



RIEŠĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL RIEŠĖS GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO
PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V1-
Riešė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo patvirtinimo“ 3.4.1 papunkčio nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2025-03-03, Nr. 3613),

T v i r t i n u Riešės gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).

Direktorė

Egidija Urbanavičienė

PATVIRTINTA
Riešės gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V1-

RIEŠĖS GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Riešė
2026 m.

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos.....	5
II SKYRIUS. Didžiausią riziką keliantys pavojai.....	9
III SKYRIUS. Pasirengimas pavojams ir reagavimas.....	11
PIRMASIS SKIRSNIS. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai.....	11
ANTRASIS SKIRSNIS. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui.....	11
TREČIASIS SKIRSNIS. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas.....	16
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Keitimasis informacija.....	17
PENKTASIS SKIRSNIS. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.....	18
IV SKYRIUS. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS.....	21
PIRMASIS SKIRSNIS. Gyventojų (darbuotojų, ugdytinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas.....	21
ANTRASIS SKIRSNIS. Gyventojų (darbuotojų, ugdytinių, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose.....	22
TREČIASIS SKIRSNIS. Gyventojų (darbuotojų, ugdytinių, lankytojų) evakavimas.....	24
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Švietimo paslaugų užtikrinimas.....	26
PENKTASIS SKIRSNIS. Pagalba asmenims su negalia.....	27
RIEŠĖS GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	
1 priedas GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ.....	30
2 priedas ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS.....	42
3 priedas NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS.....	44
4 priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS.....	46
5 priedas KONTAKTINĖ INFORMACIJA.....	47
6 priedas REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ.....	52
7 priedas INFORMACIJOS KEITIMOSI SCHEMA.....	55
8 priedas TERITORIJOS IR EVAKUACIJOS IŠ GIMNAZIJOS PASTATO SCHEMA.....	56
9 priedas EVAKUACIJOS IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMAS.....	57
10 priedas VEIKSMAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE RADIACINĘ AR CHEMINĘ TARŠĄ.....	78
11 priedas VEIKSMAI KILUS GAISRUI.....	79
12 priedas VEIKSMAI PAVOJAUS VALSTYBĖS SAUGUMUI METU.....	80
13 priedas VEIKSMAI GAVUS GRASINIMĄ, MELAGINGĄ PRANEŠIMĄ AR ĮTARTINĄ SIUNTĄ.....	82
14 priedas DARBUOTOJŲ KILUS GAISRUI VEIKSMŲ PLANAS.....	84

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS

(Tikslinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus arba atsiradus pakeitimams)

Plano tikslinimo data	Kas patikslinta	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

(Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms Institucijoms)

Gimnazija, kuriai pateikta	Pateikimo būdas	Pateikimo data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – **Planas**) – dokumentas, kuriuo vadovaujasi Riešės gimnazijos (toliau – **Gimnazija**) direktorius ir Gimnazijos darbuotojai, kuriems Plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

2. Visi Gimnazijoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Planu. Darbuotojai su Planu, jo atnaujinimais supažindinami DBSIS. Spausdinto Plano kopija saugoma 2.02 kabinete.

3. **Plano teisinis pagrindas.** Gimnazijos Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo ir Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 "Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo", 3.4.1 papunkčio nuostatomis. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2025-03-03, Nr. 3613).

4. **Plano tikslas.** Padėti Gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui (toliau – **Gimnazijos direktorius**), Gimnazijos darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

5. **Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia.** Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina Gimnazijos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti Planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

6. **Gimnazijos trumpas apibūdinimas** (žr. *Lentelę Nr. 1*).

Lentelė Nr. 1:

Gimnazijos pavadinimas	Riešės gimnazija
Gimnazijos kodas	306138018
Gimnazijos pavaldumas	Švietimo, mokslo ir sporto ministerija
Adresas ir kontaktai	Beržų g. 2A, Riešės k., LT-14266 Vilniaus r. Tel. Nr. +370 5 2469779 El. paštas: info@riesesgimnazija.lt
Gimnazijos direktorius	Egidija Urbanavičienė , direktorė Tel. +37065587986 El. paštas: direktorius@riesesgimnazija.lt
Darbuotojas, atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą	Aleksandr Kunicki , viešųjų pirkimų specialistas Tel. +37064644878 El. paštas: aleksandr.kunicki@riesesgimnazija.lt

