



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225/219 1152, el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.  
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Riešės gimnazijos direktorei  
Egidijai Urbanavičienei

2023-0414 Nr. SR-1427  
Į 2023-04-12 Nr. 1.8-V8-95

### DĖL PRITARIMO RIEŠĖS GIMNAZIJOS 2023–2026 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija išnagrinėjo Riešės gimnazijos 2023–2026 metų strateginį planą, pateiktą pritarti Riešės gimnazijos 2023 m. balandžio 12 d. raštu Nr. 1.8-V8-95 „Dėl Riešės gimnazijos 2023–2026 metų strateginio plano“, ir jam pritaria.

PRIDEDAMA. Riešės gimnazijos 2023–2026 metų strateginio plano kopija, 28 lapai.

Ministerijos kancleris

Julius Lukošius

Daiva Paškevičienė, tel. 8 613 67181, el. p. Daiva.Paskeviciene@smsm.lt

PATVIRTINTA

Riešės gimnazijos direktoriaus  
2023 m. balandžio 11d.  
įsakymu Nr. V1-221

RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
2023–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Riešė  
2023

## TURINYS

1.	<b>ĮVADAS .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>MOKYKLOS STRATEGIJA .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Vizija.....	5
2.2.	Misija .....	5
2.3.	Vertybės... ..	5
2.4.	Gimnazijos strateginiai tikslai ir uždaviniai.....	6
2.4.1.	Tikslų įgyvendinimo programos .....	6
3.	<b>PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA .....</b>	<b>20</b>
4.	<b>PRIEDAI.....</b>	<b>21</b>
4.1.	2019–2022 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė .....	21
4.2.	SSGG analizės suvestinė.....	24
4.3.	Rezultatai .....	28

## 1. ĮVADAS

Riešės gimnazijos (toliau – gimnazija) 2023–2026 metų strateginis planas (toliau – strateginis planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, Ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) gairėmis, gimnazijos nuostatais, gimnazijos veiklos tyrimais – bendruomenės narių siūlymais, strateginio planavimo metodikos tyrimų bei kiekybinių, kokybinių apklausų duomenimis.

Strateginis planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi gimnazija laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

Strateginiame plane:

3.1. nustatyta gimnazijos misija ir vizija;

3.2. suformuluoti ilgalaikiai tikslai ir uždaviniai);

3.3. numatytos priemonės, būdai tikslams pasiekti.

Strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti gimnazija rengia metų veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planus dvejiems mokslo metams. Metų veiklos planas yra kuriamas atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo planą, papildomas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų veiklomis, numatomomis per mokslo metus.. Metų veiklos planas tikslinamas, sudarant gimnazijos mėnesio veiklos planus..

Gimnazijos strateginio plano kūrimą koordinavo Riešės gimnazijos strateginio plano rengimo darbo grupė, patvirtinta 2022 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-931. Patvirtintas planas skelbiamas Riešės gimnazijos internetinėje svetainėje: <https://www.riesesgimnazija.lt>

### **Apie gimnaziją.**

Gimnazijos steigėjas – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ministerija). Gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo programos, mokosi 1483 mokiniai, iš kurių 140 ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.

Siekiant stiprinti ugdymo kokybę, Riešės gimnazija nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo reorganizuota, išskaidant į dvi atskiras ir savarankiškas mokyklas lietuvių mokomąja kalba – Riešės gimnaziją ir Bukiščio progimnaziją.

Gimnazijos administraciją sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1–4 klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, I–IV gimnazijos klasių ir 5–8 klasių ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo skyriaus vedėja.

2022 m. renovuotas gimnazijos pastatas, atnaujintos gimnazijos edukacinės bei poilsio erdvės įsigyjant modernius baldus, įrengta moderni gamtos mokslų laboratorija, siekiant diegti STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) ugdymo modelį bei fotografijos ir video

vizualinių menų disciplinas įvairaus amžiaus mokinių grupėse. Įsigytos ugdymo priemonės, skirtos užtikrinti moderniausių informacinių technologijų diegimą gimnazijoje bei užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą.

Gimnazija bendradarbiauja su Vilniaus apskrities vyriausioju policijos komisariatu, UAB „Treniruočių pasauliu“ (dalyvauja nemokamose užsiėmimuose PPC Ozo baseine „Plaukimo šeima“), Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi.

Mokykloje įgyvendinama įvairūs projektai bei iniciatyvos: „Ugdymo kokybės gerinimas virtualių aplinkų ir ugdymo priemonių pagalba“, „Treniruokimės smagiai“, „Riešės gimnazijos bendruomenės sporto renginių materialinio aprūpinimo gerinimo projektas“, tarptautinis projektas „Socio-emocinių gebėjimų lavinimas pradinio ugdymo klasėse“, programos „Įveikime kartu“, „Antras žingsnis“, „Obuolio draugai“, „Olweus“. Nuo 2019-09-01 iki 2022-08-31 įgyvendintas Erasmus + programos projektas „Sveikame kūne – sveika siela“. Gimnazijoje organizuojami respublikiniai-regioniniai renginiai: kalėdinis renginys „Seku, seku pasaką“, liaudiškų šokių kolektyvų festivalis „Ei, šokėjau, sukis vėju“, dainos festivalis „Skambantys lašiuokai“, skirtas Vilniaus miesto ir rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtiniams, virtuali respublikinė muzikinė kūrybinių darbų paroda „Šokantys paveikslai“, interaktyvi respublikinė muzikinė kūrybinių darbų paroda „Skambantys žiemos žibintai-2022“, pristatanti bendrojo ugdymo įstaigų auklėtinių individualią arba kolektyvinę kūrybinę veiklą, apjungiant ir įtraukties mokyti sunkumų patiriančius mokinius. Kalėdų laikotarpiu rengiamos labdaringos socialinės akcijos „Gyvūnų Kalėdos“, „Knygų Kalėdos“. Mokytojai aktyviai dalyvauja „Kultūros paso“ edukacinėse veiklose bei organizuoja ugdomasias bei kūrybines veiklas netradicinėse erdvėse. Per 2022 metus gimnazijos mokytojai organizavo 413 edukacinių išvykų.

Siekiant gerinti mokinių verslumą, nuo 2022 metų gimnazijoje pradėjo dirbti karjeros ugdymo specialistas. Remiantis Žurnalo „Reitingai“ 2022 m. atliktu tyrimu, Riešės gimnazija yra viena iš aktyviausių mokyklų šalyje, propaguojančių verslumą 5–8 klasėse.

Siekiant stiprinti tiek vietos bendruomenės tarpusavio ryšį, tiek bendruomenės ir gimnazijos sąveiką, gimnazijos erdvėse nuolat rengiamos parodos ir renginiai svarbiems istoriniams įvykiams paminėti. Bibliotekos erdvėje vyksta poezijos popietės, pasakų skaitymai, neformalios pamokėlės, skirtos ugdyti mokinių skaitymo kultūrą, puoselėti meilę knygai, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą. Jų metu gimnazijos bendruomenės nariai dalinasi skaitymo potyriais ir aktualia informacija apie skaitomas knygas.

