

**RIEŠĖS GIMNAZIJOSVAIKO GEROVĖS KOMISIJOS  
VEIKLOS PLANAS  
2024-2025 m.**

**Vaiko gerovės komisijos veikla**

Riešės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veikia vadovaujantis VGK darbo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) patvirtintu Riešės gimnazijos direktoriaus įsakymu 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1– 431. Apraše numatytos VGK funkcijos, teisės, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-05-02 įsakymu Nr. 319 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VGK organizuoja, užtikrina ir koordinuoja saugios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Tikslas**

Užtikrinti geriausias vaiko interesus, rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo (si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai**

1. Remiantis Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlikti Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;
2. Rūpintis pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikti siūlymus vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
3. Organizuoti Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoti kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;
4. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreiptis į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
5. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;
6. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų

ugdymosi poreikių, tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje

7. Įvykus krizei Mokykloje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoti krizės valdymo priemonės.

Eil. Nr.	TAIKOMA PRIEMONĖ	LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	<b>VGK VEIKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS</b>			
1.1.	VGK veiklos plano parengimas	2024-01-31	VGK pirmininkas, VGK	
1.2.	VGK posėdžių organizavimas	1 kartą per mėnesį, esant poreikiui ir dažniau	VGK pirmininkas, VGK	
1.3.	VGK pasitarimų teisės pažeidimų, Gimnazijos nelankymo, elgesio, renginių organizavimo ir kitais klausimais organizavimas	Kiekvieną ketvirtadienį, esant poreikiui ir dažniau	VGK pirmininkas, VGK	
1.4.	Švietimo pagalbos specialistų pasitarimų organizavimas	Kiekvieną antradienį, esant poreikiui ir dažniau	VGK pirmininkas	
1.5.	Vaiko gerovės komisijos ataskaitos parengimas	2025 m. sausio mėn.	VGK pirmininkas	
1.6.	Vaiko gerovės komisijos ataskaitos pateikimas direktoriui	2025 m. vasario mėn.	VGK pirmininkas	
2.	<b>VGK BENDRADARBIAVIMAS/SOCIALINIO PAGALBOS TINKLO KŪRIMAS</b>			
2.1.	Bendradarbiavimas su vaiko teisių apsaugos tarnyba, seniūnijomis, teritorinės policijos, sveikatos priežiūros specialistais, pagalbos vaikui institucijomis turinčiomis įtakos vaiko ugdymui	Visus metus	VGK pirmininkas, VGK	
2.2.	VGK narių bendradarbiavimas su Trakų pedagogine psichologine tarnyba.	Visus metus	VGK pirmininkas, VGK	
2.3.	VGK narių dalyvavimas Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo skyriaus organizuojamuose metodiniuose renginiuose.	Visus metus	VGK pirmininkas, VGK	
2.4.	Bendradarbiavimas su bendruomenės pareigūnėmis A.Rakauskienė ir Z. Raizgytė	Visus metus	VGK pirmininkas, Soc. pedagogas VGK	

2.5	Bendradarbiavimas su kitomis švietimo pagalba teikiančiomis įstaigomis ( Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, Šilo mokykla)	Visus metus	VGK, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	
3.	<b>ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS</b>			
3.1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas, sąrašų sudarymas, suderinimas, tvirtinimas; dokumentų rengimas ir siuntimas į Pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT)	2024 m. rugsėjo mėn.	VGK, specialusis pedagogas, logopedas, kiti švietimo pagalbos specialistai	
3.2.	Individualizuotų programų specialiųjų poreikių turintiems mokiniams rengimas, mokytojų konsultavimas ir pagalbos teikimas.	2024 m. rugsėjo mėn.	VGK, specialusis pedagogas, logopedas, kiti švietimo pagalbos specialistai	
3.3.	Individualus darbas su naujai atvykusiais mokiniais: mokinio pažinimo metodų taikymas, pagalba mokiniui, vertinimo anketų rengimas, ugdymosi sunkumų identifikavimas	Visus metus, pagal poreikį	Psichologas, socialinis pedagogas	
3.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualaus ugdymosi ir švietimo pagalbos teikimo planų parengimas	Visus metus, pagal poreikį	VGK Specialusis pedagogas	
3.5.	Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojo padėjėjų užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas	2 kartus per metus, esant poreikiui koreguojamas	VGK pirmininkas	
3.6.	Mokinių, turinčių elgesio sutrikimų pagalbos plano sudarymas	Visus metus, pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai	
3.7	Išvyka į žirgyną	2024 m. gruodis (SUP mokiniai)	Švietimo pagalbos specialistai	
3.8	Edukacinė išvyka į Lietuvos audiosensorinę biblioteką "Žmogus su negalia irgi gali"	2024 m. balandis (SUP mokiniai)	Švietimo pagalbos specialistai	
3.9	Paskaita: „Mano mokymosi stilius, būdai padedantys geriau įsiminti“	8-10 kl. mokiniai	Psichologai	
4.	<b>SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA</b>			
4.1.	Trumpalaikės/ilgalaikės	Visus metus	VGK,	