Gimnazijos veikla	Priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymas
Darbuotojų skaičius (kintantis)	174
Ugdytinių skaičius (kintantis)	1743
Gimnazijos darbo laikas	7 val. 00 min – 18 val. 00 min
Gimnazijos apsauga	Budintis personalas
Pavojingos medžiagos	Chemijos ir fizikos pamokų priemonės: rūgštys, šarmai, druskos
Kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS) (Savivaldybės nurodymu)	Riešės gimnazija KAS plotas – 7 336 kv. m., KAS talpinamų gyventojų skaičius – 2 096 (žr. <i>Vilniaus rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 18 d. potvarkį Nr. M22-449 „Parinktų kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas“</i>).
Priedanga (Savivaldybės nurodymu)	Riešės gimnazija Priedangos plotas – 624 kv. m., Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius – 416 (žr. <i>Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 30 d. potvarkį Nr. M22-1734(2.1 E) „Vilniaus rajono savivaldybės parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašas“</i>)
Priešgaisrinė sauga	Gesintuvai, pasyvioji gaisrinė signalizacija
Komunikacijų atjungimo vietos	Elektra: įvadinis skydas, rūsysis; Vanduo: įvadinė sklendė, rūsysis; Šiluma: dujinė katilinė; Dujos: dujos katilinė

7. **Plane vartojamos sąvokos.** Plane vartojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (TAR, 2022-12-23, Nr. 2022-26579, aktuali akto redakcija nuo 2024-11-15) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

7.1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

7.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

7.3. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

7.4. **Ekstremaliosios situacijos židiny** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų gyvybei ir (ar) sveikatai, turtui ir (ar) aplinkai.

7.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

7.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

7.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

7.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

7.9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

7.10. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

7.11. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

7.12. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

7.13. **Pavojingoji medžiaga** – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Vyriausybės tvirtinamame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

7.14. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir Gimnazijos, kitos Gimnazijos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalią įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

7.15. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsiktinių kulų).

8. **Plane vartojamos santrumpos.**

8.1. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras;

8.2. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys;

8.3. **CS** – Civilinė sauga;

8.4. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

8.5. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;

8.6. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

8.7. **ŠMSM** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

8.8. **ESVG** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

9. **Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys.** Planas patvirtintas Riešės gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1- „Dėl Riešės gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“. Planą parengė: Aleksandr Kunicki – viešųjų pirkimų specialistas, Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už civilinės saugos organizavimą Gimnazijoje, tel.: +37064644878, El. paštas: aleksandr.kunicki@riesesgimnazija.lt.

II SKYRIUS

DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

10. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, t. y. pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – **NRA**), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

10.1. Pavojus valstybės saugumui – **didelė**;

10.2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė**;

10.3. Melagingi pranešimai – **labai didelė**;

10.4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė**;

10.5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė**;

10.6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė**;

10.7. Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė**;

10.8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai – **labai didelė**;

10.9. Pramoninė avarija – **didelė**;

10.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė**;

10.11. Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė**.

11. Pavojai, kurie Gimnazijos rizikos analizėje nebuvo vertinti – 1.2.; 1.4.; 1.5.; 1.10.

12. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Vilniaus rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

12.1. Gaisras – **labai didelė**;

12.2. Transporto avarijos (automobilių, oro, vandens) – **labai didelė**;

12.3. Pavojingos užkrečiamosios ligos – **labai didelė**;

12.4. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – **labai didelė**;

12.5. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – **didelė**;

12.6. Pavojingas radinys – **didelė**;

12.7. Komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai – **didelė**;

12.8. Gyvūnų ligos – **didelė**;

12.9. Pastatų griuvimai – **didelė**;

12.10. Radiacija Astravo AE – **didelė**.

13. Pavojai, kurių rizika atliktoje Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (**Plano 1 priedas**), nustatyta kaip labai didelė ar didelė (žr. *Lentelę Nr. 2*).

Lentelė Nr. 2:

Galimi pavojai	Bendras rizikos įvertinimas	
	balai	lygis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	51	labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	40	didelis

Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	36	labai didelis
Gaisrai ir / ar sprogimai	32	didelis
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	32	didelis
Pramoninė avarija	28	didelis
Epidemijos ir / ar pandemijos	26	didelis
Melagingi pranešimai	25	labai didelis

III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

14. Vilniaus rajono savivaldybės ESVP Gimnazija nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

15. Gimnazija nėra įtraukta į Vilniaus rajono savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

16. Gimnazija yra Vilniaus rajono savivaldybės mero patvirtintuose KAS ir priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, Gimnazijos patalpas parengti priedangos ir (ar) KAS funkcijoms vykdyti, aprašyti **Plano IV skyriaus 2-ajame skirsnyje** „*Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose*“.

