



RIEŠĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RIEŠĖS GIMNAZIJOS METINĖS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ INVENTORIZACIJOS

2024 m.

Nr. V1-

Riešė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2022 m. birželio 15 d. Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“,

1. Į s a k a u Riešės gimnazijoje atlikti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, trumpalaikio turto, atsargų, pinigų, nebaigtos statybos, skolų ir įsipareigojimų, kitų vertybių inventorizaciją 2024 m. gruodžio 31 d. būklei. Kartu su ilgalaikiu materialiuoju turto inventorizuoti naudojamą pagal panaudos sutartis turtą, sudarant inventorizavimo aprašus pagal kiekvieną savininką, nurodant panaudos pabaigos laiką. Inventorizaciją pradėti 2025 m. sausio 2 d., o baigti 2025 m. sausio 31 d.

2. S u d a r a u Riešės gimnazijoje inventorizacijai atlikti komisiją iš šių asmenų:

2.1. komisijos pirmininkas – Aleksandr Kunicki – Viešųjų pirkimų specialistas.

Nariai:

2.2. Teresa Jankovska – buhalterė-kasininkė;

2.3. Kristina Doveiko – sargė-budėtoja

3. P a v e d u komisijai atlikti materialinių vertybių ir piniginių lėšų inventorizaciją pas materialiai atsakingus asmenis:

3.1. Gediminą Kerzą - direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

3.2. Iriną Gaidamovič - direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

3.3. Agnę Pujanauskienę - direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

3.4. Pauliną Pinevičę - direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

3.5. Eglę Karakajienę – bibliotekos vedėją;

3.6. Oleg Rubin – informacinių technologijų specialistą;

3.7. Vytautą Milašių – vairuotoją;

3.8. Antaną Prokopavičių – vairuotoją;

3.9. Elmantą Palaimą – vairuotoją.

4. N u r o d a u inventorizacijos komisijai inventorizavimo aprašus su visais privalomais rekvizitais pateikti vyriausiajai buhalterei Juditai Spėčienei iki 2025 m. sausio 31 d.

5. N u r o d a u inventorizacijos komisijai atlikti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, trumpalaikio turto, nebaigtos statybos, atsargų, pinigų, kitų vertybių, skolų ir įsipareigojimų inventorizaciją.

5.1. Atliekant metinę ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto inventorizaciją, komisija turi nustatyti, ar yra požymių, kad ilgalaikis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis nematerialusis ar materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS “Turto nuvertėjimas” nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Toks turtas turi būti įrašytas į atskirą inventorizacijos aprašą ir, nustačius atsiperkamąją vertę, perduotas buhalterijai, kad buhalteriai, prasidėjus biudžetiniams metams, galėtų tinkamai tvarkyti apskaitą pagal 12-ąjį standartą „Ilgalaikis materialusis turtas“. Neradusi nuvertėjusio turto, komisija kartu

su užpildytais inventORIZAVIMO aprašais turi pateikti įstaigos vadovui tarnybinį pranešimą, kad nuvertėjusio turto įstaigoje nėra.

Radusi į buhalterinę apskaitą neįtraukto turto, taip pat turto, kurio apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, inventORIZACIJOS komisija į inventORIZAVIMO aprašą turi įrašyti trūkstamus šio turto duomenis ir techninius rodiklius. Rastas turtas įkainojamas rinkos kaina. Į buhalterinę apskaitą neįtrauktas turtas, taip pat turtas, kurio apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, gali būti įvertintas pasitelkus nepriklausomus turto vertintojus;

5.2. InventORIZACIJOS metu komisijos nariams nustačius nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti ilgalaikį turtą, jį sutvarkyti, vadovaujantis Riešės gimnazijos direktoriaus 2011 m. balandžio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-183 patvirtinta Riešės gimnazijos Buhalterinės apskaitos politika.

Inventorizuodama atsargas ir radusi netinkamų naudoti, sugadintų ar sugedusių atsargų, komisija turi jas įvertinti grynąją realizavimo verte. Tokios atsargos turi būti įrašytos į atskirą inventORIZAVIMO aprašą ir, nustačius grynąją realizavimo vertę, perduoti jį buhalterijai. Neradusi nuvertėjusių atsargų, komisija kartu su užpildytais inventORIZAVIMO aprašais turi pateikti įstaigos vadovui išvadą, kad nuvertėjusių atsargų įstaigoje nėra.

5.3. Atliekant gautinų ir mokėtinų sumų inventORIZACIJĄ gautinas ir mokėtinas sumas sugrupuoti į ilgalaikes ir trumpalaikes, vadovaujantis VSAFAS, sudarant atskirus inventORIZAVIMO aprašus.

6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2023 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-722 „Dėl gimnazijos metinės materialinių vertybių inventORIZACIJOS“.

Direktorė

Egidija Urbanavičienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės vedėjas Odeta Vanagaitė, Beržų g.2a, LT-14266, Riešė, Vilniaus rajonas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIEŠĖS GIMNAZIJOS METINĖS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ INVENTORIZACIJOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-31 Nr. V1-299
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Egidija Urbanavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-31 15:36:08
Registratorius	Direktorius Egidija Urbanavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-31 15:36:08
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-05 atspausdino Raštinės vedėjas Odeta Vanagaitė

Nuorašas tikras
Riešės gimnazija
2025-02-05