

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Riešės gimnazijos 2023 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius gimnazijos tikslus, švietimo būklę, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas atliepia Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius, teikti ikimokyklinio, laiduoti priešmokyklinio ugdymo paslaugas, pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas vadovaujantis 2021-2030 metų nacionalinės pažangos programa, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Riešės gimnazijos strateginiu planu, Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) gairėmis, Riešės gimnazijos nuostatais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadamis bei rekomendacijomis, gimnazijos bendruomenės poreikių tyrimais bei bendruomenės narių siūlymais, situacijos analize.

4. Planą įgyvendins Riešės gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

### II. GIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA

**Vizija:** gimnazija – aukštos kultūros, kūrybiška, atvira inovacijoms švietimo įstaiga, užtikrinanti šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) kokybę.

**Misija:** bendradarbiaujanti ir nuolat besimokanti gimnazijos bendruomenė, kurianti pozityvią bei saugią socialinę – emocinę aplinką ir užtikrinanti galimybę kiekvienam mokiniui siekti geriausių ugdymosi rezultatų pagal jo galimybes bei poreikį.

#### **Vertybės:**

- atvirumas – naujovėms, dialogui, iniciatyvai, bendradarbiavimui.
- lyderystė – bendruomenės nariai dalyvauja gimnazijos veikloje, imasi iniciatyvų ir jas palaiko.
- atsakomybė – už mokymą(si), savo veiksmus ir tų veiksmų pasekmes.
- tolerancija – bendruomenės nariai yra vienodai priimami nepriklausomai nuo lyties, amžiaus, išsilavinimo, orientacijos, tautybės, rasės, pažiūrų.
- kūrybiškumas - esame kūrybingi ir veiklūs, formuojame kūrybai palankią aplinką.

- pilietiškumas – domimės šalies socialine, kultūrine ir politine aplinka, dalyvaujame nevyriausybinių organizacijų veikloje, sprendimų priėmimo procesuose.

#### **Filosofija:**

**Gera mokykla – tiltas tarp minties ir veiksmo, tiesos ir vertybės. (L. Donskis)**

### **III. 2022 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS SRIČIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Vykdamas 2022 metų veiklos planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą – teikti kokybišką ir prieinamą švietimą gimnazijos regiono gyventojams, didinti gimnazijos veiklumą, konkurencingumą ir savarankiškumą, telkti vietos bendruomenę pilietiniam aktyvumui, visuomenės pažangai. Šiam tikslui įgyvendinti 2022 metais buvo išskirti trys metiniai uždaviniai (įgyvendinti ir tobulinti ugdymo turinį; ugdyti vertybines nuostatas; užtikrinti kokybišką ugdymo aplinkos panaudojimą, formavimą, plėtrą bei žmogiškųjų išteklių valdymą bei numatytos priemonės jiems pasiekti).

Sistemiškai įgyvendintas pirmasis uždavinys. Gimnazija komplektavo grupes, klases, vykdė ikimokyklinio ugdymo plėtrą.

Gimnazijos mokymosi pasiekimų rezultatai priimtini. Mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai, organizuojami visų dalykų metiniai žinių patikrinimai. Rezultatai aptariami mokytojų metodinėse grupėse, pateikiami gimnazijos bendruomenei. Kaupiama ir aptariama pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų informacija. Šią informaciją naudoja mokytojai, kurie, atsižvelgdami į vertinimo rezultatus, numato tolesnius mokymo(si) žingsnius, perspektyvą, koreguoja savo darbo metodus, įvertina keliamus reikalavimus, informuoja tėvus, konkretina ugdymo tikslus, siekdami gerinti mokymo(si) kokybę. Ugdymo pažangos vertinimas padeda gimnazijai įsivertinti savo darbo kokybę, veiklos sėkmę, numatyti perspektyvą.

Per klasės valandėles aptariama mokinių asmeninė pažanga, kartą per mėnesį klasių auklėtojai gimnazijos administracijai pristato ir aptaria savo ugdytinių individualią pažangą, kuri yra stebima, analizuojama ir fiksuojama. Klasių auklėtojai kaupia informaciją apie kiekvieno mokinio individualią pažangą, pagal poreikį 1-4, 5-8, I-II klasėse mokiniams sudaromi individualūs ugdymo planai, V GK su mokytojais aptariamas konsultacijų poreikis bei skyrimas trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų.

#### **Mokiniai.**

**2020-2021** mokslo metus gimnazija pradėjo turėdama 1582 mokinius ir ugdytinius, 59 klasių, 10 ikimokyklinio ugdymo grupių, 6 priešmokyklinio ugdymo grupių kompleksus:

ikimokyklinio ugdymo 10 gr. – 148 ugdytiniai,

priešmokyklinio ugdymo 6 gr. – 107 ugdytinių,

1-4 kl. (28 kl. kompl.) – 623 mokiniai,

5-8 kl. (21 kl. kompl.) – 482 mokiniai,

I-II (9-10) kl. (5 kl. kompl.) – 120 mokinių,

III-IV (11-12) kl. (5 kl. kompl.) – 102 mokiniai.

Mokinių vidurkis klasėje – 23.

Bukiškio progimnazijos skyriuje 2020 m. rugsėjo 1 d. suformuotos 6 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-8 klasės. Pirmų ir antrų klasių suformuota po du kompleksus.

Avižienių ikimokyklinio ugdymo skyriuje veikia 4 ikimokyklinio ugdymo grupės.

Riešės gimnazijoje gruodžio mėnesį buvo suformuota viena ikimokyklinio ugdymo grupė.

Gimnazijoje organizuojamas nemokamas maitinimas pirmų klasių ir socialiai remiamiems mokiniams. Nemokamas maitinimas 2020 m. buvo teikiamas 258 mokiniams iš jų 31 socialiai remiamiems mokiniams.

**2021-2022** mokslo metus gimnazija pradėjo turėdama 1753 mokinius ir ugdytinius, 61 klasių, 14 ikimokyklinio ugdymo grupių, 6 priešmokyklinio ugdymo grupių kompleksus:

ikimokyklinio ugdymo 14 gr. – 216 ugdytinių,  
 priešmokyklinio ugdymo 6 gr. – 114 ugdytinių,  
 1-4 kl. (28 kl. kompl.) – 611 mokinių,  
 5-8 kl. (22 kl. kompl.) – 551 mokinys,  
 I-II (9-10) kl. (7 kl. kompl.) – 172 mokiniai,  
 III-IV (11-12) kl. (4 kl. kompl.) – 89 mokiniai.  
 Mokinių vidurkis klasėje –23.

Bukiškio progimnazijos skyriuje 2021 m. rugsėjo 1 d. suformuotos 6 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-8 klasės. Pirmų, antrų ir trečių klasių yra po 2 kompleksus.

Avižienių ikimokyklinio ugdymo skyriuje veikia 4 ikimokyklinio ugdymo grupės.

Riešės gimnazijoje buvo suformuotos keturios ikimokyklinio ugdymo grupės.

Gimnazijoje organizuojamas nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų, antrų klasių ir socialiai remiamiems mokiniams/ugdytiniams. Nemokamas maitinimas 2021 m. buvo teikiamas 320 mokinių iš jų 18 socialiai remiamiems mokiniams.

Siekiant stiprinti ugdymo kokybę, Riešės gimnazija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo reorganizuota į dvi atskiras ir savarankiškas įstaigas lietuvių mokomąja kalba: Riešės gimnaziją ir Bukiškio progimnaziją.

**2022-2023** mokslo metus gimnazija pradėjo turėdama 1470 mokinių ir ugdytinių, 52 klasių, 4 ikimokyklinio ugdymo grupių, 4 priešmokyklinio ugdymo grupių kompleksus:

ikimokyklinio ugdymo 4 gr. – 60 ugdytinių,  
 priešmokyklinio ugdymo 4 gr. – 80 ugdytinių,  
 1-4 kl. (20 kl. kompl.) – 456 mokiniai,  
 5-8 kl. (19 kl. kompl.) – 548 mokiniai,  
 I-II (9-10) kl. (8 kl. kompl.) – 220 mokinių,  
 III-IV (11-12) kl. (5 kl. kompl.) – 106 mokiniai.  
 Mokinių vidurkis klasėje –26.