17. Kitas būtinas Vilniaus rajono savivaldybės užduotis Gimnazija vykdys gavusi Vilniaus rajono savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

18. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

18.1. Informacijos apie įvykį Gimnazijoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

18.2. Atsakingų Gimnazijos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

18.3. Darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie grėsiantį pavojų.

18.4. Darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Gimnazijos saugiose patalpose vykdymas.

18.5. Atvykusių CS sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį Gimnazijoje perdavimas.

18.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

18.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

19. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **Plano 6 priede** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

20. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Gimnazijoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – **ESVG**) (Žr. *Lentelę Nr. 3*).

Lentelė Nr. 3:

Gimnazijos direktorius	ESVG vadovas. Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų CS priemonių Gimnazijoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus Gimnazijoje KAS (priedangą) – KAS (priedangos) vadovas.
Sekretorius	Atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą. Atsakinga už darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Gimnazijoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus Gimnazijoje KAS (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą.
Gimnazijos direktorius	Atsakingas už funkcijų paskirstymą ir vadovavimą įvykus įvykiui, bendravimą su atvykusiomis gelbėjimo tarnybomis, materialinę techninę aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus Gimnazijoje KAS (priedangą) – atsakingas už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems CS sistemos subjektams).
Direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, raštinės vedėjas, bibliotekos vedėjas	Atsakingi už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą, žmonių evakuaciją, informacijos apie įvykį Gimnazijoje perdavimą ir priėmimą. Aktyvavus Gimnazijoje KAS (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.
IT specialistas	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais. Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, naktinis/dieninis sargas-budėtojas	Atsakingas už evakuacinių durų, vartų atrakinimą.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, techninis personalas	Atsakingas už patalpų sandarinimo darbus.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems, organizavimą.

21. Gimnazijos ESGV kontaktiniai duomenys pateikti **Plano 5 priede**.

22. ESVG darbas bus organizuojamas **3.02 kabinete**. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, Gimnazijos direktoriaus sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

23. ESVG darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

24. Gimnazijos direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESVG gali būti pakviesti ir kiti Gimnazijos darbuotojai.

25. Gimnazijos darbuotojai įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis atsakingi už saugų ugdytinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESVG narių nurodymų vykdymą.

26. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Gimnaziją atvyksta CS sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

27. ESVG atlieka šias funkcijas:

27.1. pagal kompetenciją įgyvendina Gimnazijos direktoriaus sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

27.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato CS priemonės ir gelbėjimo veiksmus;

27.3. organizuoja Gimnazijos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

27.4. keičiasi informacija su savivaldybės CS specialistais, gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

27.5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Gimnazijos turto gelbėjimo metu;

27.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Gimnazijos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

27.7. koordinuoja Gimnazijos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti KAS ir (ar) Priedangos statinio veiklą Gimnazijoje;

27.8. teikia Gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių, materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

27.9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

28. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

28.1. Pastebėjus gaisrą, dūmus arba degimo požymius privaloma vadovautis patvirtintu Veiksmų planu įvykus gaisrui (**Plano 11 priedas**).

28.2. Pastebėjus gaisrą Gimnazijos pastate ar jam priskirtoje teritorijoje privaloma vadovautis patvirtintu Riešės gimnazijos pastate (Beržų g. 2A, Riešėje, Vilniaus raj. sav.) dirbančių darbuotojų kilus gaisrui veiksmų planu (**Plano 14 priedas**).

29. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

29.1. Gavus grasinimą, melagingą pranešimą ar įtartina siuntą privaloma vadovautis patvirtintu Veiksmų planu gavus grasinimą, melagingą pranešimą ar įtartina siuntą (**Plano 13 priedas**).

30. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui/oro pavojaus atveju:

30.1. Per visuomenės informavimo priemones (PAGD išsiunčia perspėjimo pranešimą gyventojams) gavus oro pavojaus perspėjimo pranešimą privaloma vadovautis patvirtintu Veiksmų planu pavojaus valstybės saugumui metu (**Plano 12 priedas**).