Kartu su Riešės bendruomene kuriamos ir savitos bendrystės tradicijos, viena iš tokių – tulpių sodinimo akcija „Žydinti Riešė“, prie kurios prisidėjo ne tik mokyklos ir bendruomenės nariai, bet ir čia verslą vykdančios įmonės, kurių dėka mokyklos kiemą ir kelią link mokyklos pavasarį puoš daugiau nei 8000 tulpių, hiacintų, narcizų žiedų. Prieš kiekvienas šventes Riešės bendruomenė sukuria instaliacijas, dovanodama nedidelę pasaką mokyklai ir vietos bendruomenei.

Visa tai kuria palankią mokymuisi aplinką ir teigiamą gimnazijos įvaizdį, skatina mokinių, mokytojų, tėvų pozityvią bendrystę, akcentuoja mokyklos vertybes: atvirumą, atsakomybę, lyderystę, toleranciją, kūrybiškumą ir pilietiškumą.

## **2. MOKYKLOS STRATEGIJA**

### **2.1. VIZIJA**

Gimnazija – aukštos kultūros, kūrybiška, atvira inovacijoms švietimo įstaiga, užtikrinanti šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) kokybę.

### **2.2. MISIJA**

Bendradarbiaujanti ir nuolat besimokanti gimnazijos bendruomenė, kurianti pozityvią bei saugią socialinę-emocinę aplinką ir užtikrinanti galimybę kiekvienam mokiniui siekti geriausių ugdymosi rezultatų pagal jo galimybes bei poreikį.

### **2.3. VERTYBĖS:**

- **ATVIRUMAS** – naujovėms, dialogui, iniciatyvai, bendradarbiavimui.
- **LYDERYSTĖ** – bendruomenės nariai dalyvauja gimnazijos veikloje, imasi iniciatyvų ir jas palaiko.
- **ATSAKOMYBĖ** – už mokymą(si), savo veiksmus ir jų pasekmes.
- **TOLERANCIJA** – bendruomenės nariai yra vienodai priimami nepriklausomai nuo lyties, amžiaus, išsilavinimo, orientacijos, tautybės, rasės, pažiūrų.
- **KŪRYBIŠKUMAS** - esame kūrybingi ir veiklūs, formuojame kūrybai palankią aplinką.
- **PILIETIŠKUMAS** – domimės šalies socialine, kultūrine ir politine aplinka, dalyvaujame nevyriausybinių organizacijų veikloje, sprendimų priėmimo procesuose.

### **FILOSOFIJA:**

Gera mokykla – tiltas tarp minties ir veiksmo, tiesos ir vertybės. (L. Donskis)

## **3. 2019–2022 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė**

### **4.**

#### **3.1. Strateginio tikslo „Siekti kiekvieno vaiko asmeninės pažangos“ įgyvendinimas.**

<b>Rodiklis/kriterijus</b>	<b>Planuota pasiekti 2022 m.</b>	<b>Pasiekta 2022 m.</b>
Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, dalis (proc.)	100	100
Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (proc.)	100	100
Mokinių, dalyvaujančių neformaliajame švietime, dalis (proc.)	80	81
Mokinių dalyvaujančių projektuose, konkursuose, renginiuose, dalis (proc.)	80	86
Mokinių, saugiai besijaučiančių gimnazijoje, dalis (proc.)	95	91
Mokinių, pasinaudojusių ilgalaikėmis ir trumpalaikėmis konsultacijomis, dalis (proc.)	30	42
Mokinių teigiančių, kad su mokytoju planuoja savo mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti, dalis 5-8, I-IV gimnazijos klasėse (proc.)	90	79
Pamokų, organizuojamų kitose erdvėse, dalis (proc.)	15	16
Tėvų, įsitraukusių į mokinių individualios pažangos stebėjimą, dalis (proc.)	60	53

### **3.2.Strateginio tikslo „Formuoti savitą, demokratijos principais ir susitarimais grįstą gimnazijos bendruomenės kultūrą“ įgyvendinimas**

<b>Rodiklis/kriterijus</b>	<b>Planuota pasiekti 2022 m.</b>	<b>Pasiekta 2022 m.</b>
Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje	11 Lietuvoje 4 užsienyje	9 Lietuvoje 4 užsienyje
Dalyvavimas/įgyvendinimas projektų pagal „Erasmus+“ programą	2	1
Priimtų sprendimų, inicijuotų bendruomenės, skaičius	9	8
Mokytojų, skleidžiančių gerą patirtį regioniniu, nacionaliniu lygiu, dalis (proc.)	20	11
Mokytojų, taikančių kolegialų ryši, dalis (proc.)	20	34
Įrengtos modulinės patalpos ikimokyklinio ugdymo grupėms	6	6
Įrengtos STEAM laboratorijos	2	3
Organizuotų mokymų mokytojams apie naujų mokymo priemonių naudojimą skaičius	5	7
Mokinių savivaldos inicijuotų renginių skaičius	17	26

Konferencijos, metodinės dienos kitų mokyklų bendruomenėms	7	3
--	---	---

### 3.3. Išvada apie pasiektus tikslus.

2020–2022 metų gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai 80 proc. įgyvendinti. Tobulintinos veiklos sritys: mokinių pasiekimų bei lankomumo gerinimas, tėvų įsitraukimo į mokinių individualios pažangos stebėjimą stiprinimas, prevencinių ir socialinių programų įgyvendinimo stiprinimas, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais bei užsienio mokyklomis ryšių plėtra, mokytojų gerosios patirties sklaidos didinimas, bendradarbiavimo su bendruomene ryšių stiprinimas.

## 4. SSGG analizės suvestinė.

4.1. MOKINIŲ VEIKLA IR PAŽANGA.	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>-Plačios galimybės mokiniams dalyvauti Riešės bendruomenės bei visuomeniniame gyvenime.</p> <p>-Geranoriški tarpusavio bei bendruomeniškumo santykiai palankūs įtraukios kultūros kūrimui.</p> <p>-Kasmet Riešės gimnaziją baigia mokiniai, kurių mokomųjų dalykų valstybinius brandos egzaminų įvertinimai siekia 100 balų (2022 m. – 2 mokiniai, 2021 m. – 3 mokiniai, 2020 m. – 4 mokiniai).</p>	<p>-Į aukštesnius pasiekimus ir rezultatą orientuoti mokiniai linkę konkuruoti tarpusavyje, lyginti savo pasiekimus su kitų mokinių pasiektais rezultatais, todėl jaučiama įtampa, silpnėja komandinio darbo įgūdžiai.</p> <p>-Būtina stiprinti pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjų bendradarbiavimą su dalykų mokytojais.</p> <p>-Pamokose nepakankamai taikomi aktyvūs ir šiuolaikiški mokymosi metodai, nepakankamai organizuojamas probleminis, patirtinis mokymasis eksperimentuojant, tiriant, atrandant, rengiant projektus.</p> <p>-Ugdymas pamokoje organizuojamas nepakankamai atsižvelgiant į mokinių skirtybes ir individualumą, neatliepiant kiekvieno mokinio poreikius bei mokymo(si) galimybes.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>- Riešės gimnazijos materialiniai ištekliai sudaro galimybes diegti ugdymo procese inovacijas, dirbti pagal STEAM modelį (lazerių pjaustymo staklės, 3D spausdintuvai, Smart lentos, gamtos mokslų ir</p>	<p>-Silpnėjantis dalies mokinių psichologinis atsparumas, žemesnė savivertė.</p> <p>-Kai kurių mokytojų ir tėvų spaudimas siekti aukštų mokymosi rezultatų neatsižvelgiant į vaikų gebėjimus.</p>