Gimnazijoje organizuojamas nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų, antrų klasių ir socialiai remiamiems mokiniams/ugdytiniams. Nemokamas maitinimas 2022 m. buvo teikiamas 328 mokinių iš jų 23 socialiai remiamiems mokiniams.

<b>Metai</b>	<b>2020-2021 m. m.</b>	<b>2021-2022 m. m.</b>	<b>2022-2023 m. m.</b>
Nemokamai maitinamų mokinių skaičius, (dalis)	31 (1,96 %)	18 (1,17 %)	23 (1,63 %)

Su specialiųjų poreikių mokiniais dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas. Visi specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi integruotai.

<b>2020-2021m. m.</b>	<b>2021-2022 m. m.</b>	<b>2022-2023 m. m.</b>
Specialiųjų poreikių mokinių 63 (3,98 %).	Specialiųjų poreikių mokinių 60 (3,90%).	Specialiųjų poreikių mokinių 54 (3,83 %).

Gimnazijoje nėra nė vieno 7-16 metų mokinio, kuris paliko mokyklą ir niekur nesimoko pagal privalomojo ugdymo programas.

Gimnazija organizuoja mokinių pavėžėjimą, tvarko reikiamus dokumentus.

<b>Metai</b>	<b>2020-2021 m. m.</b>	<b>2021-2022 m. m.</b>	<b>2022-2023 m. m.</b>
Pavežamų mokinių dalis (proc.), iš jų geltonuoju autobusu:	59,07 % (27,12 %)	46,32 % (19,65 %)	36,52 % (14,75 %)

### **Mokymosi rezultatai 2021 – 2022 metais.**

Gimnazijoje teikiama pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą pastaraisiais metais įgijusių mokinių skaičius.

<b>Igytas išsilavinimas</b>	<b>2021-2022 m. m.</b>
Pagrindinis	69 (100 %)
Vidurinis	40 (100 %)

### Riešės gimnazijos informacija apie 2022 m. PUPP rezultatus

PUPP rezultatai	Kand. sk.	Įvertinimas										Vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Lietuvių kalba	68	0	0	1	4	8	19	15	13	8	0	6,68
Matematika	68	3	10	7	16	9	9	6	2	6	0	4,69

### Riešės gimnazijos informacija apie 2022 m. brandos egzaminų rezultatus

Valstybinis egzaminas	Abiturientų skaičius (pasirinkusių)	Laikė valstybinį egzaminą	Įvertinimas balais							
			16-100		16-35		36-85		86-100	
			#	%	#	%	#	%	#	%
Lietuvių kalba ir literatūra	34	33	29	87,88	10	30,30	14	42,42	5	15,16
Užsienio kalba (anglų)	40	37	37	100	5	13,51	21	56,76	11	29,73
Užsienio kalba (rusų)	4	4	4	100	2	50,00	2	50,00	0	0
Matematika	39	36	20	55,55	15	41,66	4	11,11	1	2,78
Istorija	15	12	12	100	2	16,67	9	75	1	8,33
Geografija	14	7	6	85,71	2	28,57	3	42,86	1	14,28
Biologija	21	16	16	100	7	43,75	9	56,25	0	0
Chemija	4	1	1	100	0	0	1	100	0	0
Informacinės technologijos	5	4	2	50,00	2	50,00	0	0	0	0
Fizika	6	4	4	100	4	100	0	0	0	0

Tolesnė abiturientų veikla:

<b>Mokslo metai</b>	<b>Aukštosios mokyklos</b>	<b>Kolegijos</b>	<b>Technikos mokyklos</b>	<b>Dirba</b>	<b>Kita</b>
2021 – 2022	60 %	22,5 %	7,5 %	10 %	0 %

Gimnazijos mokinių lankomumas tiesiogiai siejamas su ugdymo kokybe. Geras lankomumas - 1-4, 5-8 klasėse, reikalaujanti dėmesio situacija - I-IV-ose gimnazijos klasėse. Nepateisintų praleistų pamokų priežastys: pavienių mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės trūkumas, tėvų kontrolės stoka, įtakos praradimas; nesidomėjimas vaikų ugdymosi rezultatais, tėvų nenoras raštu patvirtinti bei pateisinti su priežastimi praleistas pamokas.

Gimnazijos veiksmai lankomumui užtikrinti: mokinių, praleidinėjančių pamokas be priežasties, tėvų savalaikis informavimas el. dienyne; individualus darbas, mokinių svarstymas klasėje, Vaiko gerovės komisijoje; nelankymo priežasčių aiškinimasis ir šalinimas, pokalbiai su tėvais dėl raštiško su priežastimi praleistų pamokų pateisinimo.

### **Neformalus švietimas**

Kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertinama ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai. Neformaliojo švietimo veikla pristatoma gimnazijos bendruomenei per koncertinę, kūrybinę, projektinę veiklą, parodas. Informacija apie įvykdytas veiklas buvo teikiama gimnazijos internetinėje svetainėje, el. dienyne, Riešės gimnazijos Facebook paskyroje ir kt.

Neformaliojo švietimo užsiėmimų metu būrelių vadovai pagal parengtas būrelių programas pritaikant įvairius mokymo(-si) ir ugdymo(si) metodus organizavo įvairias veiklas, kuriose atsispindėjo gamtos mokslų, IT, sveikos gyvensenos, SLURŠ, STEAM, verslumo, ugdymo karjerai, prevencinės, gyvenimo įgūdžių ir kitos programos. Neformaliajame švietime plėtojant įvairiapusę veiklą buvo lavinami mokinių meniniai gebėjimai, plečiamas mokinių žinių akiratis, ugdomas kūrybingumas, kritinis mąstymas, estetikos jausmas, atsakingumas, sveikos gyvensenos įgūdžiai ir kt.

Riešės gimnazijoje vėl leidžiamas laikraštis „Riešės riešutėliai“, atnaujinama ir papildoma naujais pranešimais ir renginių akimirkomis informacija internetinėje svetainėje, facebook paskyroje bei edukacinėse erdvėse.

Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai, įvairios akcijos, viktorinos, konkursai. Organizuoti renginiai skirti Sausio 13-ajai, Laisvės gynėjų diena atminti, organizuoti Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimo renginiai, Užgavėnių šventė „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“, „Kaziuko mugė 2022“, Šeimos šventės renginiai, renginiai skirti Tolerancijos, Europos kalbų diena paminėti, Mokslo metų pabaigos šventės, Rugsėjo 1-osios šventė ir kt. Taip pat vyko dalykinės viktorinos, renginiai, projektai ir kt.

Gimnazijoje organizuojami Respublikiniai – Regioniniai renginiai: Respublikinis kalėdinis renginys „Seku, seku pasaką“, Respublikinis liaudiškų šokių kolektyvų festivalis „Ei, šokėjau, sukis vėju“, dainos festivalis „Skambantys lašiuokai“, skirtas Vilniaus miesto ir rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtiniams, virtuali Respublikinė muzikinė kūrybinių darbų paroda „Šokantys paveikslai“, interaktyvi Respublikinė muzikinė kūrybinių darbų paroda „Skambantys žiemos žibintai-2022“ - pristatanti 1-12 klasių bendrojo lavinimo įstaigų auklėtinių individualią arba kolektyvinę kūrybinę veiklą, apjungiant ir įtraukties mokyti sunkumų patiriančius mokinius. Kalėdų laikotarpiu rengiamos labdaringos socialinės akcijos „Gyvūnų Kalėdos“, „Knygų Kalėdos“. Pagal individualius klasių mokinių poreikius tikslingai ir kryptingai vykdytos įvairios edukacijos bei kitos veiklos naudojant Kultūros paso lėšas. Mokytojai organizuoja ugdomąsias bei kūrybines veiklas netradicinėse erdvėse. Vien tik per 2022 metus gimnazijos mokytojai organizavo net 413 edukacinių išvykų. Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, būrelių vadovai organizavo edukacines, pažintines ekskursijas gimnazijos mokiniams: į Verkių parką, bei zoologijos sodą „Zoopark“, Jaunimo teatro spektaklius, kino teatro „Skalvija“, filmus. Į Geležinkelių muziejų, Vilniaus Etninės kultūros centrą, swedbank „Finansų laboratoriją“, į Kernavę, meninio stiklo dirbtuvę. Vyko edukaciniai užsiėmimai planetariume, Vytauto Kasiulio muziejuje, išvykos į Sovietinį bunkerį, kurių metu mokiniai susipažino su sovietine realybe, totalitarinės sistemos trūkumais.

