į pamokas“ (dalyvavo 10 mokytojų ir 7 mokiniai).</p> <p>1.2.1.2. 2023 m. sausio 5 d. organizuota Meodinė diena, kurios metu vyko problemų sprendimo, mokinių pažinimo, pagalbos teikimo ir UTA klausimais (dalyvavo ne 80 proc. mokytojų).</p> <p>1.2.2.1. Organizuota mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokytojų Individualių pokalbių diena.</p> <p>1.2.2.2. Organizuoti Individualūs pradinėjų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų pokalbiai, kuriuose aptariama</p>
--	---	--	---



			individuali vaiko pažanga, numatomos ugdymo strategijos.
2. Tobulinti gimnazijos edukacines aplinkas, siekiant geresnių mokinių mokymosi rezultatų bei pažangos.	<p>2.1. Suremontuoti ir įrengti chemijos laboratoriją.</p> <p>2.2. Sutvarkytas lazerių pjaustymo staklių (technologijų) kabinetas kuris naudojamas pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose.</p> <p>2.3. Suvarkyta fotostudija, kuri aktyviai naudojama pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, Mokinių tarybos veikloje.</p>	<p>2.1.1. 2022 m. rugpjūčio mėn. įrengta chemijos laboratorija, kurioje naudojamos šiuolaikiškos mokymo(si) priemonės.</p> <p>2.2.1. 2022 m. lapkričio mėn. sutvarkytas lazerių pjaustymo staklių kabinetas.</p> <p>2.3.1. 2022 m. lapkričio mėn. sutvarkyta fotostudija.</p>	<p>2.1.1.1. Chemijos pamokos vyksta įrengtame kabinate, o tai tiesiogiai įtakoja chemijos pamokų šiuolaikišką turinį, didesnę mokinių mokymosi motyvaciją (<a href="https://plus.lrytas.lt/lietuvos-mokytojas-2023/dalyviai/pagrindinio-ugdymo/23">https://plus.lrytas.lt/lietuvos-mokytojas-2023/dalyviai/pagrindinio-ugdymo/23</a>).</p> <p>2.2.1.1. Nuo 2022 m. gruodžio mėn. lazerių pjaustymo staklių kabinate vyksta pamokos, neformalaus švietimo užsiėmimas.</p> <p>2.2.1.2. Bendradarbiaujant su Riešės bendruomene, organizuoti 2 mokymai gimnazijos mokiniams ir pedagogams.</p> <p>2.3.1.1. Fotostudijos patalpose organizuojami gimnazijos Mokinių tarybos renginiai: „podkastai“, fotosesijos, fotografijos užsiėmimai (1-2 kartus per mėnesį).</p> <p>2.3.1.2. Aktyvesnė ir įvairesnė Mokinių tarybos veikla akivaizdžiai teigiamai įtakoja mokinių motyvaciją, savirealizaciją, teigiamo gimnazijos įvaizdžio kūrimą bei mokinių lyderystės skatinimą (<a href="https://www.facebook.com/RGmokiniutaryba1/">https://www.facebook.com/RGmokiniutaryba1/</a>).</p>
3. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą, siekiant pozityvaus mokyklos	3.1. Kuriami pozityvūs, bendradarbiavimu pagrįsti mokinių, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai.	3.1.1. Bent 1 kartą per savaitę vyks klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos pasitarimai klasių	3.1.1.1. Kiekvieną antradienį vyksta VGK susirinkimai, kuriuose aptariamos mokinių mokymosi bei elgesio problemos; numatomi, aptariami ir koreguojami veiksmų planai; atliekama