<p>STEAM laboratorija).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokybiškesnė, į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi įtraukianti pamoka skatintų mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus. Vertinimo procese akcentuoti individualią jo pažangą, o ne rezultatus klasės, gimnazijos kontekste.</li> <li>- Klasės vadovui ar dalyko mokytojui aptariant su mokiniu mokymosi tikslus, padėti išsikelti įgyvendinamus siekius; aptariant rezultatus, akcentuoti padarytą individualią pažangą ir padėti numatyti tolimesnius žingsnius siekiant spręsti mokymosi problemas.</li> <li>-Aktyvinti žalingų įpročių prevenciją.</li> <li>-Skatinti blogai mokyklą lankančių mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokų lankomumą.</li> </ul>	<p>-Didelis mokinių skaičius mokykloje apsunkina ugdymo proceso individualizavimą.</p>
--	--

#### **4.2. UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS.**

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ugdymo veiklos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių ir tėvų poreikius.</li> <li>-Mokinių ugdymosi kokybė pasiekama mokytojų darbo su vyresniais mokiniais patirtimi, gebėjimu sukurti palankų mokymuisi mikroklimatą ir ugdyti kompetencijas.</li> <li>-Dalykų mokytojai organizuoja dalykų konsultacijas skirtingų mokymosi poreikių mokiniams.</li> <li>-Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programas, sudaroma galimybė pasirinkti įvairias dalykų ir jų mokymosi kursų programas, dalykų modulius ir, atsižvelgiant į mokinio karjeros planavimo poreikį, keisti individualius ugdymo planus.</li> <li>-Mokiniams sudaromos galimybės bendradarbiauti, aktyviai veikti Mokinių tarybos veikloje, neformaliojo švietimo užsiėmimuose.</li> <li>-Aktyvi Riešės bendruomenės veikla sudaro sąlygas mokinių savanorystei, įvairioms savirealizacijos veikloms.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ne visiems mokytojams pamokose pavyksta teoriją sieti su kasdieniu gyvenimu, kad mokiniai gebėtų įgytas žinias taikyti praktikoje.</li> <li>-Mokiniams trūksta mokytojų pagalbos planuojant savo mokymąsi, įsivertinant pažangą, dėmesio jo mokymosi sėkmių ir nesėkmių aptarimui.</li> <li>-Būtina plėtoti projektinę įtraukiojo ugdymo veiklą.</li> <li>-Gimnazijos veiklos planavimas nepakankamai siejamas su gimnazijos strateginiu planu.</li> <li>- Nėra bendro pedagogų susitarimo, kas yra gera šiuolaikiška pamoka.</li> <li>- Tobulintinas mokinių pasiekimų vertinimas.</li> <li>-Nepakankamai glaudus ir nuoseklus bendradarbiavimas tarp tėvų, mokytojų, mokinių bei socialinių partnerių. Bendradarbiavimą pagrįsti įsivertinimu, refleksija ir tobulėjimu.</li> </ul>

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>-Tobulinti klasės vadovų ir dalykų mokytojų, socialinių pedagogų ir psichologų bendradarbiavimą.</p> <p>-Tobulinti mokytojų IKT gebėjimus.</p> <p>-Skatinti klasės vadovus skirti daugiau dėmesio auklėtinių asmeniniam pažinimui ir įvairiapusei pagalbai, klasės atmosferai kurti bei gerinti.</p> <p>-Stiprinti mokinių gebėjimą džiaugtis pačiu mokymosi procesu, o ne tik siekti akademinį pasiekimų.</p> <p>-Ugdyti ir lavinti mokinių savarankišką, kritinį mąstymą, kviesti nebijoti klysti, mokytis iš savo klaidų.</p> <p>-Pastebėjus mokinio psichologinę įtampą, nerimo ar depresijos požymius, reaguoti į tai, kalbėtis, klausti, tartis su pagalbos mokiniui specialistais.</p> <p>-Tobulintinas darbas su mokinių tėvais. Stiprinti klasės vadovo vaidmenį, kad klasės vadovas dėtų pastangas kalbėtis su mokinių tėvais, juos įtrauktų į klasės bendruomeninę veiklą, domėtusi mokinių gyvenimu.</p> <p>-Daugiau dėmesio skirti mokinių informavimui apie tolesnio mokymosi ir karjeros planavimo galimybes.</p> <p>-Planuojant ir organizuojant diferencijuotą, individualizuotą, suasmenintą (DIS) mokymąsi, daugiau atsižvelgti mokinių poreikius, remiantis DIS klausimyno rezultatais, mokinių stebėjimu ugdymo procese.</p>	<p>-Mažėjanti dalies mokinių mokymosi motyvacija, baimė suklysti, silpnėjantis noras eiti į gimnaziją, prastėjanti mokinių psichologinė savijauta.</p> <p>-Mokytojai, siekdami geresnių akademinį rezultatų, skiria nepakankamai dėmesio jų psichologinei savijautai.</p> <p>-Mokytojų emocinis „perdegimas“.</p>
<b>4.3.UGDYMOSI APLINKOS.</b>	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>-Gimnazija atvira bendruomenei, socialiniams partneriams.</p> <p>-Gimnazija puoselėja tradicijas, plėtoja jas.</p>	<p>-Nepakankamai patalpų mokinių fiziniam aktyvumui. Fizinio ugdymo pamokose mažėja galimybės diferencijuoti ir individualizuoti fizinį ugdymą</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Maksimalus gimnazijos patalpų panaudojimas.</li> <li>-Mokytojų ir mokinių bendravimas paremtas pagarba ir kito vertinimu.</li> <li>-Gimnazijos patalpose nuolat veikia mokinių kūrybinių darbų parodos.</li> <li>-Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas talkose, akcijose, teminėse klasės valandėlėse, jiems sudarant galimybę papasakoti klasei apie profesijas ar pan.</li> <li>-Gimnazijos stadionas yra atviras bendruomenės fiziniam aktyvumui.</li> </ul>	<p>pagal mokinių gebėjimus, fizinį pajėgumą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dėl nedidelės valgyklos patalpos mokiniai valgo gimnazijos fojė. Taip sumažintos poilsui skirtos patalpos.</li> <li>-Gimnazijoje nėra mokytojo kambario.</li> <li>- Dalis (50 proc.) švietimo pagalbos specialistų neturi kabinetų.</li> <li>-Trūksta erdvių mokinių konsultacijoms, individualiems pokalbiams, namų mokymui.</li> <li>-Dėl didelio mokinių skaičiaus, mokyklos patalpos yra perpildytos (pamokos vyksta Aktų salėje, bibliotekoje). Tai apsunkina mokinių projektinę veiklą, komandinio darbo bei iniciatyvų galimybę.</li> <li>-Nuolat susiduriama su problemomis organizuojant pamokas, kuriuose naudojamos IKT (gedimai, vėluojantys gedimų šalinimai, nepakankama internetinio ryšio sparta ir t.t.).</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stiprinti bendradarbiavimą su universitetais, muziejais, siekiant išplėsti edukacines mokymosi erdves.</li> <li>-Stiprinti gimnazijos materialinę bazę: ją atnaujinti, įsigyti naujausių technologijų, laboratorijų įrangos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Didėjanti konkurencija su Vilniaus miesto gimnazijomis.</li> <li>-Dėl patalpų stygiaus, švietimo pagalbos specialistai negali suteikti kokybiškų paslaugų.</li> </ul>
<b>4.4. LYDERYSTĖ IR VADYBA.</b>	
<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabili gimnazijos finansinė padėtis.</li> <li>-Mokytojai ir administracija geba išvelgti naujų veiklos galimybių kasdienėje veikloje, motyvuoja savo pasekėjus bei pasiekiantys geriausių rezultatų savo veikloje.</li> <li>-Tikslingai planuojama gimnazijos veikla, kas mėnesį sudaromas veiklos planas.</li> <li>-Mokytojų siekis nuolat kelti asmenines ir profesines kompetencijas, iniciatyvumas, aktyvumas dalyvaujant edukacinėse išvykose ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nepakankama finansinių išteklių vadyba.</li> <li>-Nėra aiškaus mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose plano, nenumatyti prioritetai.</li> <li>- Įsivertinimo procesuose, apklausose dalyvauja ne visos gimnazijos grandys, ypač pasyvūs tėvai.</li> <li>-Nepakankamai dažnai į gimnazijos veiklos tobulinimą įtraukiami tėvai.</li> <li>-Dalis mokytojų vengia dirbti darbo grupėse, būti klasių vadovais, dalyvauti tyrimuose ir pan.</li> </ul>