Organizuoti įvairūs sportiniai; tinklinio, krepšinio, kvadrato turnyrai, taip pat šaškių, kaškiš, šachmatų varžybos.

Vykdomi karjeros ugdymo renginiai: išvykos į aukštųjų ir aukštesniųjų mokyklų atvirų durų dienas, dalyvavimas studijų programų pristatymuose, išvykos, skirtos susipažinti su profesijomis. Siekiant gerinti mokinių verslumą, nuo 2022 metų gimnazijoje pradėjo dirbti karjeros ugdymo specialistė. Nuo tada Riešės gimnazija pateko į verslumą aktyviausiai propaguojančių 5-8 klasių sąrašą.

Gimnazijos mokytojų iniciatyva mokiniai aktyviai sudalyvavo olimpiadose ir konkursuose, kurie vykdomi regioniniu bei Respublikiniu mastu. Sėkmingai ir labai aktyviai mokiniai dalyvavo Respublikos mastu organizuojamuose olimpiadose, konkursuose, parodose: „Mano gaublys“, „Adventure“, „Olympis“, „Bebras“, „Kings“, „Kalbų Kengūra“, „Gamtos Kengūra“, vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“, tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“, nacionalinio diktanto konkurse ir kt.

Gimnazijos erdvėse rengiamos parodos: dailės, konstrukcinių darbų, tekstilės. Organizuojami Skaitytojų klubo vakarai. Jų metu gimnazijos bendruomenės nariai dalinasi informacija apie skaitomas knygas. Bibliotekos erdvėje vyksta poezijos popietės, pasakų skaitymai, neformalios pamokėlės, skirtos ugdyti mokinių skaitymo kultūrą, puoselėti meilę knygai, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą.

### **Gimnazijos projektinė veikla.**

Gimnazijoje buvo įgyvendinamos patyčių, žalingų polinkių ir kitos prevencinės bei pagalbos vaikams programos, projektai. Mokiniai dalyvauja tarptautinėse programose „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“, kurias vykdo VŠĮ „Vaiko labui“; Olweus patyčių prevencijos programoje OPKUS. Taip pat akcijose: „Būk matomas“, „Tolerancijos diena“ ir kt.

Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus + projektas „Sveikame kūne – sveika siela“, ES projektas „Ugdymo kokybės gerinimas virtualių aplinkų ir ugdymo priemonių pagalba“.

Taip pat mokiniai dalyvavo programose, kuriose gerinama vaikų ir mokinių mityba bei skatinama sveika gyvensena: „Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa“ ir „Pienas vaikams programa“, Jaunieji paramedikai.

Gimnazija bendradarbiauja su Vilniaus apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu, UAB „Treniruočių pasauliu“ (2 – 4 klasių mokiniai dalyvavo nemokamose užsiėmimuose PPC Ozo baseine „Plaukimo šeimos“ vykdomame projekte, kurio tikslas – suformuoti tinkamus mokinių mokymo plaukti įgūdžius ir saugiai elgtis vandenyje), su Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, Riešės Šv. Vyskupo Stanislovo parapijos klebonu.

### **Materialinis aprūpinimas.**

2022 m. renovuotas gimnazijos pastatas, atnaujintos gimnazijos edukacinės bei poilsio erdvės įsigyjant modernius baldus, įrengtos modernios gamtos mokslų laboratorijos 5-12 klasių ir 1-4 klasių mokiniams, įsigytos ugdymo priemonės, siekiant diegti STEAM ugdymo modelį bei fotografijos ir video vizualinių menų disciplinas įvairaus amžiaus mokinių grupėse. Įsigytos ugdymo priemonės siekiant užtikrinti moderniausių informacinių technologijų diegimą gimnazijoje bei užtikrinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.

2022 m. iš valstybės biudžeto skirtų lėšų buvo įsigyta vadovėlių, mokymo priemonių. Visi mokiniai aprūpinti vadovėliais. Papildyti fondai grožinės literatūros knygomis ir knygomis įtrauktomis į dalykų programas. Visiems mokiniams buvo nupirktos skaitmeninės priemonės – licencijos (Ema, Eduka ir kt.). Mokytojams pagal poreikį įsigyta mokymo priemonių (sporto inventorių, plakatai, įvairios staklės, elektronikos rinkiniai, muzikos instrumentai, priemonės įvairių dalykų ir veiklų ugdymo procesui).

### **Mokytojai.**

Mokykloje dirba 135 darbuotojai, iš kurių 94 mokytojai: ekspertai (1), metodininkai (17), vyr. mokytojai (50), mokytojai (26). Pagalbą mokiniui teikia šie specialistai: psichologai (2), socialiniai pedagogai (2), karjeros ugdymo specialistas (1), logopedas (1), spec. pedagogas (2), sveikatos priežiūros specialistas (1), bibliotekos darbuotojai (2), neformalaus ugdymo specialistė (1).

Mokytojai planingai kėlė kvalifikaciją:

2022 metais vyko daug nuotolinių seminarų, renginių, konferencijų, mokymų. Mokytojai kontaktiniu bei nutoliniu būdais nuolat kelia pedagoginę dalykinę kvalifikaciją seminaruose, dalinasi gerąja darbo patirtimi metodinėse grupėse. Mokytojai vedė integruotas ir kitas atviras pamokas.

2022 m. tęsiamas aktyvus gerosios patirties dalijimasis, atskleidžiantis norą dalintis savo patirtimi ugdant jauną, kūrybingą asmenybę, skatinant mokinį kitaip, šiuolaikiškai, žvelgti į pasaulį ir jo realijas. Mokytojai organizavo gerosios pedagoginės patirties sklaidą. Atvirose pamokose akcentuotas kūrybiško mokinio, gebančio išvelgti ir suvokti visuomenės poreikius, gebančio turimas

žinias taikyti kasdieninių problemų sprendimui. Knygų skaitymas, žinių panaudojimas praktinėje kasdienybėje, kitoks visuomenės matymas ir geresnės ateities vizija leidžia ugdomajai kartai klotis tvirtesnius gyvenimo pamatus.

Organizuotas regioninių mokyklų lietuvių k. ir matematikos kūrybinė paroda – konkursas „Matematinė šarada“, organizuota paroda – konkursas Vilniaus miesto ir regioninių mokyklų mastu „Pats gaminiu Prakartėlė“.

Gimnazijoje kasmet organizuojami keli aktualūs visiems mokytojams seminarai, kvalifikacijos kėlimas vykdomas planingai.

### **Darbas su mokinių tėvais, bendruomene.**

Gimnazijoje vyko aktyvus mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą: tėvų susirinkimai, mokytojų dalykininkų ir tėvų susitikimai, klasių tėvų komitetų susirinkimai, Gimnazijos tarybos posėdžiai, bendri renginiai. Siekiant diegti analize ir partnerystę grįstą švietimo kokybės kultūrą, stiprinti mokinių pasiekimų ir švietimo gimnazijoje kokybę, gimnazijoje vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas ir sisteminga išorės stebėseną.