<p>mikroklimato.</p>		<p>emocinei, socialinei aplinkai aptarti.</p> <p>3.1.2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadose bent 5 procentais pagerėję, adaptacijos, patyčių paplitimo tyrimų duomenys.</p> <p>3.2.1. Įgyvendinama prevencinė „Opkus“ prevencinė programa.</p> <p>3.3.1. Iki 2022-12-31 d. organizuoti bent 2 mokymai mokinių tėvams/globėjams/rūpintojams vaikų</p>	<p>švietimo pagalbos specialistų komandinio darbo refleksija.</p> <p>3.1.1.2. Vyksta kassavaitiniai klasių vadovų pasitarimai darbo organizavimo, mokinių motyvacijos bei pasiekimų klausimais.</p> <p>3.1.2.1. 2022 m. rugsėjo mėn. atliktas Riešės gimnazijos psichosocialinių veiksmų tyrimas bei pateiktos rekomendacijos, su kuriomis supažindinti darbuotojai. Administracija įgyvendina psichosocialinės rizikos mažinimo rekomendacijas.</p> <p>3.1.2.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su „Academia Dominorum“, organizuoti Fokus grupės mokymai klasių vadovams. Mokymų tikslas – pozityvus problemų sprendimas.</p> <p>3.1.2.2. Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“.</p> <p>3.2.1.1. Gimnazijoje įgyvendinama „Opkus“ prevencinė programa. Mokiniai dalyvavo IQES online platformoje vykdytoje apklausoje, kurioje atsakė į klausimus susijusius su savijauta ugdymo proceso metu, gimnazijos erdvėse. Apklausos rezultatai atitiko 2.8 vertę, kuri traktuojama kaip pozityvi.</p> <p>3.3.1.1. 2022 m. lapkričio mėn. 3-ios klasės (kl. vadovė J.Grikė) organizuoti mokymai vaikų lytiškumo klausimais.</p>
----------------------	--	---	--

		<p>lytiškumo, vaiko raidos psichologijos klausimais.</p> <p>3.4.1. Organizuota bent 1 viena savanoriška švarinimosi, gimnazijos gerbūvio gerinimo talka.</p> <p>3.4.2. Organizuotas Riešės bendruomenės ir Riešės gimnazijos Kalėdinis renginys.</p>	<p>3.3.1.2. 2022 m. spalio-lapkričio mėn. gimnazijos psichologė organizavo 2 paskaitas nuotoliniu būdu mokinių tėvams vaikų raidos klausimais.</p> <p>3.4.1.1. 2022 m. rugpjūčio mėn. organizuotos gimnazijos bendruomenės talka, kurios metu buvo sutvarkyta mokyklos aplinka, pasiruošta naujiems mokslo metams.</p> <p>3.4.1.2. 2022 m. lapkričio mėn. organizuota gimnazijos klasių tėvų komitetų talka, kurios metu buvo perkraustyti administracijos kabinetai, sutvarkyta fotostudija, lazerių staklių pjaustymo kabinetas, pagalbinės patalpos.</p> <p>3.4.2.1. 2022 m. gruodžio mėn. vyko Riešės bendruomenės Kalėdų mugė. Gimnazijos administracija talkino ją organizuojant.</p> <p>3.4.2.2. Riešės gimnazijoje organizuota akcija „Gyvūnų Kalėdos“, kurios metu buvo surinktas maistas beglobiams gyvūnams.</p> <p>3.4.2.3. 2022 m. gruodžio mėnesį organizuoti Kalėdiniai skaitymai. Mokyklos direktorė dalyvavo skaitymuose (5 pradinėse klasėse).</p>
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	



2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2022 m. nuo rugsėjo 1 d. iki lapkričio 7 d. laikinai vadovavau Bukiščio progimnazijai.	Įvykusi Riešės gimnazijos reorganizacija, atskiriant Bukiščio progimnaziją. Bukiščio progimnazija parengta naujiems mokslo metams, suformuota administracijos ir pedagogų komanda, parengti Bukiščio progimnazijos nuostatai, valdymo struktūra, ugdymo planas bei tvarkaraščiai.
3.2. Organizuotas viešasis pirkimas ir įrengtas naujas modulinis korpusas ikimokyklinio amžiaus vaikams.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų plėtra Vilniaus raj.
3.3. Organizuotas viešasis pirkimas dar dviejų modulinį ikimokyklinio ugdymo korpusų projektavimui.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų plėtra Vilniaus raj.
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4+ <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3+ <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4+ <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4+ <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4+ <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