veiklose už mokyklos ribų. -Aktyvi Riešės gimnazijos Mokinių tarybos veikla.	-Dalis mokytojų nepakankama kompetencija dirbant su IKT, išmaniaisiais įrenginiais ar šiuolaikinėmis specializuotomis mokymo priemonėmis.
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
-Dalyvauti ministerijos programose ir ES finansuojamuose projektuose (stiprinamas intelektualinis, vadybinis ir materialinis potencialas). -Organizuoti mokytojams tikslinius mokymus, padėsiančius geriau pažinti psichologinę įtampą patiriančius mokinius, žinoti konkrečius būdus, kaip jiems padėti. -Stiprinti mokytojų tarpusavio patirties sklaidą, dalykinį bendradarbiavimą metodikos grupėse, su socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis. -Kelti mokytojų IKT naudojimo ugdymo procese kvalifikaciją. -Įtraukti tėvus gimnazijos bendruomenei aptariant optimalius pagalbos mokiniui būdus.	-Ne visi gimnazijos bendruomenės nariai savo kasdieninę veiklą grindžia gimnazijos propaguojamomis vertybėmis ir deklaruojamomis asmeninėmis dorovinėmis nuostatomis. -Sudėtinga geopolitinė bei ekonominė situacija trukdo pritraukti rėmėjus. -Mažėja mokytojams kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo renginių. -Mokytojai, kuriems stinga darbo su IKT kompetencijų, nenaudos įsigytų šiuolaikinių mokymo priemonių, skirtų jų pamokos kokybei gerinti.

### 5. GIMNAZIJOS 2023-2026 M. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su šalies strateginiais planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Gimnazijos švietimo pagalbos specialistų paslaugomis, pedagogų konsultacijomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.).	25 proc.	Švietimo įstatymas

2. Ugdymo kokybės gerinimas.	4 klasių (prad. ugdymas) ir 8 klasių aukštesniųjų pasiekimų augimas nacionaliniuose pasiekimų patikrinimuose.	Ne mažiau 2 proc.	Švietimo įstatymas
------------------------------	---	-------------------	--------------------

**I TIKSLAS:** Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams.

1 UŽDAVINYS: Analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti.

2 UŽDAVINYS: Telkti ir parengti gimnazijos bendruomenę UTA įgyvendinimui. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

3 UŽDAVINYS: Skatinti kryptingas socialines pilietines veiklas, savanorystę.

4 UŽDAVINYS: Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

5 UŽDAVINYS: Ugdyti mokinių aukštesniuosis mąstymo gebėjimus organizuojant įtraukiantį savivaldų patyriminį ugdymą.

6 UŽDAVINYS: Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas plėtojant įtraukųjį ugdymą ir kurti saugią, sveikatą stiprinančią aplinką.

7 UŽDAVINYS: Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams plėtoti profesinį meistriškumą, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį.

**2 TIKSLAS:** Kurti patrauklias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę.

1 UŽDAVINYS: Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

2 UŽDAVINYS: Gimnazijos vidaus ir išorės erdves modernizuoti ir renovuoti pagal higienos normas ir saugos reikalavimus.

3 UŽDAVINYS: Skatinti mokytojų ir mokinių lyderystę.

## 6. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

**1 TIKSLAS:** Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams.

1 UŽDAVINYS: Analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
----------	----------------------	--------------------------------	--------	---------------------	-----------

1.	Mokinių asmeninės pažangos planavimo ir reflektavimo sistemos įgyvendinimas.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2023-2026 m.	<p>2 kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) mokinių individualios pažangos, ugdymo planavimo klausimais.</p> <p>80 proc. 5-8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokinių sistemingai (bent du kartus per mokslo metus) analizuos savo pažangą asmeniniuose pokalbiuose su klasės vadovais ir mokytojais.</p> <p>100 proc. ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojai 2 kartus per metus organizuos individualius pokalbius apie vaikų pasiekimus su tėvais (globėjais, rūpintojais).</p> <p>90 proc. 9 klasių mokinių atliks savarankiškus projektiniai darbus, kurių temos suderintos su mokytojais.</p> <p>70 proc. mokytojų skaitmeninius vertinimo / įsivertinimo klasėje įrankius naudos ne mažiau nei 40 proc. pamokų.</p> <p>Bent 2 proc. augs pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų (toliau – BE) rezultatai.</p>	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
2.	Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžių organizavimas mokinių mokymosi rezultatams aptarti.	VGK	2023–2026 m.	Kartą per savaitę ir/arba pagal poreikį bus organizuojami VGK posėdžiai. Po VGK priimtų sprendimų įgyvendinimo 40 proc. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pagerės ugdymosi rezultatai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai
3.	Tikslinių konsultacijų (lietuvių k., matematika) organizavimas I–IV gimnazijos klasių mokiniams.	Pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, dalykų mokytojai,	2023–2026 m.	Po 2 diagnostinių lietuvių kalbos ir matematikos testų 30 proc. mokinių, nepasiekusių pagrindinio lygio, lankydami tikslias konsultacijas (mažose grupėse), padarys pažangą.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.