2022 metų veiklos vertinimas pagal SSGG.

<b>Išvados dėl veiklos įgyvendinimo</b>	<b>Pagrindiniai argumentai (problemos, iššūkiai, rodikliai, veiksniai)</b>	<b>SSGG</b>
<b>Ugdymo turinio įgyvendinimas ir tobulinimas</b>	Pakankamai aukšta darbuotojų dalykinė kompetencija.	<b>Stiprybė</b>
	Visi mokiniai įgijo pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.	<b>Stiprybė</b>
	Pedagogams sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi.	<b>Stiprybė</b>
	Mokykloje veikia daug neformaliojo švietimo programų (būrelių), kurie tenkina įvairius vaikų ugdymosi poreikius.	<b>Stiprybė</b>
	Per menka dalies mokinių mokymosi nuostata.	<b>Silpnybė</b>
	Kasmet vykdomo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadų panaudojimas pokyčių numatymui ir pamatavimui.	<b>Galimybė</b>
	Plėtoti komandinį darbą, gimnazijos veiklos grupių, savivaldos institucijų veiklą.	<b>Galimybė</b>
	Ugdymo proceso efektyvinimas plačiau panaudojant IT teikiamas galimybes, įvairias edukacines erdves.	<b>Galimybė</b>
	Individualios mokinio pažangos stebėjimo proceso efektyvinimas.	<b>Galimybė</b>
	Nesisteminimas pagalbos mokiniui teikimas dėl specialistų trūkumo.	<b>Grėsmė</b>
	Mokytojų bendradarbiavimas.	<b>Galimybė</b>
	Mokinių skatinimas.	<b>Galimybė</b>
	Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas.	<b>Silpnybė</b>
	Trumpalaikių integruotų projektų organizavimas.	<b>Galimybė</b>
Tarpdalykinės integracijos stiprinimas.	<b>Galimybė</b>	
Integruojamos veiklos sklaida.	<b>Silpnybė</b>	
<b>Vertybinių nuostatų ugdymas</b>	Gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai pagarbiai, noriai ir maloniai bendradarbiauja.	<b>Stiprybė</b>
	Dalyvavimas įvairiuose projektuose.	<b>Galimybė</b>

	Mokykloje sukuriama mokiniui saugi emocinė aplinka.	<b>Galimybė</b>
	Gerėjantis mokyklos įvaizdis.	<b>Stiprybė</b>
	Per menka pavienių tėvų atsakomybė už savo vaikų elgesį, mokymąsi.	<b>Silpnybė</b>
	Žalingų įpročių plitimas tarp mokinių.	<b>Grėsmė</b>
	Antros ir trečios ugdymo pakopos kai kurių mokinių atsakomybės ir motyvacijos stoka.	<b>Silpnybė</b>
	Stiprėjantis mokinių savitapatinimas su Riešės gimnazija, lems mokinių atsakomybės ir sąmoningo mokyklos tvarkos laikymosi stiprėjimą.	<b>Galimybė</b>
	Gimnazijos atvirumas dialogui, nuomonės išsakymui.	<b>Galimybė</b>
	Olweus patyčių programos OPKUS diegimas, palankių tarpusavio santykių formavimas.	<b>Galimybė</b>
<b>Kokybiškas ugdymo aplinkos panaudojimas, formavimas, plėtra bei žmogiškųjų išteklių naudojimas</b>	Lėšų šiuolaikinėms edukacinėms erdvėms įrengti tikslingas panaudojimas.	<b>Stiprybė</b>
	Tėvams aktyviau įsitraukus į mokyklos bendruomenės veiklą pagerėtų galimybės lavinti mokinių socialinį emocinį intelektą, pagerėtų mokinių tarpusavio santykiai.	<b>Stiprybė</b>
	Mokinių aprūpinimas vadovėliais, metodine literatūra, skaitmeninėmis priemonėmis.	<b>Stiprybė</b>
	Didėjant mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo poreikius skaičiui, skiriamas per mažas pagalbos mokiniui specialistų etatų skaičius.	<b>Silpnybė</b>
	Mokytojų kompetencijų didinimas dirbti su gabiais vaikais.	<b>Galimybė</b>
	Ryšių su socialiniais partneriais aktyvinimas.	<b>Galimybė</b>
	Pedagoginių darbuotojų trūkumas.	<b>Grėsmė</b>
	Mokytojų naudojamų skaitmeninių ugdymo priemonių didėjimas ugdymo procese	<b>Stiprybė</b>
	Kabinetų trūkumas	<b>Grėsmė</b>

Kartu su vietos bendruomene kuriamos ir savitos bendrystės tradicijos, viena iš tokių - tulpių sodinimo akcija „Žydinti Riešė“, prie kurios prisidėjo ne tik mokyklos ir bendruomenės nariai, bet ir Riešės rajone verslą vykdančios įmonės, kurių dėka mokyklos kiemą ir kelį link mokyklos pavasariį puoš daugiau nei 8000 tulpių, hiacintų, narcizų žiedų.

Taip pat prieš kiekvienas šventes bendruomenės narių sukurtos instaliacijos dovanoja nedidelę pasaką mokyklai ir vietos bendruomenei.

Visa tai kuria palankią mokymuisi aplinką ir teigiamą gimnazijos įvaizdį, skatina mokinių, mokytojų, tėvų pozityvią bendrystę, akcentuoja mokyklos vertybes: atvirumą, atsakomybę, lyderystę, toleranciją, kūrybiškumą.

#### IV. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI

Gimnazijos strateginiai tikslai ir uždaviniai:

**1 TIKSLAS: Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams.**

1 UŽDAVINYS: Analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti.

2 UŽDAVINYS: Telkti ir parengti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

3 UŽDAVINYS: Skatinti kryptingas socialines pilietines veiklas, savanorystę.

4 UŽDAVINYS: Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

5 UŽDAVINYS: Ugdyti mokinių aukštesnius mąstymo gebėjimus organizuojant įtraukiantį savivaldų patyriminį ugdymą.

6 UŽDAVINYS: Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas plėtojant įtraukujį ugdymą ir kurti saugią, sveikatą stiprinančią aplinką.

7 UŽDAVINYS: Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams plėtoti profesinį meistriškumą, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį.

## **2 TIKSLAS: Kurti patrauklias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę.**

1 UŽDAVINYS: Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

2 UŽDAVINYS: Gimnazijos vidaus ir išorės erdves modernizuoti ir renovuoti pagal higienos normas ir saugos reikalavimus.

3 UŽDAVINYS: Skatinti mokytojų ir mokinių lyderystę.

## **V. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

### **Gimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai 2023 metais:**

1 TIKSLAS: Pamokos bei ugdymo proceso organizavimo kokybės tobulinimas gerinant grįžtamąjį ryšį, kuris padėtų mokiniams įsivertinti ugdymosi pasiekimus, o mokytojams, remiantis gautais rezultatais, tobulinti savo darbą; pagalba visiems mokiniams.

1.1. uždavinys: telkti ir parengti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

1.2. uždavinys: komplektuoti ikimokyklinio ugdymo grupes, komplektuoti priešmokyklinio ugdymo grupes, užtikrinti jungtis tarp šių programų.

1.3. uždavinys: įgyvendinant gimnazijos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planus, siekti ugdymo kokybės.

1.4. uždavinys: analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti.

1.5. uždavinys: plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

1.6. uždavinys: gerinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įtraukčiai.

## **2 TIKSLAS: Kurti patrauklias, saugias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę.**

2.1. uždavinys: atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

2.2. uždavinys: dalyvauti mokytojų ir personalo kvalifikacijos tobulinimo programose, efektyvinti įgytų žinių įtaką veiklos kokybei, gerosios patirties sklaidą; skatinti mokytojų lyderystę.

2.3. uždavinys: puoselėti mokytojų bei mokinių mokymuisi ir bendradarbiavimui palankią aplinką.

