

PATVIRTINTA
Riešės gimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V1-688

RIEŠĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Riešės gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis 2023 m. rugpjūčio 29 d. Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1112 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.
2. Tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių gimnazijos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.
3. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.
4. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
 - 6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;
 - 6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus – pateikus duomenis iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio pasirašytą pažymą (Tvarkos aprašo 1 priedas), pagrindžiančią mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją. Mokinio praleistas pamokas pateisina gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo;
 - 6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos (mokinio praleistas pamokas pateisina gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo):
 - 6.2.1. ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per trimestrą pradinių klasių mokiniams;

6.2.2. ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą) 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams;

6.2.3. gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio);

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyi vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinyi, raštu (elektroniniame dienyne) informuodami klasės vadovą;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginyi), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinyi, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo;

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiam mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo;

6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Už mokinio gimnazijos lankomumą atsakingi:

7.1. mokinyi, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje bei numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame gimnazijos vidaus teisės akte. Jei mokinyi yra pilnametis ir negali atvykti į gimnaziją ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti elektroninio dienyno pranešimu klasės vadovą, t.y. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1.1, 6.1.2 ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

7.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

7.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų gimnaziją (pamokas);

7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios gimnazijos nustatytu būdu informuoti gimnaziją, jei vaikas negalės atvykti į gimnaziją ar pamoką;

7.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1.1, 6.1.2 ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją (pamokas);

7.2.4. pateikti informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos arba tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą pažymą (Tvarkos aprašo 1 priedas), patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.3. gimnazija turi:

7.3.1. (klasių vadovai) tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepranešė gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką. Jei mokinyi yra pilnametis ir nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, gimnazija tą pačią dieną informuoja

jį apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama raštu, t.y. įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko). Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką;

7.3.2. jei nepilnametis mokinyš nelanko gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, o gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaujant su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nepasikeitė – kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių);

7.3.3. stebėti mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoti gimnazijos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMĄ

8. Jei mokinyš negali atvykti į pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu, t.y. laišku elektroniniame dienyne, ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinyš negali atvykti į gimnaziją, pamokų pradžios turi pranešti klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į gimnaziją (pamokas), nurodydami priežastį. Jei mokinyš yra pilnametis, šią informaciją raštu, t.y. laišku elektroniniame dienyne, jis pateikia pats.

9. Jei mokinyš neatvyksta į gimnaziją (pamokas) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinyš, jei jis yra pilnametis, neinformuoja gimnazijos, arba jei mokinyš išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną gimnazijos nustatyta tvarka informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, o pilnametį mokinį – apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą.

10. Jei per kalendorinį mėnesį mokinyš praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigas – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 11 ir 12 punkte nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinyš einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

11. Jei mokinyš einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijos nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

12. Jei mokinyš einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į Vilniaus rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti) perduoda Tarnybai ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui, siūlant spręsti

klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

14. Bendravimas dėl gimnazijos lankomumo turi vykti siunčiant pranešimus elektroniniame dienyne mokinio klasės vadovui. Jei dėl techninių priežasčių elektroninis dienynas neveikia – nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys informaciją apie gimnazijos lankomumą klasės vadovui turi pateikti elektroniniu laišku, siunčiant žinutę telefonu ar pateikiant dokumentus gimnazijos raštinėje.

15. Gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą pateisinti mokinio neatvykimą į gimnaziją (pamokas) elektroninio dienyno skiltyje „Lankomumas“ praleistos pamokos įrašomos atitinkamame stulpelyje „Pateisintos dėl ligos“ ar „Dėl kitų priežasčių“, o priėmus sprendimą nepateisinti – stulpelyje „Nepateisintos“.

16. Mokiniui pavėlavus į pamoką ne daugiau kaip 15 min – elektroninio dienyno skiltyje „Lankomumas“ pažymima stulpelyje „Pavėluota“ (tokiu atveju pateisinimo nereikalaujama), o pavėlavus į pamoką daugiau kaip 15 min – pažymima stulpelyje „Praleistos“ ir dėl pateisinimo (ar nepateisinimo) sprendžiama pagal šį Tvarkos aprašą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje: www.riesesgimnazija.lt.

18. Su gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazijos vadovas supažindina mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis.

19. Su gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka klasių vadovai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

20. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

21. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

Riešės gimnazijos mokinių, besimokančių
pagal bendrojo ugdymo programas,
gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos
aprašo 1 priedas

.....
tėvų (globėjų, rūpintojų), pilnamečio mokinio vardas, pavardė

.....
telefono numeris, elektroninio pašto adresas

Riešės gimnazijos direktoriui

PAŽYMA

.....
vieta

.....
data

Pažymiu, kad mano sūnus/dukra/aš pats
tinkamą pabraukti vardas, pavardė, klasė

202..... m. mėn. d. lankėsi (-iausi) pas gydytojus dėl ligos.

.....
vardas, pavardė

.....
parašas