		VGK			
4.	I gimnazijos klasių mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimas mokslo metų pradžioje, siekiant tiksliau identifikuoti lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos pasiekimų lygį. Rekomendacijos mokiniams pasirinkti atitinkamų dalykų konsultacijas.	Pavadootojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, dalykų mokytojai.	Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn.	Mokiniai išsikels mokymosi tikslus ir uždavinius, numatys sėkmės kriterijus, stebės ir fiksuos savo asmeninę pažangą, rezultatus. Mokinių metinis pažangumas bus ne mažiau 80 proc.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
5.	Grižtamojo kolegialaus ryšio teikimas „Kolega kolegai“ .	Metodinių grupių pirmininkai.	2023–2026 m.	Visi mokytojai stebės vieni kitų pamokas ir teiks naudingą grįžtamąjį ryšį. Stiprins bendruomenės ryšius, padės plačiau matyti klasės kontekstą, skatins mokytojus integruoti ugdymo turinį.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
6.	Tėvų dienų organizavimas.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, mokytojai.	Kiekvienais mokslo metais	Suorganizuota ne mažiau nei viena Tėvų diena per mokslo metus, kuriose dalyvauja 30 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų).	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.

2 UŽDAVINYS: Telkti ir parengti gimnazijos bendruomenę UTA įgyvendinimui. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Atnaujintų bendrųjų programų nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse, mokytojų metodinėje taryboje iki 2023 m. gegužės mėn.	UTA komanda, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2023 m.	100 proc. gimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bus susipažinę su Bendrųjų programų atnaujinimo gairėmis, kompetencijų aprašu, Riešės gimnazijos UTA veiksmų ir priemonių planu.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2.	Sukauptos gerosios patirties pasirengiant UTA sklaidai gimnazijos pedagogų posėdyje.	UTA komanda, mokytojai.	2023–2024 m.	Gimnazijos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, reflektuos ir koreguos pamokų uždavinius, ugdymo turinį bei metodus.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.

3.	Gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	UTA komanda.	2023 m., 2024 m., 2025 m. (pagal poreikį)	100 proc. gimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus supažindinta gimnazijos svetainėje, dienyne, socialiniuose tinkluose ir kt.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
4.	Dokumentų atnaujinimas, koregavimas pagal UTA (Mokinių vertinimo aprašo, ilgalaikių planų ir kt.).	UTA komanda.	2023 m. balandžio – rugpjūčio mėn., 2024 m. (pagal poreikį).	Parengtas gimnazijos Geros pamokos aprašas, atnaujintas Mokinių vertinimo aprašas, Vidaus tvarkos taisyklės, Ilgalaikių planų, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo tvarkos aprašas.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.

### 3 UŽDAVINYS: Skatinti kryptingas socialines-pilietines veiklas, savanorystę.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Gimnazijos šventinių, socialinių akcijų organizavimas.	Socialiniai pedagogai, klasių vadovai, Gimnazijos Mokinių taryba.	Kiekvienais mokslo metais.	Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinamos pagal atnaujintą aprašą, dalyvaujant visiems klasių vadovams, švietimo pagalbos specialistams ir ne mažiau kaip 90 proc. mokinių.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, GPM 1,2 proc. lėšos.
2.	Edukacinių užsiėmimų, išvykų, viktorinų, konkursų, pilietiškumą, socialinį aktyvumą skatinančių akcijų, skirtų šventėms, atmintinoms dienoms paminėti, organizavimas.	Socialinių mokslų mokytojai, klasių vadovai, mokiniai, bibliotekos darbuotojai, gimnazijos Mokinių taryba.	Kiekvienais mokslo metais.	Per mokslo metus organizuojami 3 konkursai ir/ar akcijos, kuriuose dalyvauja 60 proc. mokinių.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, GMP 1,2 proc. lėšos.
3.	Prevencinių renginių smurto, patyčių, žalingų įpročių (rūkymo, psichotropinių medžiagų, alkoholio vartojimo) tematika	Skyriaus vedėjai, VGK, socialiniai pedagogai, klasių vadovai, visuomenės	Kiekvienais mokslo metais.	Suorganizuoti 2 renginiai per metus, kuriuose dalyvautų 50 proc. mokinių.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, GMP 1,2 proc. lėšos.



	organizavimas.	sveikatos specialistas.			
4.	Kokybiškų kultūrinių renginių, atliepančių mokinių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, organizavimas (įskaitant Kultūros paso renginius).	Klasių vadovai, Gimnazijos Mokinių taryba.	Pagal poreikį.	Suorganizuota 20 Kultūros paso renginių per metus, kuriuose dalyvauja 65 proc. mokinių.	Bendradarbiaujančių organizacijų žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
5.	Projektinė nepamokinė veikla.	Metodinių grupių pirmininkai ir nariai, mokytojai.	2023–2026 m.	Visi metodinės grupės nariai/dalykų metodinės grupės kartu vieną kartą per mokslo metus organizuoja tikslinį renginį.	Bendradarbiaujančių organizacijų žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
5.	Privalomosios socialinės-pilietinės ugdymo programos veiklos modelio tobulinimas.	Gimnazijos vadovai, socialiniai pedagogai, klasių vadovai.	2023–2024 m.	Atnaujintas socialinės-pilietinės veiklos aprašas. Sudarytos 3 bendradarbiavimo sutartys su įstaigomis, kuriose mokiniai atliks socialinę-pilietinę veiklą.	Bendradarbiaujančių organizacijų žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.

4 UŽDAVINYS: Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Tinkamai individualizuojant ir diferencijuojant mokymo medžiagą ir priemones, užtikrinti įvairių gebėjimų mokinių pažangą.	Pavadootojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai.	Nuolat.	50 proc. apklaustų 5-8 kl. ir I-IV gimnazijos klasių mokinių nurodys, kad yra tenkinami jų ugdymosi poreikiai. 50 proc. mokytojų individualizuos ir diferencijuos mokymo medžiagą ir priemones.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.
2.	Sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti tinkamus mokymosi metodus ir būdus, atitinkančius individualius mokymosi poreikius.	Mokytojai	Nuolat.	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pamokose sudarytos galimybės rinktis sau tinkamus mokymosi metodus ir susitelkti mokymuisi.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.

3.	Modulių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklų organizavimas, orientuojantis į skirtingų gebėjimų mokinius.	Ugdymo skyriaus vedėjai, mokytojai.	2024 m.	2024 m. II ketv. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė organizuos teminį modulių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų kokybės įsivertinimą. Remiantis įvertinimu, nuo 2024 m. rugsėjo mėn. tobulinamas modulių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklų turinys. 50 proc. mokinių dalyvaus individualiose/grupinėse dalykinėse konsultacijose.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.
4.	Siekiant mokinių sėkmingo ir aktyvaus mokymosi, kryptingai naudojama informacinių komunikacinių technologijų (toliau –IKT) bazė.	Pavadootoja ugdymui, IKT specialistai, mokytojai.	Nuolat.	Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja, kaip/kiek IKT panaudojimas gerina mokymosi rezultatus, ir tobulina IKT taikymo mokymui ir mokymuisi būdus. Gimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo 2022 m. balandžio 21 d. ataskaitos duomenimis, pamokose vyraujanti tradicinė mokymo paradigma (vertinimo vidurkis – 1,99) pakils ne mažiau nei 1 punktu (siektinas rezultatas – 3).	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.
5.	Mokytojai analizuoja mokinių pasiekimus ir taiko individualizuoto ir diferencijuoto mokymo strategijas, orientuotas į kompetencijų ugdymą.	Administracija, mokytojai.	Nuolat.	80 proc. mokytojų analizuos dalyko pamokose mokinių pasiekimus ir taikys sėkmingo mokymo strategijas orientuotas į kompetencijų ugdymą (80 proc.) mokinių pamokose bus aktyvūs, pasitikės savo jėgomis, sau tinkamais metodais ir būdais susitelks mokymuisi. Gimnazijos apibendrintais pasiekimų duomenis: I–IV gimnazijos klasių aukštesniuųjų lygmeniu besimokančių mokinių skaičius – ne mažiau kaip 7 proc.; patenkinamu lygmeniu – ne daugiau kaip 30 proc. Visų pažymių vidurkis – 7.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai.

