



RIEŠĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL RIEŠĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Riešė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis bei jų pakeitimais;

T v i r t i n u Riešės gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų įrenginių naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2026-08-31 Riešės gimnazijos direktoriaus įsakymą Nr.V1-206 „Dėl Riešės gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorės pavaduotoja ugdymui,
laikinais einanti direktorės pareigas

Inga Ulevičiūtė Rukšėnienė

PATVIRTINTA
Riešės gimnazijos direktorės
2026 m. rugsėjo d.
Įsakymu Nr. V1-

RIEŠĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Riešės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis bei jų pakeitimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, planšečių, išmaniųjų laikrodžių ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimą Gimnazijoje.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti ugdymo(si) kokybę, mažinti dėmesio blaškymą bei skatinti atsakingą technologijų naudojimą. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką, nustatant aiškias įrenginių naudojimo taisykles, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius bei saugoti bendruomenės emocinę ir fizinę gerovę.

II SKYRIUS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

4. Gimnazijoje taikoma bendroji nuostata: mokinių asmeniniai telefonai ir kiti įrenginiai nenaudojami nuo 8.00 val. iki 15.00 val., išskyrus šiame Apraše numatytas išimtis.

5. Mokinių asmeniniai įrenginiai Gimnazijoje gali būti naudojami tik šiais atvejais:

5.1. ugdymo tikslais (informacijos paieškai, užduotims atlikti, kūrybinei veiklai) – išskirtinai tik mokytojui nurodžius;

5.2. sveikatos būklei stebėti – mokiniai ugdymo proceso metu gali turėti su savimi įrenginį, jeigu jis būtinas sveikatos priežiūrai ir yra gautas Gimnazijos direktoriaus leidimas;

5.3. susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) – išskirtiniais ir būtiniais atvejais, gavus mokytojo ar administracijos darbuotojo leidimą;

5.4. ne ugdymo proceso metu – po pamokų;

5.5. 11-12 (III-IV) gimnazijos klasių mokiniams taikoma išimtis – jie mobiliuosius telefonus ir kitus įrenginius gali naudoti laisvų pamokų metu mokymosi tikslams.

6. Mokiniai privalo:

6.1. prieš pamokas įrenginius palikti asmeninėse spintelėse;

6.2. pamokų metu nenaudoti įrenginių be aiškaus mokytojo leidimo;

6.3. Gimnazijos patalpose ir teritorijoje nefilmuoti, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų asmenų be jų sutikimo;

6.4. nenaudoti įrenginių, juose esančių programų ar dirbtinio intelekto įrankių netikriems, įžeidžiantiems, orumą žeminantiems ar patyčias skatinantiems tekstams, paveikslėliams ar vaizdo įrašams kurti ir platinti.

7. Vadovaudamiesi Gimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis, mokiniai privalo elgtis pagarbiai, laikytis viešosios tvarkos ir netrikdyti kitų mokinių mokymosi bei darbuotojų veiklos.

8. Asmeninių įrenginių naudojimo išimtys pagal veiklų etapus:

Ugdomosios veiklos etapas	Leidžiami naudojimo atvejai (išimtys)
Pamokų ir ne mokyklos aplinkoje organizuojamų veiklų metu	• I–IV gimnazijos klasėse: siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva, kai veiklai atlikti reikalingi įrenginiai. • Sveikatos priežiūra: užtikrinant sąlygas mokiniams, kuriems dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniais įrenginiais. • Skubūs atvejai: kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
Pertraukų metu ir pailgintos dienos grupėje	• Sveikatos priežiūra: kai dėl mokinio sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniu įrenginiu. • Skubūs atvejai: kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
Laisvų pamokų metu	• Išimtis taikoma 11-12 (III-IV) gimnazijos klasių mokiniams, kurie mobiliuosius telefonus ir kitus įrenginius gali naudoti laisvų pamokų metu mokymosi tikslams.

III SKYRIUS ĮRENGINIŲ LAIKYMO TVARKA

9. Mokiniui atvykus į Gimnaziją, asmeniniai įrenginiai privalo būti laikomi mokinių spintelėse visą buvimo Gimnazijoje laiką, išskyrus šio Aprašo II skyriuje numatytas išimtis.