## 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo.
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.3.
7.4.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti kokybišką ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams.	1.1. Ne mažiau nei 2 kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) mokinių individualios pažangos, ugdymo planavimo klausimais.	<p>1.1.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojai organizuoja Individualius pokalbius su mokinių tėveliais (globėjais, rūpintojais) ne mažiau nei 2 kartus per metus.</p> <p>1.1.2. Organizuota Individualių pokalbių diena su 5-8 kl., I-IV kl. mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei mokytojais dalykininkais.</p> <p>1.1.3. Organizuota Individualių pokalbių diena su 5-8 kl., I-IV kl. mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei klasių vadovais.</p>
	1.2. Ne mažiau nei 80 proc. 5-8 klasių, I-IV gimnazijos klasių mokinių sistemingai (bent du kartus per mokslo metus) analizuos savo pažangą asmeniniuose pokalbiuose su klasės vadovais ir mokytojais.	<p>1.2.1. Nuoseklus (bent 1 kartą per 3 mėn.) savęs įsivertinimas klasių valandėlių metu.</p> <p>1.2.2. 90 proc. 10-11 kl. mokinių atliks įsivertinimus bei reflektuos karjeros pasirinkimo klausimais „Spotiself“ programos platformoje.</p> <p>1.2.3. Ne mažiau 1 kartą organizuotos trišalių pokalbių dienos (mokytojai, I-IV kl. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).</p>

	<p>1.3. Gimnazijos bendruomenė pasirengusi atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.</p>	<p>1.3.1. 100% gimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bus susipažinę su UTA pedagoginiais procesais.</p> <p>1.3.2. Atnaujinti, pakoreguoti dokumentai (Mokinių vertinimo aprašo, ilgalaikių planų ir kt.), mokymo priemonės (vadovėliai) pagal UTA.</p> <p>1.3.3. Apie UTA procesus supažindinta gimnazijos svetainėje, dienyne, socialiniuose tinkluose ir kt.</p> <p>1.3.4. Bent kartą per mėnesį organizuojamas grįžtamojo kolegialaus ryšio teikimas „Kolega kolegai“ (Zoom susirinkimuose, Metodinėse grupėse, Metodinėse dienose).</p>
	<p>1.5. Gimnazijoje užtikrinamos kryptingos socialinės pilietinės veiklos, savanorystė.</p>	<p>1.5.1. Praplėstas socialinių partnerių tinklas (bent 3 bendradarbiavimo sutartys), siekiant įprasminti mokinių socialines pilietines veiklas bei savanorystę.</p> <p>1.5.2. Parengtas socialinių pilietinių veiklų tvarkos aprašas ir priskirtas jas koordinuojantis socialinis pedagogas.</p> <p>1.5.3. Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programų įgyvendimas (pvz.: LIONS QUEST „RAKTAI Į SĖKMĘ“, „Antras žingsnis“, Lytiškumo programa ir pan.).</p> <p>1.5.4. Skatinamos ir palaikomos įvairios iniciatyvos Mokinių taryboje bei atskirų mokinių tarpe.</p>
<p>2. Plėsti ikimokyklinio ir kokybiškas ugdymo paslaugas.</p>	<p>2.1. Atlikti Riešės gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio</p>	<p>2.1.1. Iki 2023 m. vasario 28 d. sudaryti įsivertinimo grupės sudėtį.</p>