3 TIKSLAS: Atviros, kūrybiškos, saugančios tradicijas ir tapatumo jausmą bendruomenės kūrimas.

3.1. uždavinys: plėtoti ir puoselėti gimnazijos kultūrą ir tradicijas, sudaryti palankias sąlygas mokinių kūrybiniam potencialui atsiskleisti.

## 3.2. uždavinys: stiprinti pilietiškumą ir tautinę tapatybę.

1.1. UŽDAVINYS: telkti ir parengti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Rengtis atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui.	2022 m. rugsėjis-gruodis 2023 m. sausis-birželis	Administracija, direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.	Sudaryta darbo grupė, koordinuojanti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimą gimnazijoje.	Parengtas pasiruošimo atnaujintų bendrųjų programų diegimui planas.
2.	Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų nagrinėjimas .	Iki 2023 m. sausio	Mokytojai.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.	Visi gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai susipažins su atnaujintomis bendrosiomis ugdymo programomis.	Parengti dalykų ilgalaikiai planai.
3.	Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų aptarimas metodinėse grupėse.	Iki 2023 m. gegužės.	UTA komanda, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.	Visi gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai susipažins su atnaujintomis bendrosiomis ugdymo programomis.	Parengti dalykų ilgalaikiai planai.
4.	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimo.	Iki 2023 m. birželio.	UTA komanda, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.	Metodinių grupių susirinkimuose mokytojai dalinsis įgytomis žiniomis.	Parengti dalykų ilgalaikiai planai.
5.	Dokumentų atnaujinimas, koregavimas pagal UTA (Mokinių vertinimo aprašo, ilgalaikių planų ir kt.).	2023 m. balandži o– rugpjūči o mėn. 2024 m. (pagal poreikį)	UTA komanda.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.	Ugdymas planuojamas taip, kad dokumentai padėtų įgyvendinti iškeltus tikslus, vienas kitą papildytų ir derėtų.	Parengti dalykų ilgalaikiai planai, mokinių vertinimo aprašas ir kt.

1.2. UŽDAVINYS: komplektuoti ikimokyklinio ugdymo grupes, komplektuoti priešmokyklinio ugdymo grupes, užtikrinti jungtis tarp šių programų.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Komplektuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio	Sausis-birželis	Administracija	Biudžeto lėšos	Užtikrintas priešmokyklinis ugdymas, dalinai	Sukomplektuotos grupės, pateikta

	ugdymo grupes gimnazijoje.				tenkinami ikimokyklinio ugdymo poreikiai.	statistinė ataskaita.
2.	Programų ir praktinio įgyvendinimo dermė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopose	Visus metus	Mokytojai, administracija	Intelektualinės	Ugdymo turinio tobulinimas, naujų ugdymo metodų ir būdų įgyvendinimas.	Metodinių grupių posėdžių protokolai.
3.	Ugdymo proceso priežiūra, bendradarbiavimas su tėvais	Visus metus	Administracija	Intelektualinės, darbo užmokestis,	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, laiku konsultuojami mokytojai iškilus problemoms, dalijamasi gerąja patirtimi.	Stebėtos veiklos aptarimas, VGK pasitarimų protokolai, Metodinės grupės protokolai, direkcijos pasitarimų protokolai.

1.3. UŽDAVINYS: įgyvendinant gimnazijos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planus, siekti ugdymo kokybės.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Bendrujų ugdymo planų (toliau – BUP) nagrinėjimas ir Riešės gimnazijos 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano rengimas.	Gegužė - liepa	Darbo grupė, administracija.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Visi mokytojai susipažins su BUP planais.	Parengtas Riešės gimnazijos 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas.
2.	Ilgalaikių planų derinimas.	Birželis-rugpjūtis	Mokytojai, administracija.	Intelektualinės.	Užtikrintas planavimo atitikimas bendriems reikalavimams.	Patvirtinti ilgalaikiai planai.
3.	Parengti ir įgyvendinti integruojamųjų prevencinių programų temas.	Iki rugsėjo 1 d.	Administracija, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas.	Intelektualinės.	Suformuotas atsakingo mokinio elgesio modelis.	Patvirtinti ilgalaikiai planai.
4.	Akademinio mokymo ir praktinio	Visus metus	Mokytojai, administracija.	Intelektualinės.	Mokinių veikla orientuota į rezultatus.	VGK pasitarimų protokolai

	įgyvendinimo dermė visose ugdymo pakopose.					
5.	Ugdymo proceso priežiūra, įsivertinimas.	Visus metus	Administracija, metodinių grupių pirmininkai.	Darbo užmokestis.	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, laiku konsultuojami pedagogai iškilus problemoms, mokiniams teikiama savalaikė pagalba.	Stebėtų pamokų aptarimas, VGK pasitarimų protokolai, Metodinių grupių protokolai, direkcijos pasitarimų protokolai.
6.	Ugdymo proceso kokybės analizė.	Visus metus	Administracija, metodinių grupių pirmininkai.	Darbo užmokestis, Intelektualinės.	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, analizuojama ugdymo kokybė.	Stebėtų pamokų aptarimas, VGK pasitarimų protokolai, Metodinių grupių protokolai.

1.4. UŽDAVINYS: analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Nuosekli mokymosi rezultatų stebėseną bendradarbiaujant mokiniams, mokinių tėvams ir mokytojams.	Visus mokslo metus.	Klasių auklėtojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui, VGK nariai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Mokiniai, vadovaujant klasės auklėtojui, išsikelia realius, pamatuojamus ugdymosi tikslus; ne rečiau nei 2-3 kartus per trimestrą (4-5 kartus per pusmetį) analizuoja savo mokymosi rezultatus. Esant poreikiui mokymosi rezultatų aptarimai vyksta trišaliuose pasitarimuose: mokinys - klasės auklėtojas – mokytojas arba mokinys - klasės auklėtojas – skyriaus vedėjas. Esant poreikiui mokinys ir jo tėvai gali būti kviečiami į VGK pasitarimą. Tėvai supažindinti su mokinių	Tyrimo duomenys, ataskaitos.

					<p>mokymosi pasiekimais, problemomis. Tėvai siūlo būdų ugdymo(-si) problemoms spręsti ir dalyvauja jas sprendžiant. Dauguma mokinių žino, ko jie siekia ir kas jiems trukdo pasiekti geresnių rezultatų, todėl gerėja mokinių mokymosi rezultatai.</p>	
2.	Individualūs mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų pokalbiai.	Lapkritis – gruodis, kovas – balandis	Klasių auklėtojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Iš anksto suderintas pokalbių laikas. Tėvai turi galimybę dalyvauti susitikimuose su įvairių dalykų mokytojais ir aptarti savo vaiko mokymosi pasiekimus.	Tyrimo duomenys, ataskaitos.
3.	Mokinių individualios pažangos aptarimas klasės auklėtojo su skyriaus vedėju.	Visus mokslo metus kiekvieną mėnesį	Klasių auklėtojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Iš anksto sudarytas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas individualios mokinių pažangos aptarimo grafikas. Nustatytos mokymosi ir/ar lankomumo problemos sprendžiamos aptariant jų sprendimo rezultatus.	Tyrimo duomenys, ataskaitos.
4.	Sistemiškai organizuojami klasių tėvų susirinkimai	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Kiekvienoje klasėje organizuoti ne mažiau kaip du tėvų susirinkimai per mokslo metus.	Tyrimo duomenys, ataskaitos.
5.	Pasibaigus trimestrai ar pusmečiui sistemingai analizuojami mokinių mokymosi rezultatai, pamokų	Gruodžio, Sausio, kovo, gegužės, birželio, rugpjūčio mėnesiais	Klasių auklėtojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui, VGK nariai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Skyriaus vedėjai analizuoja trimestrų ar pusmečių rezultatus ir juos pristatyto VGK pasitarime. Vadovaujantis mokymosi,	Tyrimo duomenys, ataskaitos.

