

PATVIRTINTA  
Riešės gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 10 d.  
įsakymu Nr. V1- 258

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS PATYČIŲ PREVENCIJOS, INTERVENCIJOS IR STEBĖSENOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugios nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkos kūrimui gimnazijoje.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ patvirtintu 2017-08-03, Nr. V-625, kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. kiekvienas gimnazijos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir jas stabdyti;

3.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

4.1.1. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

4.1.2. **fizinės patyčios**: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

4.1.3. **socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

4.1.4. **elektroninės patyčios**: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

4.2. **patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, iš kurio yra tyčiojama;

4.3. **besityčiojantysis** – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

4.4. **patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai);

4.5. **patyčių stebėtojas** – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias;

4.6. **patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

4.7. **patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

4.8. **patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena** – patyčių situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

## II SKYRIUS SAUGIOS APLINKOS GIMNAZIJOJE KŪRIMAS

5. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: gimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) į(si)traukimą.

6. Gimnazijos veikla ir valdymas:

6.1. atsakomybė: gimnazijos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietas bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

6.1.1. patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėsena rūpinasi gimnazijos direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, o ją vykdo visi gimnazijos bendruomenės nariai;

6.2. vertybės: gimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų gimnazijos darbuotojų elgesys ir veikla;

6.3. elgesio normos: gimnazijoje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus, tiek neleistinas, nepageidaujamas mokinių elgesys, numatyti mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems gimnazijos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas gimnazijos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir pastiprinti pozityvų mokinių elgesį;

6.4. pareigybių aprašai: gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

7. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

7.1. nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

7.2. sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

7.3. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas gimnazijoje vykdomas:

7.3.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

7.3.2. įgyvendinant prevencines programas;

7.3.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas;

7.4. gimnazijos pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

8. Pozityvaus gimnazijos mikroklimate kūrimas:

8.1. gimnazijos bendruomenės narių santykiai: gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmai;

8.2. nenutrūkstamas procesas: pozityvaus gimnazijos mikroklimate kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių etapų:

8.2.1. gimnazijos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus gimnazijos mikroklimate kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi gimnazijos direktorius, gimnazijos Vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi gimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

8.2.2. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikro klimatui gerinti planavimo: gimnazijos metiniame veiklos plane numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

8.2.3. Priemonių įgyvendinimo: gimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja ne mažiau kaip trys gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti gimnazijos darbuotojai – atsakingi asmenys. Gimnazijos direktorius jais paskiria Vaiko gerovės komisijos narius ir/ar kitus asmenis.

9. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

9.1. mokinių dalyvavimas gerinant gimnazijos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų gimnazijos mikro klimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose;

9.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

10. Tėvų į(si)traukimas:

10.1. tėvų aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų atsakomybės prisiėmimas už vaiko ugdymą, tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje;

10.2. tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais.

### **III SKYRIUS**

#### **SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA GIMNAZIJOJE**

11. Prevencija Apraše suprantama kaip priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnius.

12. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

13. Patyčių prevencija yra svarbi gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi gimnazijos direktorius, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių auklėtojai, o ją vykdo visi gimnazijos bendruomenės nariai.

14. Patyčių prevencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija, kuri kasmet:

14.1. inicijuoja anoniminę vaikų apklausą ir apibendrina jos rezultatus (gegužės mėn.

14.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasių auklėtojų dėl gimnazijoje fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę (2 kartus per metus, sausio ir birželio mėn.);

14.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą (iki kiekvienų metų spalio 1 dienos);

14.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

14.5. teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo gimnazijoje, gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

14.6. teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl Gimnazijos tvarkos aprašo tobulinimo;

14.7. atlieka kitus gimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.

15. Klasės auklėtojai kas pusmetį išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

16. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus gimnazijos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai gimnazijai taikomos prevencijos priemonės yra nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA GIMNAZIJOJE**

17. Intervencija Apraše suprantama kaip gimnazijos direktoriaus, pavadootojo, skyrių vedėjų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų gimnazijos darbuotojų (toliau – gimnazijos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

18. Visais įtariamų ir realių patyčių atvejais kiekvienas gimnazijos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas nepriklausomai nuo to, ar tai yra pamokos, ar pertraukos laikas, reaguodamas:

18.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą, patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus. Reakcija aiški: parodoma, kad situacija yra matoma, pastebima, netoleruotina;

18.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, gimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;

18.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą);

18.4. informuoja klasės auklėtoją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias (pradėdamas pildyti patyčių fiksavimo formą ir perduoda ją klasės auklėtojui);

18.5. jeigu tuo metu klasės auklėtojo gimnazijoje nėra apie įvykį informuoja mokyklos socialinį pedagogą arba psichologą, kitą Vaiko gerovės komisijos narį.

19. Gimnazijos administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo veiksmai įtarus ir/ar pastebėjus elektronines patyčias ar gavus apie jas pranešimą:

19.1 išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių elektroninėms patyčioms sustabdyti;

19.2. surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

19.3. informuoja klasės auklėtoją apie elektronines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

20. Sužinoję apie viešas patyčių erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, ir smurtaujančio, ir smurtą patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo, o kiti asmenys turi teisę apie tai pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai (toliau – Ryšių reguliavimo tarnyba) pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

21. Klasės auklėtojas (jam nesant – gimnazijos socialinis pedagogas ar psichologas, kitas Vaiko gerovės komisijos narys) gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias:

21.1. užpildo (pabaigia pildyti) pranešimo apie patyčias formą;

21.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja gimnazijos administraciją, Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

21.3. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, tą pačią dieną informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pokalbiuose, kuriuose dalyvauja skyriaus vedėjas ar pagalbos mokiniui specialistai.