	konsultacijos mokinių tėvams		švietimo pagalbos specialistai	
4.2.	Trumpalaikės/ilgalaikės konsultacijos mokytojams	Visus metus	VGK, švietimo pagalbos specialistai	
4.3.	Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų darbo su specialiujų poreikių mokiniais analizė	1 kartą per mėnesį, pagal poreikį	VGK pirmininkas	
4.4.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai	
4.5.	Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių aptarimas	1 kartą per mėnesį, pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	
4.6.	Nemotyvuotų mokinių mokymosi rezultatų vertinimas	1 kartą per mėnesį, pagal poreikį	VGK	
<b>5</b>	<b>PREVENCINIŲ VEIKLŲ INICIJAVIMAS IR KORDINAVIMAS</b>			
5.1.	Patyčių prevencijos priemonių plano rengimas	2024 m. sausio mėn.	VGK	
5.2.	Prevencinė paskaita prieš patyčias “Drausminė atsakomybė” “Kelių eismo taisyklės” “Saugus eismas” Internetinė kultūra” “Be patyčių” “Prekyba žmonėmis” “Smurtas” Pirotechnikos saugus naudojimas “Saugus eismas ir smurtas artimoje aplinkoje” (pedagogams)	2024 m. sausio m.  Kovo mėn.  Gruodžio mėn.	Bendruomenės pareigūnės A.Rakauskienė ir Z. Raizgytė	
5.4.	5-7 klasių moksleivių prevencinės paskaitos prieš patyčias.	Pagal sudarytą grafiką	O. Žaltauskienė R. Šarapajevienė	
5.5.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas.	Visus metus	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialiniai pedagogai, klasių auklėtojai	
5.4.	Mokinių supažindinimas su gimnazijos „Mokinio elgesio	Mokslo metu pradžioje	Socialinis pedagogas / klasių	

	taisyklėmis“, vidaus tvarkos taisyklėmis.		vadovai	
5.6.	Mokinio elgesio taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, lankomumo kontrolė. Pokalbiai su klasių mokiniais	Pagal poreikį	Socialiniai pedagogai / klasių vadovai, VGK nariai VGK pirmininkas	
5.7.	Darbas su mokyklą nelankančiais mokiniais: - lankomumo suvestinių analizė, - tėvų (globėjų) informavimas apie be pateisinamos priežasties praleistas pamokas, - individualus darbas su mokiniais praleidinėjantais pamokas; - darbas su šeimomis; - pokalbis su mokiniais Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje - informacijos pateikimas pagalbos vaikui institucijoms	Visus metus	VGK , socialinis pedagogas, klasių vadovai	
5.8.	Netinkamo elgesio ir smurto prevencija: - nustatyti drausmės pažeidimus, surasti jų priežastis, - rūpinantis mokinių saugumu priminti mokiniams teises ir pareigas, - bendradarbiauti su mokinių tėvais, sprendžiant iškilusias problemas, pamokų metu mokiniams nesilaikant drausmės, elgesio susitarimų, stendas „Pagalba vaikui“, - konsultuoti mokytojus mokinių saugumo, konfliktų ir krizių valdymo prevencijos klausimais, mokinių, priklausančių rizikos grupei, lankymas namuose, - bendradarbiavimas su seniūnijos socialiniais darbuotojais,	Visus metus	VGK , socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai	

	- individualūs pokalbiai su mokiniais, turinčiais elgesio problemų			
5.9.	Darbas su tėvais: tėvų konsultavimas mokinių mokymosi, elgesio, lankomumo ir kt. klausimais.	Visus metus	VGK, socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai	
5.9.1.	Patyčių atvejų arba kitų įvykių nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Visus metus	VGK, socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai	
5.9.2.	Prevenciniai renginiai, konkursai, projektai, akcijos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sąmoningumo mėnuo (veiklų planavimas ir įgyvendinimas)</li> <li>- Pasaulinė Dauno sindromo diena</li> <li>- Pasaulinė sveikatos diena</li> <li>- Gegužė- mėnuo be smurto prieš vaikus (veiklų planavimas ir įgyvendinimas)</li> <li>- Užsiėmimai „Teisinis švietimas“ 5-IV kl. Mokiniam</li> <li>- Blic turnyras 6-8 kl.</li> <li>- Debatai</li> <li>- Draugiškoji SEU “Drambliada”</li> <li>- Disleksijos savaitė</li> </ul>	<p>Kovas</p> <p>Balandis Gegužė</p> <p>Balandis</p> <p>Balandis, Lapkritis Kovas Spalis</p> <p>Spalis</p>	<p>VGK Socialinis pedagogas, psichologas Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai VGK nariai, sveikatos specialistai</p> <p>Socialinis pedagogas</p> <p>Socialinis pedagogas</p> <p>R.Šarapajevienė, I.Navickaitė Švietimo pagalbos specialistai</p>	
5.9.3.	„Patyčių dėžutės“ koordinavimas	Visus metus	Direktorius	
5.9.4.	Prevencinės patyčių programos „Olweus“	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai R.Šarapajevienė	
5.9.5.	„Tolerancijos savaitė“	Lapkritis	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	
5.9.6.	Paskaita: „Kitoks vaikas“	Balandis 5-12 kl. Mokiniai, tėvai	Psichologas O. Žaltauskienė A. Vaitiekūniene	

5.9.7.	Paskaita: „Egzaminai”	Kovo mėn. 10-12 kl. mokiniai	Psichologas	
5.9.8.	Diskusija “Mes – skirtingi”	Vasaris – gegužė	R.Šarapajevienė	
5.9.9.	Paskaita: „Kai sielvartauju”	Lapkričio mėn. 9-12 kl. mokiniai, tėvai	Psichologas	
<b>KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>				
6.	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo iniciavimas vaiko gerovės užtikrinimo srityje, dalinimasis informacija, jos kaupimas	Pagal poreikį	VGK	
<b>7. KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
7.1.	Įvertinti krizinę situaciją, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	VGK	
7.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę Gimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	VGK	
7.3.	Įvertinti Gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK	
7.4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Esant krizinei situacijai	VGK	