	lankomumas.				lankomumo rezultatų analize nustatytos problemos ir pateikti jų sprendimo būdai. Nustatytos problemos sprendžiamos aptariant jų sprendimo rezultatus VGK pasitarimuose.	
6.	Analizuojami NMPP, PUPP, VBE rezultatai.	Birželis, rūgpjūtis.	Mokytojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	NMPP, PUPP, VBE rezultatų analizė pristatoma VGK pasitarime. Analizuojant rezultatus aptariami pasiekimai, rezultatų gerinimo perspektyvos ir būdai. Metodinėse grupėse analizuojami pasiekimų patikrinimų ir egzaminų rezultatai. Priimami sprendimai, padedantys gerinti pasiekimų patikrinimų ir egzaminų rezultatus.	Tyrimo duomenys, ataskaitos.
7.	Mokiniam organizuojamos dalykų konsultacijos.	Visus mokslo metus.	Dalykų mokytojai, skyrių vedėjai, pavaduotojas ugdymui, VGK nariai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Konsultacijos organizuojamos sistemingai ir nuosekliai pagal parengtą tvarkaraštį. Konsultacijos prieinamos visiems mokiniams. Dalis mokinių sistemingai lankosi konsultacijose ir gauna reikiamą pagalbą. Tėvams žinomas konsultacijų tvarkaraštis, jie domisi, kaip sekasi jų vaikams lankyti konsultacijas,	Konsultacijų grafikas, el. dienynas.

					kokie jų pasiekimai. Gerės mokinių pasiekimai.	
8.	Tikslingai taikomas skaitmeninis turinys, skatinantis mokinių aktyviai dalyvauti pamokose.	Visus mokslo metus.	Pavadootojas ugdymui, skyriaus vedėjai, pavadootojas administracijai ir ūkiui, dalykų mokytojai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Mokiniams sudaryta galimybė naudotis „EMA“, „Edukos“ platformomis. Kiekvienas mokytojas pamokose arba skiriant namų darbus tikslingai naudoja skaitmeninį turinį. Metodinėse grupėse aptariamas virtualių platformų, skaitmeninio turinio naudojimo efektyvumas bei dalijamasi gerąja patirtimi.	Įrašai el. dienyne, metodinių grupių protokolai.
9.	Pamokų stebėseną orientuota į metodų, skatinančių mokinių aktyvų įsitraukimą į ugdymosi procesą, naudojimą.	Visus mokslo metus.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Per mokslo metus administracija stebi ne mažiau kaip po dvi kiekvieno mokytojo pamokas ir jas aptaria su mokytoju.	Užpildytos pamokų stebėjimo formos.
10.	Organizuoti atviras pamokas, renginius	Visus mokslo metus.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, administracija	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, dalijamasi gerąja patirtimi.	VGK pasitarimų protokolai, metodinių grupių protokolai.
11.	Planingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdymų veiklų organizavimas.	Visus mokslo metus.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, administracija	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, dalijamasi gerąja patirtimi.	VGK pasitarimų protokolai, metodinių grupių protokolai.
12.	Gabių mokinių identifikacija, poreikiai ir jų tenkinimas gimnazijoje.	Rugsėjis - gruodis	Pavadootojas ugdymui, psichologas, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai.	Intelektualinės	Gerėja mokinių pasiekimų rezultatai.	Tyrimo duomenys, ataskaitos.
13.	Gimnazijoje organizuoti	Visus mokslo	Mokytojai, administracija	Intelektualinės	Gerėja ugdymo proceso kokybė ir	Metodinių grupių protokolai.

	dalykines olimpiadas, konferencijas, konkursus, integruotus projektus.	metus.			mokinių pasiekimų rezultatai, kyla mokymosi motyvacija, tenkinami mokinių poreikiai.	
14.	Mokinių įtraukimas į dalyvavimą tarptautiniuose ir nacionaliniuose konkursuose bei projektuose, mokymąsi dalykinėse mokyklose.	Visus metus	Pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai.	Rėmėjų lėšos, intelektualinės	Motyvacijos skatinimas, mokinių pasiekimai.	Metodinė medžiaga, olimpiadų, konkursų rezultatai
15.	Neformaliojo švietimo plėtojimas, jo pasirinkimo galimybių didinimas.	Visus metus	Administracija, mokytojai	Darbo užmokestis	Tenkinama mokinių saviraiška, ugdomas kūrybiškumas, teikiamas prasmingas laisvalaikis.	Neformalaus švietimo užsiėmimai, renginiai ir jų aptarimo dokumentai.
16.	STEAM krypties plėtojimas.	Visus mokslo metus.	Dalykų mokytojai, skyrių vedėjai, pavadootojas ugdymui.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Sudarytas neformaliojo švietimo STEAM būrelių tvarkaraštis. Dalyvavimas STEAM veiklose motyvuoja mokinius mokytis.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų grafikas. Renginiai, pamokos ir jų aptarimo dokumentai.
17.	Organizuoti veiklą panaudojant netradicinę ugdymo aplinką (muziejai, teatrai, darbovietės, ir pan.)	Visus mokslo metus.	Mokytojai, administracija	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Netradicinių metodų teigiamas poveikis ugdymo kokybei bei mokymosi motyvacijai, partnerystė su kitomis institucijomis.	Metodinių grupių protokolai.
18.	Praktiniai mokymai mokytojams apie metodus, įgalinančius mokinius aktyviai dalyvauti pamokose, benrauti su mokiniams siekinat ugdymo kokybės.	Visus metus.	Direktorius.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Mokytojams organizuoti mokymai. Mokytojai įgytą patirtį ir žinias taiko darbe. Gerėja pamokos kokybė.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.
19.	Vaiko gerovės komisijos	Visus metus.	VGK nariai.	Gimnazijos žmogiškieji	Bent kartą per savaitę ir/arba	VGK pasitarimų protokolai, įrašai

	posėdžių organizavimas mokinių mokymosi rezultatams aptarti.			ištekliai.	pagal poreikį organizuojami VGK pasitarimai. Po VGK priimtų sprendimų įgyvendinimo bent 40 proc. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pagerės ugdymosi rezultatai.	el. dienyne.
20.	Ketvirtokų pasirengimas mokytiis dalykinėje sistemoje.	Balandis - gegužė	Administracija , VGK nariai, 4-ą klasių mokytojai, dalykų mokytojai.	Intelektualinės, mokyklos lėšos	Būsimieji penktokai lengviau adaptuojasi dalykinėje sistemoje.	4-ą klasių ugdymo rezultatų ataskaitos, pasiekimų aprašai, VGK pasitarimų protokolai, direkcijos pasitarimų protokolai.
21.	Testai gebėjimų, polinkių ir interesų atpažinimui II-ą klasių mokiniams	Kovas - balandis	Pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai, karjeros ugdymo specialistas.	Intelektualinės, mokyklos lėšos	Tyrimo rezultatai padeda nustatyti nepakankamos mokymosi motyvacijos priežastis, mokinių interesus.	Tyrimo duomenys, VGK pasitarimų protokolai

### 1.5. UŽDAVINYS: plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Tinkamai individualizuojant ir diferencijuojant mokymo medžiagą ir priemones tenkinti įvairių gabumų mokinių poreikius.	Visus mokslo metus.	Pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.	Mokinių pažangos augimas, geros savijautos užtikrinimas.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.
2.	Sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti tinkamus mokymosi metodus ir būdus, atitinkančius	Visus mokslo metus.	Mokytojai.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.	Mokinių pažangos augimas, geros savijautos užtikrinimas.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.