22. Gimnazijos psichologas suteikia galimybę patyčias patyrusiam ir mokiniui, kuris tyčiojasi, gauti individualias konsultacijas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir nustato psichologinės pagalbos trukmę, įvertinęs kiekvieno smurto, patyčių epizodo aplinkybių visumą ir atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro nustatytą psichologinės pagalbos teikimo tvarką.

23. Klasės auklėtojas nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniai patyčių atvejui kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

24. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija įvertinusi turimą informaciją:

24.1. 5-ųjų darbo dienų laikotarpyje suorganizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame dalyvauja visi suinteresuoti asmenys;

24.2. numato veiksmų planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

24.3. informuoja gimnazijos direktorių apie esamą situaciją;

24.4. pagal poreikį informuoja vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią valstybės ir savivaldybės instituciją pagal kompetenciją.

25. Mokiniui pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs arba pats patyręs patyčias turėtų:

25.1. įvardinti besityčiojančiam mokiniui, kad tai yra patyčios, kad toks elgesys yra netinkamas ir nebus toleruojamas;

25.2. surinkti ir išsaugoti įrodymus/faktus apie patyčių situaciją;

25.3. informuoti mokinio klasės auklėtoją (jam nesant – gimnazijos socialinį pedagogą ar psichologą, kitą Vaiko gerovės komisijos narį) apie situaciją, užpildyti patyčių formą ir kartu su kitais įrodymais juos perduoti;

25.4. raštu apie situaciją informuoti mokyklos vadovą.

26. Jeigu padėtis yra labai sudėtinga ir mokytojas, kitas gimnazijos darbuotojas dėl įvykusios patyčių situacijos nebegali toliau tęsti pamokos/kitos veiklos su mokiniu ar mokinių grupe, jis nedelsiant paskambina gimnazijos socialiniam pedagogui ar psichologui, kuris atvyksta į vietą ir padeda „normalizuoti“ situaciją klasėje/išsiveda patyčių dalyvius.

27. Mokinio, kuris tyčiojasi iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, klasės auklėtojas organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, tą pačią dieną informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pokalbiuose, kuriuose dalyvauja skyriaus vedėjas, pagalbos mokiniui specialistai.

26. Administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turėtų informuoti gimnazijos direktorių, kuris imasi toliau numatytų veiksmų:

26.1 organizuoja pokalbį ir aiškinasi situaciją su netinkamai pasielgusiu administracijos atstovu, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu ar kitu darbuotoju mokyklos direkciname posėdyje;

26.2 praneša apie patyčių atvejį klasės auklėtojui, kuris toliau aiškinasi situaciją klasėje, organizuoja individualius pokalbius su patyčias patyrusiu mokiniu, tą pačią dieną informuoja apie įvykį mokinio tėvus.

26.3. gimnazijos psichologas suteikia galimybę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gauti individualias psichologines konsultacijas patyčias patyrusiam mokiniui.

26.4. pasikartojus patyčių situacijai, kai gimnazijos darbuotojas tyčiojasi iš mokinio, darbuotojas turi raštu pasiaiškinti dėl darbo drausmės pažeidimo ir jam gali būti skiriama drausminė nuobauda.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

---

Parengė  
Inga Saplinskienė

## Pranešimas apie patyčias

(Data)

Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

Tiesioginės patyčios (atvirai puolant ir/ar užgauliojant)

Netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos)

Žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

Fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

Socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

Elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

Patyčias patyręs mokinys, klasė

\_\_\_\_\_

Besityčiojantis, klasė/pareigos

\_\_\_\_\_

Patyčias patyręs suaugusysis, pareigos

\_\_\_\_\_

Patyčių stebėtojas (ai), klasė/pareigos

\_\_\_\_\_

Laikas, vieta

\_\_\_\_\_

Kas tiksliai įvyko

\_\_\_\_\_

Kokių priemonių/veiksmų ėmėtės

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, klasė/pareigos, parašas)

**Pranešimų apie patyčias suvestinė  
Už laikotarpį 20\_\_ rugsėjis – 20\_\_ gruodis**

Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

\_\_\_\_\_Klasė

Fiksuota pranešimų apie patyčias:

\_\_\_\_\_Tiesioginės patyčios (atvirai puolant ir/ar užgauliojant)

\_\_\_\_\_Netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos)

\_\_\_\_\_Žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujjimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzimas, žeminimas ir kt.;

\_\_\_\_\_Fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

\_\_\_\_\_Socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

\_\_\_\_\_Elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

\_\_\_\_\_Atvejai, kurie nebuvo fiksuoti pildant pranešimo apie patyčias formą, tačiau klasės auklėtojo spęsti.

Klasės auklėtojas \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas)

**Pranešimų apie patyčias suvestinė  
Už laikotarpį 20\_\_ sausis – 20\_\_ birželis**

Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

\_\_\_\_\_Klasė

Fiksuota pranešimų apie patyčias:

\_\_\_\_\_Tiesioginės patyčios (atvirai puolant ir/ar užgauliojant)

\_\_\_\_\_Netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos)

\_\_\_\_\_Žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujjimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzimas, žeminimas ir kt.;

\_\_\_\_\_Fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

\_\_\_\_\_Socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

\_\_\_\_\_Elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

\_\_\_\_\_Atvejai, kurie nebuvo fiksuoti pildant pranešimo apie patyčias formą, tačiau klasės auklėtojo spęsti.

Klasės auklėtojas \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas)



## Bendrasis reagavimo į patyčių situacijas mokykloje algoritmas

