

PATVIRTINTA  
Riešės gimnazijos direktoriaus  
2023 m. balandžio 5 d.  
įsakymu Nr. V1-211

## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

2. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) yra privalomos visiems Riešės gimnazijos (toliau vadinama – Gimnazija) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau vadinama – Darbuotojai) ir nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. Tarnybinis lengvasis automobilis - Gimnazijai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Gimnazijos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

### **II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

4. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

5. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Gimnazijos darbuotojas.

6. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu, su kuriuo vairuotojas (darbuotojas) supažindinamas pasirašytinai. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais tarnybos reikmėms gali naudotis darbuotojai, turintys vairuotojo pažymėjimą bei išduotus kelionės lapus. Kelionės lapai išduodami gimnazijos direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui. Darbuotojai, naudodamiesi tarnybiniu automobiliu, privalo apie tai daryti įrašus kelionės lapuose.

7. Tarnybiniai automobiliai gimnazijos direktoriaus įsakymu yra priskiriami vairuotojui ar kitam darbuotojui, kuris tampa atsakingas už šių automobilių techninę būklę, naudojimą ir saugojimą.

8. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

9. Kiek lėšų reikia tarnybinių automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

10. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama darbuotojui, kuris gimnazijos direktoriaus paskirtas kontroliuoti, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (toliau vadinama – gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo), o šis informuoja gimnazijos direktorių.

11. Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas,

o automobilių rida - nustatytą limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša gimnazijos direktoriui.

12. Darbuotojai, vairuodami tarnybinių automobilių, padarę žalą šiam automobiliui ar tretiesiems asmenims, ją atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

13. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi gimnazijos teritorijoje.

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi gimnazijos direktoriaus nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje – gimnazijos teritorijoje, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu lengvuju automobiliu.

15. Automobilio saugojimą po darbo ir poilsio dienomis kontroliuoja gimnazijoje budintys darbuotojai.

16. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą. Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

### **IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

17. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma gimnazijos pavduotojo administracijai ir ūkiui.

18. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

19. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje, mokant vairuoti ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

### **V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

20. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

21. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

22. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

23. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

## **VI SKYRIUS AUTOMOBILIŲ PADANGŲ IR AKUMULIATORIŲ NAUDOJIMO TVARKA**

24. Tarnybinių automobilių padangų ir akumuliatorių naudojimo apskaita tvarkoma pagal „Atsargų apskaitos Riešės gimnazijoje tvarkos aprašo“, 42 p.

Padanga laikoma visiškai susidėvėjusia, jeigu protektoriaus rašto gylis neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Protektoriaus gylis negali būti mažesnis nei: žieminių padangų 3 mm, vasarinių

padangų 1,6 mm. Jeigu padangos protektoriaus rašto gylis atitinka reikalavimus, bet jos negalima eksploatuoti dėl kitų techninių pažeidimų, surašomas padangos nurašymo aktas. Automobilių padangos gali būti nurašomos esant šioms sąlygoms: padanga visiškai susidėvėjusi, protektoriaus rašto gylis neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų; padanga yra mechaniškai pažeista ir jos remontas neįmanomas; restauracija neefektyvi ir remonto sąnaudos viršija numatomą naudą;

Jeigu akumuliatorius neatitinka reikalavimų ir jo negalima eksploatuoti, surašomas akumuliatoriaus nurašymo aktas. Automobilio akumuliatorius gali būti nurašomas esant šioms sąlygoms: pasibaigęs minimalus eksploatacijos laikotarpis nurodytas gamintojo rekomendacijose; akumuliatorius mechaniškai pažeistas ir jo eksploatavimas neįmanomas. (1,2 priedai)

## **VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

25. Darbuotojai supažindinami su Gimnazijos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis pasirašytinai.

26. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama gimnazijos direktoriaus įgaliotiems asmenims.

---

TVIRTINU:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

## A K T A S

Komisija, susidedanti iš.....

.....

dalyvaujant automobilio Nr. .... vairuotojui .....  
patikrino to pat automobilio akumuliatorių .....

Priežastis.....

.....

Komisijos išvada: akumuliatorius tolimesnei eksploatacijai netinkamas.

Būtina perduoti .....

.....

Komisijos pirmininkas

(Pareigos, parašas, pavardė)

Nariai:

(Pareigos, parašas, pavardė)

(Pareigos, parašas, pavardė)

(Pareigos, parašas, pavardė)

2 priedas

TVIRTINU:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

## A K T A S

Komisija, susidedanti iš.....

.....

.....

dalyvaujant automobilio Nr. .... vairuotojui .....

patikrino to pat automobilio padangas .....

Priežastis.....

.....

Komisijos išvada: padangos tolimesnei eksploatacijai netinkamas.

Komisijos pirmininkas

(Pareigos, parašas, pavardė)

Nariai:

(Pareigos, parašas, pavardė)

(Pareigos, parašas, pavardė)

(Pareigos, parašas, pavardė)