	individualius mokymosi poreikius.					
3.	Modulių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklų organizavimas, orientuojantis į skirtingų gebėjimų mokinius.	Visus mokslo metus.	Mokytojai, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.	Mokinių pažangos augimas, geros savijautos užtikrinimas.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.
4.	Specialiųjų poreikių mokinių identifikavimas ir pagalbos jiems teikimas	Visus mokslo metus.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.	Intelektualinės, darbo užmokestis	Specialiųjų poreikių mokinių pažanga.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.
5.	Mokymosi pagalbos mokiniams poreikio identifikavimas, jos organizavimas	Visus mokslo metus.	Mokytojai, klasių auklėtojai, VGK nariai, administracija.	Intelektualinės, darbo užmokestis	Mokinių pažangos augimas, geros savijautos užtikrinimas.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.
6.	Gabių ir talentingų mokinių ugdymas	Visus mokslo metus.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.	Intelektualinės, darbo užmokestis	Mokinių pažanga.	Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, projektuose, renginiuose.
7.	Siekiant mokinių sėkmingo ir aktyvaus mokymosi kryptingai naudojama informacinių komunikacinių technologijų bazę.	Visus mokslo metus.	Pavaduotojas ugdymui, IT specialistai, mokytojai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.	Skaitmeninis turinys ir technologijos padeda įvairiapusiškiau ir patraukliau mokytis. Gerėja mokinių pasiekimai.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.
8.	Mokytojai analizuoja mokinių pasiekimus ir taiko individualizuoto ir diferencijuoto mokymo strategijas, orientuotas į kompetencijų ugdymą.	Visus mokslo metus.	Administracija, mokytojai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.	Mokinių pažangos augimas, geros savijautos užtikrinimas.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, metodinių grupių protokolai, VGK pasitarimų protokolai.
9.	Karjeros ugdymo	Visus mokslo	Karjeros ugdymo	Intelektualinės.	Mokinių atsakingas požiūris planuojant	Informaciniai stendai,

	renginiai	metus.	specialistas, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, klasių auklėtojai.		karjerą.	renginiai, individualūs planai.
--	-----------	--------	--	--	----------	---------------------------------

1.6. UŽDAVINYS: gerinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įtraukčiai.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Įvertinti mokinių, turinčių mokymosi sunkumų savijautą gimnazijoje.	Visus mokslo metus.	Administracija, VGK nariai	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Gerės mokinių savijauta gimnazijoje, mokinosi pasiekimai.	VGK nariai pateiks rekomendacijas mokytojams.
2.	Suteikti galimybę visiems pedagogams kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose, orientuotuose į įtraukųjį ugdymą	Visus metus	Administracija, VGK nariai, mokytojai.	Biudžeto lėšos	Plečiamas mokytojo profesinis akiratis. Gerėja pamokos kokybė. Mokytojai turės galimybę įgyti žinių ir įgūdžių, kaip efektyviai pasiruošti įtraukiamam ugdymui.	Gerosios patirties sklaida, naujovių taikymas darbe.
3.	Individualaus pagalbos plano sudarymas.	Rugsėjis	Švietimo pagalbos specialistai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Suteikta pagalba specialiųjų ugdymo (-si) poreikių mokiniams. Gerėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, savijauta gimnazijoje.	Sudarytas individualus pagalbos planas.
4.	Pritaikytų bei individualizuotų programų sistemos kūrimas, datų nustatymas.	Kovas-birželis.	Švietimo pagalbos specialistai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Gerėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, savijauta gimnazijoje, mokymosi pasiekimai.	Sukurta pritaikytų bei individualizuotų programų sistema, nustatytos datos.
5.	Savalaikės socialinės-emocinės bei pedagoginės pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Visus mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Vadovaujantis pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadomis, rekomendacijomis suteikiama pagalba specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams.	VGK pasitarimų protokolai.
6.	Mokinių tėvų, pagalbos mokiniui specialistų ir	Visus mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai,	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Suteikta pagalba specialiųjų ugdymo (-si) poreikių	VGK pasitarimų protokolai.

	mokytojų bendradarbiavimas ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius.		mokytojai.		mokiniams. Gerėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, savijauta gimnazijoje.	
7.	Specialiųjų poreikių mokinių identifikavimas ir pagalbos jiems teikimas.	Visus metus	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Specialiųjų poreikių mokinių pažanga.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaita, VGK pasitarimų protokolai.

## 2 TIKSLAS: Kurti patrauklias, saugias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę.

### 2.1. UŽDAVINYS: atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas.	Iki gegužės 30 d.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.	Mokytojų tarybos protokolai.
2.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas.	Iki gegužės 30 d.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojų tarybos pirmininkas, bibliotekos vedėjas, viešųjų pirkimų specialistas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.	Mokytojų tarybos protokolai, mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
3.	Interaktyvių lentų, projektorių ir kt. IT technikos įsigijimas.	Visus metus	Viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistai, administracija.	Gimnazijos biudžeto ir paramos lėšos.	Visi mokymuisi skirti kabinetai bus aprūpinti interaktyviomis lentomis arba projektoriais bei kita IT technika. Gerėja pamokos kokybė.	Mokytojų tarybos protokolai.
4.	Skaitmeninių platformų ir licencijų įsigijimas ir diegimas.	Iki rugpjūčio 31 d.	Viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistai, administracija, dalykų mokytojai.	Aplinkos lėšos	Įsigytos licencijos (EDUKA, EMA ir kt.). Gerėja pamokos kokybė.	Mokytojų tarybos protokolai.
5.	Įsigyti mokomasias priemones įvairių	Visus metus	Viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistai,	Aplinkos lėšos	Gerėja pamokos kokybė.	Mokytojų tarybos protokolai.

	dalykų kabinetams.		administracija, dalykų mokytojai.			
6.	Pildyti bibliotekos fondus.	Visus metus	Administracija, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėjas, viešųjų pirkimų specialistas.	Aplinkos lėšos, rėmėjų lėšos	Mokinių aprūpinimas vadovėliais, reikiama grožine literatūra.	Mokytojų tarybos protokolai.
7.	Įsigyti sporto inventorių.	Visus metus	Administracija, dalykų mokytojai, viešųjų pirkimų specialistas.	Aplinkos lėšos, rėmėjų lėšos	Gerėja pamokos kokybė.	Mokytojų tarybos protokolai.

2.2. UŽDAVINYS: dalyvauti mokytojų ir personalo kvalifikacijos tobulinimo programose, efektyvinti įgytų žinių įtaką veiklos kokybei, gerosios patirties sklaidą; skatinti mokytojų lyderystę.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti mokytojams kvalifikacinius renginius gimnazijoje	Metų eigoje	Administracija, mokytojų taryba, viešųjų pirkimų specialistas.	Biudžeto lėšos.	Gilinamos mokytojų kompetencijos, gerėja pamokos kokybė.	Metodinių grupių protokolai, Mokytojų tarybos protokolai.
2.	Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti 5 dienas per metus kvalifikaciniuose renginiuose.	Metų eigoje	Administracija.	Biudžeto lėšos.	Gilinamos mokytojų kompetencijos, gerėja pamokos kokybė.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, pažymos.
3.	Gerosios patirties sklaida.	Metų eigoje	Administracija, mokytojų taryba, mokytojai.	Darbo užmokestis, intelektualinės.	Dalinamasi gerąja patirtimi, gilinamos mokytojų kompetencijos, gerėja pamokos kokybė.	Metodinių grupių protokolai, Mokytojų tarybos protokolai.
4.	Gimnazijos ryšių su tėvais stiprinimo galimybės: tėvų susitikimų su dalykų mokytojais organizavimas, tėvų švietimo organizavimas.	Metų eigoje	Administracija, mokytojų taryba.	Darbo užmokestis.	Gimnazijos mokytojų ir mokinių tėvų sėkmingas bendradarbiavimas.	Susirinkimai, susitikimai su dalykų mokytojais, renginiai tėvams.
5.	Informacijos sklaida internetinėje svetainėje, facebook	Visus metus	Atsakinga darbo grupė.	Darbo užmokestis.	Teigiamos nuostatos formavimas apie gimnaziją.	Informacijos sklaida internetinėje svetainėje, facebook

	paskyroje.					paskyroje.
6.	Individualios mokinio pažangos aptarimas su tėvais.	Pagal planą	Administracija, VGK, mokytojai, klasių auklėtojai, mokytojai.	Intelektualinės .	Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą.	Individualūs pokalbiai su tėvais, mokiniais.