4 UŽDAVINYS: Ugdyti mokinių aukštesniuosius mąstymo gebėjimus organizuojant įtraukiantį savivaldų patyriminį ugdymą.

STEAM ugdymas integralus, į kompleksinę tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir problemų sprendimą kreipiantis mokinių gebėjimų ugdymas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos kontekste.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	<p>Bendradarbiavimas su verslo, socialiniais ir švietimo partneriais STEAM tematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bendradarbiaujančių gimnazijų STEAM renginiai.</li> <li>-Edukacinės išvykos į Vilnius TECH, VU Gyvybės mokslų centro laboratorijas ir susipažinimas su vykdomomis veiklomis.</li> <li>-Mokinių veikla stacionarioje Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (toliau – LMNŠC) jaunojo tyrėjo laboratorijoje.</li> <li>-Mokinių dalyvavimas aukštųjų mokyklų organizuojamuose STEAM krypties renginiuose, konferencijose, skirtose mokiniams (Erdvėlaisis Žemė, The Coins ir kt.).</li> </ul>	<p>Administracija, gamtos mokslų, matematikos, technologijų ir informacinių technologijų mokytojai, socialiniai partneriai: aukštosios mokyklos, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, neformaliojo švietimo tiekėjai, LMNŠC.</p>	<p>Kiekvienais mokslo metais.</p>	<p>STEAM krypties užsiėmimų, pravedtų aukštųjų mokyklų laboratorijose metu mokiniai susipažins su mokslinio darbo specifika. Tai skatins juos ateityje rinktis STEAM krypties specialybes.</p> <p>I–IV klasių mokiniams STEAM krypties užsiėmimų skaičius kiekvienais mokslo metais – 25. Dirbdami laboratorijose mokiniai atliks įvairių mokslo sričių praktinius darbus, mokysis planuoti tiriamąjį darbą, kritiškai mąstyti, teisingai vertinti ir analizuoti gautus rezultatus, jais remtis darant išvadas, įgis mokslo žinių ir darbo laboratorijoje įgūdžių.</p> <p>Atlikdami teorines ir praktines užduotis mokiniai pagilins STEAM dalykų žinias, ugdysis komunikavimo, kūrybiškumo, pažinimo, skaitmenines kompetencijas.</p>	<p>Gimnazijos ir bendradarbiaujančių organizacijų žmogiškieji ir materialiniai ištekliai</p>
2.	<p>STEAM kultūros kūrimas gimnazijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mokinių dalyvavimas jaunojo tyrėjo „Idėjų mugėje“;</li> <li>-STEAM tiriamųjų darbų konferencija;</li> <li>-gimnazijos alumnų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dirbančių STEAM srityje, paskaitos;</li> </ul>	<p>Administracija, gamtos mokslų, matematikos, technologijų ir informacinių technologijų mokytojai, karjeros specialistas, socialiniai partneriai, tėvai</p>	<p>Kiekvienais mokslo metais.</p>	<p>Mokiniai aktyviai dalyvaus kūrybinėje, mokslinėje, tiriamojoje veikloje. Mokysis tyrinėdami, eksperimentuodami, atrasdami, kurdami, bendraudami. Jaunieji tyrėjai turės galimybę savo idėjas pristatyti mokslininkų komandai, su jais padiskutuoti, gauti patarimų, kaip plėtoti ir įgyvendinti savo tyrimus. Pristatydami gimnazijos bendruomenei pranešimus apie atliktus STEAM srities tiramuosius darbus, mokiniai, dalindamiesi savo patirtimi, ugdysis pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmenines, socialines</p>	<p>Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, bendradarbiaujančių organizacijų žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, ES projektų lėšos.</p>

	- Nordplus Junior, Erasmus+ projektinė veikla.	(globėjai, rūpintojai) ir gimnazijos alumnai.		kompetencijas. Bendradarbiaujant su gimnazijos alumnais ir mokinių tėvais, sėkmingai dirbančiais STEAM srityse, mokiniai bus supažindinti su profesijų STEAM srityje įvairove ir galimybėmis pritaikyti savo gebėjimus STEAM veiklose. Platesnis ir išsamesnis STEAM veiklų pristatymas reikšmingai prisidės prie gamtos mokslų ir technologijų populiarinimo tarp mokinių. STEAM krypties veiklų, pravestų IIV gimnazijos klasėse, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintoju) ir alumnus, skaičius – 15.	
3.	Kryptingas STEAM mokytojų kvalifikacijos kėlimas kitų institucijų organizuojamuose mokymuose.	Gimnazijos direktorė, mokytojų kvalifikacijos kėlimą organizuojančios institucijos.	Kiekvienais mokslo metais	Mokymų ir seminarų metu įgytos, atnaujintos žinios ir nauja patirtis įgalins mokytojus efektyviau organizuoti ugdomąją veiklą. Ugdymo naujoves ir idėjas mokytojai įgyvendins tobulindami projektinę veiklą, vesdami integruotas ir atviras pamokas, dirbdami komandoje ir bendradarbiaudami.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, bendradarbiaujančių organizacijų žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, ES projektų lėšos.

6 UŽDAVINYS: Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukųjį ugdymą ir kurti saugią, sveikatą stiprinančią aplinką.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Mokinių socialinių emocinių kompetencijų formavimas, suteikiant savalaikę ir kvalifikuotą pagalbą.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai.	Nuolat, VGK susirinkimai organizuojami 1 kartą per savaitę.	2023 m. atnaujintas VGK aprašas ir sudarytos mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų bendro darbo rekomendacijos (veiksmų „grandinė“). VGK užtikrina rekomendacijų įgyvendinimą ir savalaikę pagalbą mokiniui, siekiant lavinti socialines emocines kompetencijas bei palaikant glaudų ryšį su mokinių	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai

				tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinio asmenybės brandos augimo, pasiekimų ir pažangos.	
2.	Bendrųjų mokinio kompetencijų įsivertinimas I–IV gimnazijos klasėse klasių valandėlių metu.	Klasių vadovai	Du kartus per metus.	Įsivertinamos visos bendrosios kompetencijos.	Gimnazijos žmogiškieji išteklių
3.	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programų LIONS QUEST, OPKUS, „RAKTAI Į SĖKMĘ“, „Antras žingsnis“ veiklų įgyvendinimas.	Socialiniai pedagogai, klasių vadovai	Nuolat.	100 proc. klasių vadovų įgyvendins prevencines ir/arba socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programas.	Gimnazijos žmogiškieji išteklių
4.	Psichosocialinių veiksnių tyrimo vykdymas, siekiant nustatyti bendruomenės narių nuomonę dėl savijautos gimnazijoje.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, VGK Mokinių taryba, visuomenės sveikatos specialistas.	2024–2026 m.	Atlikus tyrimą, ne mažiau kaip 80 proc. bendruomenės narių mikroklimatą ir savijautą gimnazijoje vertina gerai ir labai gerai.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai išteklių.
5.	VGK veiklos stiprinimas, telkiant švietimo pagalbos specialistų darbą.	Ugdymo skyriaus vedėjas, atsakingas už VGK veiklą.	2023–2026 m.	2023 m. atnaujintas VGK aprašas ir sudarytos mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų bendro darbo rekomendacijos (veiksmų „grandinė“). Iki 2024 m. visi švietimo pagalbos specialistai turi kabinetus, kuriuose organizuoja individualias ir grupines mokinių konsultacijas, veiklas. VGK susipažinta su 2023 metais parengtu VGK veiklos projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt.	Gimnazijos žmogiškieji išteklių.
6.	Bendradarbiaujant švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir mokinio tėvams, sudaryti tinkamas sąlygas kokybiškam mokymuisi bei gerai emociškai	Administracija, VGK.	Nuolat.	Gimnazijoje apibrėžti aiškūs pagalbos specialistų ir mokytojų padėjėjų vaidmenys, darbo grafikai planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą. 2023 m. atnaujinti padėjėjų pareigybių aprašai. Einamųjų metų sausio mėn. organizuojami Metiniai vertinamieji pokalbiai, kurių metu suformuojami aiškūs ir konkretūs metiniai	Gimnazijos žmogiškieji išteklių.

	būsenai įvairių poreikių turintiems mokiniams.			<p>uždaviniai. Sudarytos paslaugų teikimo sutartys su Pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, kurios užtikrintų savalaikį mokinių gebėjimų, poreikių vertinimą</p> <p>Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su psichikos sveikatos centrais, regioniniais ugdymo centrais, nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios konsultuoja, organizuoja mokymus gimnazijos personalui, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	
7.	Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui.	Ugdymo skyriaus vedėjas, atsakingas už neformalųjį švietimo, Karjeros specialistas, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai.	Nuolat.	<p>Taikoma ugdymo karjerai konsultavimo „Spotiself“ metodika II-IV klasių mokiniams.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistų individualios ir grupinės konsultacijos, neformaliojo švietimo veiklos, bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, Studijų užsienyje organizacijomis, Jaunimo užimtumo tarnyba 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių individualiai konsultuosis ugdymo karjerai klausimais su karjeros specialistu.</p>	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.
8.	Ugdymo plane numatyti valandas darbui su gabiais mokiniams.	Pavadootoja ugdymui.	Kiekvienais mokslo metais.	<p>Organizuojamos dalykinės konsultacijos gabiems mokiniams.</p> <p>Gimnazijos neformalus švietimas organizuojamas mokinių gabumų tobulinimui. Kiekvienais mokslo metais veikia ne mažiau nei 30 įvairių neformalaus užsiėmimų.</p>	Gimnazijos materialiniai ištekliai.
9.	Sudaryti galimybes ir skatinti išskirtinių gebėjimų mokinių veiklos ugdymą už gimnazijos ribų.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai	Pagal galimybes ir poreikį.	<p>Mokiniai, turintys ypatingų gabumų, dalyvaus miesto, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>Mokinių pasiekimai, laimėjimai viešinami gimnazijos tinklalapyje, socialiniuose tinkluose.</p> <p>Kasmet organizuojami mokinių skatinimo renginiai: „Klasės premija“, „Savivaldos kelionė“, „Pažangos premija“ ir pan.</p>	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai.

10.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, savaiminio, patyriminio ugdymo tematika (seminarų, metodinių veiklų, patirties sklaidos organizavimas).	Direktorius, pavaduoja ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai.	Nuolat	Mokinių atostogų metu organizuoti Metodines dienas (4 kartus per mokslo metus). Sudarytas mokytojų kvalifikacijos kėlimo planas. Kasmet koreguojama ir gimnazijos steigėjo tvirtinama Atestacinė programa.	Gimnazijos žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, kvalifikacijos kėlimą organizuojančių institucijų ištekliai.
-----	---	--	--------	--	---

7 UŽDAVINYS: Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams plėtoti profesinį meistriškumą, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Informacijos apie įtraukijį, patyriminį, savaiminį ugdymą tikslinėms grupėms – mokytojams, tėvams, mokiniams, kitiems gimnazijos bendruomenės nariams – atsižvelgiant į UTA skleidimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, švietimo pagalbos specialistai.	Nuolat.	90 proc. bendruomenės narių susipažins su UTA.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai
2.	Kryptingas, gimnazijos veiklos tikslus atitinkantis kvalifikacijos tobulinimo organizavimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.	Nuolat.	Kasmet visi (100 proc.) administracijos darbuotojai, pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai išklauso ne mažiau kaip 40 val. su gimnazijos veiklos tikslais derančių kvalifikacijos tobulinimo kursų.	Gimnazijos materialieji ištekliai.
3.	Kvalifikaciniai seminarai ir konsultacijos mokytojams pasirengimo darbui pagal UTA temomis 2023 m.	Administracija, UTA darbo grupė.	2023–2026 m. (pagal poreikį).	100 proc. mokytojų pasirengę dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Gimnazijos materialieji ir kvalifikacijos kėlimą organizuojančių

					institucijų ištekliai.
4.	Kiekvienos metodinės grupės pasidalinimas patirtimi apie mokytojų tobulinimosi uždavinių įgyvendinimą, reflektavimą.	Metodinių grupių pirmininkai	Vienas susitikimas per mėnesį.	99 proc. mokytojų savo asmeninį meistriškumą vertins kaip atitinkantį iššūkius (dirbti šiuolaikiškai, įdomiai ir veiksmingai). Mokytojai dalindamiesi gerąja patirtimi gilins, tobulins pedagoginę ir dalykinę kompetenciją. (99 proc.) mokytojų bus įvertinti ir paskatinti už savo veiklą.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
5.	Mokytojo išsikeltų asmeninių profesinio meistriškumo tobulinimosi uždavinių aptarimas ir suderinimas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų įsivertinimo atlikimas.	Ugdymo skyrių vedėjai.	Kartą per metus.	Visi mokytojai, pagalbos specialistai dirba kaip savo srities profesionalai – šiuolaikiškai, įdomiai bei veiksmingai – ir siekia dirbti kuo geriau.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
6.	Jaunų ir naujų specialistų mentorystės diegimas gimnazijoje.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui.	2023–2026 m.	2023–2024 m. m. gimnazijoje organizuojama mentorystė pradedantiems ir naujiems mokytojams: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dirbs 5 pedagogai, pabaigę mentorystės programą;</li> <li>- kiekvienas pradedantis ir / ar naujas mokytojas turės mentorių, kuris padės sėkmingai integruotis į gimnazijos bendruomenės veiklą ir gyvenimą.</li> </ul>	Gimnazijos žmogiškieji ir materialieji ištekliai bei finansuojamų projektų lėšos.