10. Gimnazijoje esantys asmeniniai įrenginiai visą laiką privalo būti išjungti arba juose turi būti nustatytas begarsis režimas (be garso ir be vibracijos).

IV SKYRIUS PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS, PASEKMĖS IR STEBĖSENA

11. Nesilaikant šiame Apraše nustatytos asmeninių įrenginių naudojimo tvarkos, taikomos šios poveikio priemonės:

11.1. Pirmą kartą nusižengus: Gimnazijos darbuotojas (mokytojas) turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninį įrenginį. Įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus jo pamokoms ar kitai ugdomajai veiklai.

11.2. Pakartotinai nusižengus: laikinai paimtas asmeninis įrenginys grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), su kuriais aptariamas mokinio elgesys ir tvarkos nesilaikymo priežastys bei tolesni veiksmai. Perduodant telefoną tėvams yra užpildomas dokumentas „Mobilaus telefono atsiemimo patvirtinimas.docx“ (priedas).

12. Gimnazijos administracija ir mokytojai nuolat vykdo stebėseną ugdymo proceso ir pertraukų metu, siekdami užtikrinti, kad įrenginiai būtų naudojami griežtai pagal nustatytą tvarką.

13. Apie mokinio nusižengimus visada informuojamas klasės vadovas. Pasikartojus nusižengimams, informuojamas kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris priima sprendimus dėl tolesnių poveikio priemonių taikymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su šiuo Aprašu, jo pakeitimais ar papildymais Gimnazijos bendruomenė (mokiniai, tėvai, globėjai, rūpintojai, mokytojai) supažindinama prasidedant mokslo metams. Su šiuo Aprašu klasių vadovai 1–4 klasių mokinius supažindina žodžiu, o 5–8 bei I–IV klasių mokinius – pasirašytinai.

15. Aprašas viešai skelbiamas Riešės gimnazijos interneto svetainėje: www.riesesgimnazija.lt.

16. Gimnazija nuolat informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingą, saugų įrenginių naudojimą ir besaikio naudojimo pasekmes.

17. Pertraukų tarp pamokų metu Gimnazija sudaro sąlygas įvairiapusiam mokinių poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių – kuriamos ir palaikomos aktyvaus bei ramaus poilsio erdvės.

18. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pamokų metu asmeniniais telefonais nesinaudoja, išskyrus būtinuosius ar tiesiogiai su ugdymu susijusius atvejus. Jų įrenginiai pamokų metu turi būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu (be garso ir be vibracijos).

19. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba esant objektyviam poreikiui.

Riešės gimnazijos mokinių
asmeninių mobiliųjų telefonų
ir kitų įrenginių naudojimo
tvarkos aprašo
priedas

MOBILAUS TELEFONO ATSIĖMIMO PATVIRTINIMAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Data: _____

Informuojame, kad mokiniui(-ei) pažeidus mokyklos nustatytas taisykles dėl mobiliojo telefono naudojimo, telefonas buvo laikinai paimtas ir perduotas atsiimti vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

Patvirtinu, kad iš mokyklos atsiėmiau mokinio(-ės) mobilių telefoną ir susipažinau su pažeidimo aplinkybėmis.

Tėvo / motinos / globėjo vardas, pavardė:

Parašas:

Telefono atsiėmimo data:

Mokyklos darbuotojo vardas, pavardė:

Parašas:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės vedėjas Odeta Vanagaitė, Beržų g.2a, LT-14266, Riešė, Vilniaus rajonas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOBILIŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-17 Nr. V1-217
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorės pavaduotojas ugdymui, laikinai einanti direktorės pareigas Inga Ulevičiūtė Rukšėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-17 15:48:18
Registratorius	Direktorės pavaduotojas ugdymui, laikinai einanti direktorės pareigas Inga Ulevičiūtė Rukšėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-17 15:48:18
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-18 atspausdino Biologijos mokytojas Raimonda Jankauskaitė-Glinskienė

Nuorašas tikras
Riešės gimnazija
2026-09-18