	<p>ugdymo grupių veiklos kokybės įsivertinimą, pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktas metodines rekomendacijas (2023-01-30, Nr.V-98).</p>	<p>2.1.2. Iki 2023 m. kovo 31 d. Gimnazijos tarybai pristatyti metodines rekomendacijas, bei pasirinkti įsivertinimo priemones ir įrankius, suplanuoti įsivertinimo processus.</p> <p>2.1.3. Iki 2023 m. balandžio 28 d. parengti įsivertinimo priemones ir jas pristatyti bendruomenei.</p> <p>2.1.4. Iki 2023 m. birželio 16 d. atlikti veiklos kokybės įsivertinimą.</p> <p>2.1.5. Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. organizuoti visus įsivertinimo procesus, pateikti Gimnazijos tarybai bei gimnazijos pedagogams įsivertinimo rezultatus, išvadas ir rekomendacijas dėl mokyklos veiklos tobulinimo.</p> <p>2.1.6. Iki 2023 m. spalio 1 d. reflektuoti su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, švietimo pagalbos specialistais gautus įsivertinimo duomenis ir priimti sprendimus, planuoti darbą, siekiant mokyklos veiklos tobulinimo.</p> <p>2.1.7. 2023 m. spalio – gruodžio mėn. teikti tikslingą pagalbą, gerinant veiklos kokybę: sudaryti tikslingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą, organizuoti mokymus, darbo stebėjimo praktikas, bent 1 išvyką į gerus rezultatus pasiekusią švietimo įstaigą, kiekvienas mokytojas organizuos bent 2 atviras veiklas.</p>
--	---	--

<p>3. Sudaryti sąlygas tikslingam mokyklos personalo kvalifikacijos kėlimui, siekiant kokybiško pedagogų, švietimo pagalbos specialistų bei sklandaus gimnazijos administracijos darbo.</p>	<p>3.1. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų asmeninių bei profesinių kompetencijų kėlimas komandos telkimo, lyderystės, STEAM, IKT, dalyko, UTA bei įtraukiojo ugdymo temomis.</p>	<p>3.1.1. 2023 m. gimnazijoje organizuoti bent 3 Metodines dienas. Mokymai diferencijuoti pagal mokytojų poreikius.</p> <p>3.1.2. Organizuoti bent 2 išvažiuojamuosius mokymus lyderystės bei komandų telkimo tema.</p> <p>3.1.3. Parengti bent 1 tarptautinį projektą STEM IR STEAM tema.</p> <p>3.1.4. Organizuoti kas savaitinius švietimo pagalbos specialistų susirinkimus, kurių metu koordinuojama ir organizuojama pagalba vaikams, turintiems SUP bei išskirtinių gabumų.</p>
<p>3.2. Gimnazijos administracijos bei kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimas.</p>	<p>3.2.1. Administracijos darbuotojai dalyvaus aktualiuose mokymuose (pvz. dokumentacijos valdymas, egzaminų sesijos organizavimas, finansinių apskaitų naujovės, asmens apsaugos duomenų apsaugos) ne mažiau nei 5 darbo dienas per metus.</p> <p>3.2.2. IT specialistai dalyvaus bent 1 mokymuose dėl IT situacijos gerinimo gimnazijoje.</p> <p>3.2.3. Kartą per mėnesį organizuoti pasitarimai, darbo planavimo susirinkimai su gimnazijos techniniais darbuotojais.</p>	<p>3.2.1. Administracijos darbuotojai dalyvaus aktualiuose mokymuose (pvz. dokumentacijos valdymas, egzaminų sesijos organizavimas, finansinių apskaitų naujovės, asmens apsaugos duomenų apsaugos) ne mažiau nei 5 darbo dienas per metus.</p> <p>3.2.2. IT specialistai dalyvaus bent 1 mokymuose dėl IT situacijos gerinimo gimnazijoje.</p> <p>3.2.3. Kartą per mėnesį organizuoti pasitarimai, darbo planavimo susirinkimai su gimnazijos techniniais darbuotojais.</p>