2.3. UŽDAVINYS: puoselėti mokytojų bei mokinių mokymuisi ir bendradarbiavimui palankią aplinką.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Mokinio elgesio taisyklių, mokymosi sutarties peržiūrėjimas, taisyimas	Iki balandžio mėn.	Administracija, darbo grupė.	Darbo užmokestis, Intelektualinės	Suformuotas atsakingo elgesio modelis.	Pakoreguotos mokinio elgesio taisyklės ir mokymosi sutartis.
2.	Mokytojų etikos kodekso peržiūrėjimas, taisyimas.	Iki kovo mėn.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.	Darbo užmokestis, Intelektualinės .	Nustatyti pagrindiniai pedagoginių darbuotojų profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.	Atnaujintas mokytojų etikos kodeksas.
3.	Dalyvavimas Olweus projekto kokybės užtikrinimo programoje OPKUS	Visus metus	Olweus projekto vadovai, gimnazijos lygmens projekto vadovai.	Gimnazijos biudžeto lėšos, intelektualinės	Mokiniai ir darbuotojai užkerta kelią patyčioms ir smurtui, suformuotas socialinis modelis .	Darbuotojų užsiėmimai, veikla klasėse, OPKUS ataskaitos
4.	Seminarai, mokymai mokytojams apie bendravimą su paaugliais, psichologinį saugumą, streso įveikimo strategijas.	Visus metus	Administracija, mokytojai, viešųjų pirkimų specialistas.	Gimnazijos biudžeto lėšos, intelektualinės	Mokytojai turės galimybę įgyti žinių ir įgūdžių susitvarkyti su kasdien patiriamomis psichosocialinėmis rizikomis, kaip bendrauti su paaugliais, siekiant ugdymo kokybės.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, pažymos.
5.	Prevencinė veikla	Visus metus	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių	Darbo užmokestis, intelektualinės	Mokiniai gauna žinių, suformuojamos vertybės ir socialiai	Renginiai, projektai, ugdomoji veikla

			auklėtojai, mokytojai.		atsakingo elgesio įgūdžiai.	
6.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“.	Kovo mėn.	Vaiko gerovės komisija.	Darbo užmokestis, intelektualinės	Suformuotas atsakingo elgesio modelis.	Renginys, standas
7.	Tolerancijos diena	Lapkriči o mėn.	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėjai.	Darbo užmokestis, intelektualinės	Suformuotas atsakingo elgesio modelis.	Atviros pamokos, renginiai.

### 3.1. UŽDAVINYS: plėtoti ir puoselėti gimnazijos kultūrą ir tradicijas, sudaryti palankias sąlygas mokinių kūrybiniam potencialui atsiskleisti.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Tradicinių gimnazijos bendruomenei skirtų renginių organizavimas.	Pagal metinį bei mėnesio renginių planus.	Administracija, mokytojai, Mokinių taryba.	Darbo užmokestis, labdaros fondo lėšos, intelektualinės.	Organizuota ne mažiau kaip 15 renginių gimnazijos bendruomenei.	Renginiai, neformalaus švietimo užsiėmimai ir jų aptarimo dokumentai.
2.	Organizuoti sporto, meno, įvairios kūrybos renginius.	Pagal metinį bei mėnesio renginių planus.	Administracija, mokytojai.	Darbo užmokestis	Tenkinama mokinių saviraiška, ugdomas kūrybiškumas.	Renginiai, neformalaus švietimo užsiėmimai ir jų aptarimo dokumentai.
3.	Mokinių įtraukimas į dalyvavimą tarptautiniuose ir nacionaliniuose konkursuose bei projektuose, mokymąsi dalykinėse mokyklose	Visus metus.	Administracija, mokytojai	Rėmėjų lėšos, intelektualinės	Motyvacijos skatinimas, mokinių pasiekimai.	Metodinė medžiaga, olimpiadų, konkursų rezultatai
4.	Mokyklinių olimpiadų, konkursų, parodų organizavimas.	Visus metus.	Administracija, mokytojai.	Intelektualinės, labdaros fondo lėšos	Mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas.	Olimpiados, konkursai, jų aptarimo dokumentai.
5.	Riešės gimnazijos laikraštis „Riešės riešutėliai“	Visus metus	Neformalaus švietimo būrelių vadovai	Darbo užmokestis	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, vykdomas liuanistinis švietimas.	Internetinė svetainė, laikraštis.
6.	Dalyvauti Tarptautiniuose, Respublikiniuose ir Nacionaliniuose projektuose.	Pagal planą.	Administracija, mokytojai.	Darbo užmokestis, intelektualinės.	Ugdomi mokinių gebėjimai, skatinamas kūrybiškumas.	Renginiai, parodos, informacijos sklaida internetinėje svetainėje ir

						gimnazijos stenduose, laikraštyje, facebook paskyroje.
7.	Dalykų projektų pristatymai.	Visus metus.	Mokytojai.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Išaugęs mokinių gebėjimas dirbti komandose, padidėjusi mokinių mokymosi motyvacija, plečiamas mokinių žinių akiratis.	Renginiai, gimnazijos laikraštis, informaciniai stendai, internetinė svetainė, Metodinių grupių protokolai.
8.	Mokinių tarybos organizuojami renginiai.	Visus metus pagal planą.	Administracija, Mokinių tarybos koordinatorius, Mokinių Taryba.	Intelektualinės, darbo užmokestis.	Išaugęs mokinių gebėjimas dirbti komandose, ugdomi mokinių gebėjimai, skatinamas kūrybiškumas.	Renginiai, internetinė svetainė, facebook paskyra, Mokinių tarybos ataskaita.

### 3.2. UŽDAVINYS: stiprinti pilietiškumą ir tautinę tapatybę.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas (sėkmės kriterijus)	Atsiskaitymo forma
1.	Pilietinio tautinio ugdymo projektų vykdymas.	Visus metus.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Intelektualinės	Ugdomas mokinių pilietiškumas, plečiamas kultūrinis akiratis	Dalyvavimas projektuose, renginiuose, gerosios patirties sklaida metodiniuose renginiuose.
2.	Valstybinių švenčių minėjimas.	Pagal planą.	Administracija, mokytojai.	Darbo užmokestis, labdaros fondo lėšos, intelektualinės.	Ugdoma mokinių tautinė, pilietinė savimonė.	Renginiai, parodos, informacijos sklaida gimnazijos informacinėse erdvėse.
3.	Tautinių šokių kolektyvo „Sūkurėlis“ veikla.	Visus metus	Administracija, mokytojai.	Darbo užmokestis, labdaros fondo lėšos, intelektualinės.	Ugdoma mokinių tautinė, pilietinė savimonė, tenkinama mokinių saviraiška.	Renginiai, informacijos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje.
4.	Dalyvauti	Spalis	Administracija,	Darbo	Ugdomas mokinių	Renginiai,

	Konstitucijos egzamine.		mokytojai.	užmokestis, labdaros fondo lėšos, intelektualinės.	pilietiškumas, plečiamas akiratis.	informacijos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje.
5.	Dalyvauti Nacionaliniame diktante.	Pagal planą.	Administracija, mokytojai.	Darbo užmokestis, intelektualinės.	Ugdoma mokinių tautinė, pilietinė savimonė, tenkinama mokinių saviraiška.	Renginiai, informacijos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuos gimnazijos administracija.
2. Stebėseną vykdys plano rengimo grupė.
3. Už plano vykdymą atsiskaitoma mokytojų tarybos posėdyje.
4. Plano įgyvendinimo analizė vykdoma 2023 metų birželio ir gruodžio mėnesiais.

PRITARTA  
 Gimnazijos tarybos  
 2023 m. vasario 13 d.  
 protokoliniu nutarimu Nr.