**2 TIKSLAS: Kurti patrauklias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę.**

1 UŽDAVINYS: Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai	Kasmet iki gegužės 30 d.	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai



2.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams išigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, pavadootojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, metodinės tarybos pirmininkė, bibliotekos vedėjas, viešųjų pirkimų specialistas.	Kasmet iki gegužės 30 d.	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.	Gimnazijos materialieji ištekliai.
3.	Interaktyvių lentų, projektorių ir kt. IT technikos įsigijimas.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistai.	Iki 2026 m. rugsėjo 1 d.	Visi mokymuisi skirti kabinetai bus aprūpinti interaktyviomis lentomis arba projektoriais bei kita IT technika.	Gimnazijos biudžeto ir paramos lėšos.
4.	Skaitmeninių platformų ir licencijų įsigijimas ir diegimas.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistai.	Kasmet iki rugpjūčio 31 d.	Kasmet gegužės mėn. aptariamoms išigyti licencijos (EDUKA, Egzaminatorius), jų poreikis ir skaičius.	Ugdymo lėšos.
5.	Informacinių ir komunikacinių technologijų ir laboratorijų įrangos įsigijimas ir atnaujinimas.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas, mokytojai.	Kasmet pagal poreikį.	Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas, atnaujintos ugdymo aplinkos.	Ugdymo ir paramos lėšos.

2 UŽDAVINYS: Gimnazijos vidaus ir išorės erdves modernizuoti ir renovuoti pagal higienos normas ir saugos reikalavimus.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Aktų salės remontas.	Pavadootojas administracijai, viešųjų pirkimų	Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	Estetiška, saugos reikalavimus atitinkanti aktų salė.	Gimnazijos biudžeto lėšos.

		specialistas.			
2.	Gimnazijos valgyklos baldų atnaujinimas.	Pavadootojas administracijai, viešųjų pirkimų specialistas.	Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	Modernizuota ir renovuota pagal saugos reikalavimus gimnazijos valgykla.	Gimnazijos biudžeto lėšos.
3.	Stoginių dviračiams ir paspirtukams įrengimas gimnazijos teritorijoje.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, karjeros specialistė, RG taryba, viešųjų pirkimų specialistas.	2023–2025 m.	Parengtas bendras projektas su Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija, kurio metu Riešės gimnazijos mokiniai ir VTDK studentai įgyvendins bendrą projektą, kuriant dviračių ir paspirtukų stoginės projektą.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos bei VTDK žmogiškieji ištekliai.
4.	Fizinio aktyvumo bei žaidimų aikštelių įrengimas gimnazijos kieme.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, RG taryba, viešųjų pirkimų specialistas.	2023–2026 m.	Įrengtos 3 naujos fizinio aktyvumo aikštelės gimnazijos kieme, kurios užtikrins didesnę vaikų fizinį aktyvumą.	Gimnazijos biudžeto lėšos.
5.	Modulinių ikimokyklinio ugdymo grupių pastatymas ir įrengimas.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas.	2023–2024 m.	Pastatyti ir įrengti pagal higienos normas ir saugos reikalavimus 3 naujos modulinės ikimokyklinės ugdymo grupės, kuriose bus ugdoma 90 vaikų.	ŠMSM ir gimnazijos lėšos.
6.	Gimnazijos II aukšto koridorių remontas, kabinetų durų keitimas.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas.	2024–2025 m.	Estetiškos ir saugos reikalavimus atitinkančios gimnazijos patalpos.	Gimnazijos biudžeto lėšos.
2.	Gimnazijos sporto salės pastatymas ir įrengimas.	Direktorius, pavadootojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas.	2025–2026 m.	Saugos ir higienos reikalavimus atitinkančios gimnazijos fizinio aktyvumo patalpos.	ES fondų bei steigėjo lėšos.

### 3 UŽDAVINYS: Skatinti mokytojų ir mokinių lyderystę.

Eil. Nr.	Priemonės ir veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1.	Bendradarbiaujančių komandų kūrimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinė taryba, Mokinių tarybos koordinatorė.	Pagal poreikį.	Kasmet suburiamos kryptingos mokytojų komandos su konkrečiais veiklos tikslais gimnazijos prioritetams įgyvendinti.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2.	Pasidalijamosios bei adaptyviosios lyderystės skatinimas.	Administracija	Nuolat.	Gimnazijos vadovai, kiti lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, visiems prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas gimnazijos Strateginiame plane, Veiklos planuose. Etato dalyje turimos valandos bendruomenei reikalingoms veikloms atlikti išnaudojamos tikslingai ir produktyviai. Organizuojami ne mažiau nei 3 mokytojų susirinkimai įsivardijant užduotis ir aptariant jų įgyvendinimo grįžtamąjį ryšį.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo bei projektų lėšos.
2.	Mokinių asmeninės patirties (pasiekimų/ pomėgių) sklaida per saviugdą.	Klasių vadovai, Mokinių taryba, Mokinių tarybos koordinatorė.	Nuolat.	Mokinių taryba 40 proc. mokinių praves saviugdą užsiėmimus, pristatys jiems patrauklias temas/veiklas/pomėgius.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo bei projektų lėšos.

Skiriamos lėšos plano įgyvendinimui planuojamos kiekvienais mokslo metais, atsiželgiant į tai, kiek lėšų skiriama gimnazijai.

### 7. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingi šią veiklą įgyvendinantys bendruomenės nariai bei gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojų metodinė taryba. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. Gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į gimnazijos metinį veiklos planą. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo.

Rengiant gimnazijos metinį veiklos planą, gali būti koreguojamas ir strateginis planas. Pasibaigus kalendoriniams metams gimnazijos bendruomenės savivaldos grupėse analizuojami plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijai ir pritariama plano įgyvendinimo rezultatams. Administracija užtikrina, kad gimnazijos strateginis planas derėtų su kitais gimnazijoje esančiais planais: ugdymo planu, metine veiklos programa, metodinės tarybos veiklos planu, metodikos grupių veiklos planais ir pan. Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. ataskaita teikiama gimnazijos tarybai ir skelbiama viešai.

1. Strateginio plano įgyvendinimui bus parengti 2023, 2024, 2025, 2026 metų veiklos planai, kurių įgyvendinimas bus detalizuojamas mėnesių planuose.

2. Strateginis planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, kuri analizuojami kiekvienais metais birželio mėnesį, tikslinami gruodžio mėnesį.

Stebėsenos duomenys fiksuojami Strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizės formoje.

### Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas:					
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1					
Uždavinys 2					
Uždavinys 3					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui. Strateginio plano rengimo grupė, atsižvelgdama į vidinius bei išorinius veiksmus, planą gali koreguoti.

PRITARTA

Riešės Gimnazijos tarybos

2023 m. sausio 9 d.

protoliniu nutarimu Nr. 3