<p>4. Kurti patrauklias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę.</p>	<p>4.1. Atnaujintos ugdymo aplinkos ir priemonės.</p>	<p>4.1.1. Pastatytas ir įrengtas ikimokyklinio amžiaus vaikų modulinis darželis (30 vaikų).</p> <p>4.1.2. Įrengta bent 1 nauja vaikų žaidimų aikštelė.</p> <p>4.1.3. Kartu su mokyklos bendruomene bei Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija gyvendintas bendras projektas « Paspirtukų ir dviračių modernios stoginės įrengimas ».</p> <p>4.1.4. Suremontuota Aktų salė.</p> <p>4.1.5. Suremontuoti mokinių persirengimo kambariai.</p>
	<p>4.2. Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.</p>	<p>4.2.1. Sudaryta priemonių įsigijimo poreikio analizės ir pirkimo darbo grupė (iki 2023 m. kovo mėn.)</p> <p>4.2.2. Parengta priemonių poreikio apklausa (2023 m. balandžio mėn. google drive), siekiant situacijos įsivertinimo.</p> <p>4.2.3. Parengtas ir pavišintas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas, atsakingi asmenys ir terminai.</p>
	<p>4.3. Pagerintas informacinių ir komunikacinių technologijų, bevielio interneto ryšys gimnazijoje.</p>	<p>4.3.1. Gimnazijoje veiks greičiausios spartos interneto ryšys 2 Gb/s (atnaujinama iki 2023 m. balandžio mėn.)</p> <p>4.3.2. Gimnazijos patalpose įrengtos bevielio interneto ryšio zonos, skirtos mokiniams.</p> <p>4.3.3. Darbuotojams sukurti darbiniai elektroninio pašto adresai.</p> <p>4.3.4. Administracijai, švietimo pagalbos specialistams nupirkti mobiliojo ryšio telefonai ir</p>

		suteikti darbiniai telefono numeriai.
	4.4. Patrauklus ir šiuolaikiškas gimnazijos įvaizdis.	4.4.1. Atnaujintas Riešės gimnazijos tinklalapis. 4.4.2. Naujai sukurta Riešės gimnazijos „Facebook“ paskyra ir savilaikis informacijos pateikimas joje.
5. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	5.1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai.	5.1.1. Įvykdyta 100 proc.
	5.2. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus	5.2.1. Įvykdyta 100 proc.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl netolygaus darbo užmokesčio fondo paskirstymo bei lengvatų (pvz. kelionės į darbą išlaidų kompensavimo) tarp Vilniaus miesto švietimo įstaigų ir LR ŠMSM mokyklų, didelė personalo kaita ir/ar pedagoginio, švietimo pagalbos specialistų trūkumas (ypač specialiųjų pedagogų, logopedų, ikimoklinio ugdymo, matematikos, lietuvių kalbos mokytojų).
9.2. Dėl perpildytos mokyklos ir patalpų stygiaus, apsunkintas švietimo pagalbos specialistų darbas, siekiant individualių mokinių poreikių tenkinimo.
9.3.

## VI SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Riešės gimnazijos direktorės 2022 metų veiklos ataskaita vertinama labai gerai ( 2023-01-31 mokyklos tarybos apklausa internetu).

Direktorės turimos kompetencijos ir asmeninės savybės puikiai atliepia mokyklos poreikius ir teigiamai įtakoja veiklos rezultatus. Perspektyviniai planai džiuginantys. Planuotos veiklos įvykdytos ir viršytos.



Mokyklos tarybos pirmininkas \_\_\_\_\_ Nora Lapinskienė 2023-01-31  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorė E. Urbanavičienė 2023 metais iš esmės vykdė užduotis pagal sutartus rodiklius, atliko neplanuotų, bet įstaigai reikšmingų veiklų; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Siūloma skirti pastoviosios dalies 25 proc. kintamąją dalį.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministras \_\_\_\_\_ Ramūnas Skaudžius  
\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

Susipažinau.

Direktori \_\_\_\_\_ Egidija Urbanavičienė 2023-01-31  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)