

Skelbiama atranka laisvai sekretoriaus darbo vietai užimti Riešės gimnazijoje

Darbo aprašymas

Būtina puikiai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, puikiai išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti rengti dokumentus, išmanyti dokumentų valdymo organizavimą, darbą su archyvais, etikos pagrindus, profesinės etikos taisykles, naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti su įvairiomis programomis ir valdyti duomenų bazines, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, atsiliepti į skambučius, mokėti kaupti, sisteminti informaciją, išmanyti LR įstatymus, Lietuvos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, išmanyti gimnazijos struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą.

Reikalavimai:

- ne žemesnis, kaip aukštesnysis išsilavinimas;
- darbo kompiuteriu įgūdžiai "MS Office" paketo programomis;
- darbas su informacinėmis sistemomis, registrais;
- geras raštvedybos taisyklių išmanymas;
- kruopštumas, atidumas, atsakingumas, pareigingumas;
- imlumas naujovėms, pozityvumas, greita orientacija.

Siūlome:

- apmokame kvalifikacijos kėlimo renginius;
- lankstų darbo grafiką mokinių atostogų metu;
- neterminuotą darbo sutartį;
- socialines garantijas.

Atlyginimas (neto)

1400 eur/mėn.

Darbo vietos adresas: Beržų g. 2A, Riešė, Vilniaus raj.

Darbo laikas: 07.30 - 16.00 val. (0,5 val. skiriama pietų pertraukai)

Etatas 1.0 et. (pilna darbo diena)

Skelbimo publikavimo data

2025-11-19

Skelbimo galiojimo data

2025-12-05

Dokumentų (prašymas dalyvauti atrankoje, CV, Kandidato sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo) pateikimo būdas

El. paštu: info@riesesgimnazija.lt

Kilus klausimams skambinti: +370 673 22356 (Raštinės vedėja)

KANDIDATO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
[data], Riešė

1. Aš, [vardas pavardė], sutinku, kad Riešės gimnazija gautų ir tvarkytų iki Riešės gimnazijos Sekretoriaus (-ės) paskyrimo ir paskyrimo tikslais šiuos mano, kaip kandidato (-ės), pateiktus asmens duomenis:

- 1.1. vardas, pavardė;
- 1.2. pašto adresas;
- 1.3. el. pašto adresas;
- 1.4. telefono numeris;
- 1.5. gimimo data;
- 1.6. mano nuotrauka;
- 1.7. darbo patirtis;
- 1.8. išsilavinimas;

2. Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami Riešės gimnazijos Sekretoriaus (-ės) direktoriaus (-ės) atrankai, siekiant patikrinti ar aš, kaip kandidatas, atitinku taikomus bendruosius bei specialiuosius reikalavimus.

3. Taip pat sutinku, kad Riešės gimnazija gali pasitelkti tam tikrus duomenų tvarkytojus, kuriems gali būti perduoti mano asmens duomenys. Tokie duomenų tvarkytojai yra: duomenų centrų paslaugas teikiančios įmonės, el. pašto ar kitų informacinių technologijų infrastruktūrų paslaugas teikiančios įmonės, personalo atrankos paslaugas teikiantys asmenys ar kiti paslaugų teikėjai, kurių paslaugos susijusios su mano asmens duomenų saugojimu.

4. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Esu susipažinęs (us) kaip Riešės gimnazijoje yra tvarkomi mano asmens duomenys:

<https://www.riesesgimnazija.lt/wp-content/uploads/2023/02/1.1.-Asmens-duomenu-tvarkymo-taisykles.pdf>

Kandidatas (-ė) _____ 20__ m. _____ d.
(vardas ir pavardė) (parašas) (data)