30.2. Pranešime yra nurodomas grėsmės lygis, jį atitinkanti spalva (geltona, raudona, geltona po raudonos arba balta) ir rekomenduojami veiksmai (žr. *Lentelę Nr. 4*).

Lentelė Nr. 4:

GELTONA (tikėtinas oro pavojus) Šis perspėjimas reiškia, kad tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra. Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą: Išlikite ramūs, nusimatykite saugias vietas (rūsį, vonios kambarį, sandėliuką, kitą patalpą be langų) ar priedangas, sekite oficialią informaciją ir tolesnius pranešimus, reikalui esant, būkite pasirengę reaguoti.
RAUDONA (oro pavojus) Šis perspėjimas reiškia, kad objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad įskris į Lietuvos oro erdvę ir gali kelti grėsmę. Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą: Nedelsdami vykdykite perspėjimo pranešimo nurodymus: skubėkite į artimiausią saugią vietą (rūsį, vonios kambarį, sandėliuką, kitą patalpą be langų) arba priedangą, sekite LRT informaciją ir tolesnius perspėjimo pranešimus.
GELTONA PO RAUDONOS (tikėtinas oro pavojus, kai pranešimas gaunamas po raudono perspėjimo apie oro pavojų) Šis perspėjimas reiškia, kad tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra. Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą: Rekomenduojama likti saugiose vietose ar priedangose iki pranešimo apie pavojaus pabaigą (balto).
BALTA (oro pavojaus nėra) Ką daryti, gavus šį pranešimą: Galite tęsti įprastas veiklas, jei buvo gautas nurodymas eiti į saugias vietas ar priedangas, gavus šį pranešimą jas galite palikti. <i>Svarbu: apie kiekvieno pavojaus (kiekvienos spalvos kategorijos) pabaigą</i>

gyventojai yra perspėjami atskiru pranešimu. Negavę pranešimo, jog pavojaus lygis pasikeitė arba pavojaus neliko, tęskite paskutinių nurodymų vykdymą.

31. Neatidėliotini veiksmai radiacinės ir cheminės taršos atveju:

31.1. Gavus informaciją apie radiacinę ar cheminę taršą privaloma vadovautis patvirtintu Veiksmų planu gavus informaciją apie radiacinę ir cheminę taršą (**Plano 10 priedas**).

32. Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

32.1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus kaip elgtis (*atsakingi Gimnazijos direktorius, sekretorius, mokytojai*).

32.2. Nurodyti darbuotojams, ugdytiniams ir lankytojams, esantiems Gimnazijoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, raštinės vedėjas, bibliotekos vedėjas, mokytojai*).

32.3. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (*atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui, elektrikas, IT specialistas*).

32.4. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus į Gimnazijos kolektyvinės apsaugos patalpas (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui, raštinės vedėjas, bibliotekos vedėjas, sargas-budėtojas*).

32.5. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (*atsakingi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas*).

32.6. Informuoti (esant poreikiui) Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorių ir CS skyriaus vedėją, atliekantį savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, steigėjo atstovą (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sekretorius*).

33. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

33.1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams, steigėjo atstovui (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sekretorius*).

33.2. Informuoti darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (*atsakingi Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sekretorius, sargas-budėtojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje, socialinis pedagogas*).

33.3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus (*atsakingi Gimnazijos direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje*).

33.4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (*atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui, techninis personalas*).

TREČIASIS SKIRSNIS
ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

34. Gimnazija yra numačiusi pagrindinius veiksmus ir priemones žmogiškiems ir materialiniams ištekliams pasitelkti.

35. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia Gimnazijos direktorius arba jo pareigas vykdantis darbuotojas duodami žodinius nurodymus.

36. Pagrindinius veiksmus ir priemones šiems ištekliams pasitelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi Gimnazijos darbuotojai (ESVG).

37. Gimnazijos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi Gimnazijos darbuotojai (ESVG).

38. Gimnazijos žmogiškieji ištekliai:

38.1. Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESVG nariai).

38.2. Gimnazijos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą).

38.3. Gimnazijos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą).

38.4. Administracijos darbuotojai.

38.5. Techniniai darbuotojai.

38.6. Pedagoginiai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų ir mokinių padėjėjai.

38.7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje.

39. Gimnazijos žmogiškieji ištekliai (sąrašas) ir jų kiekis nurodyti **Plano 2 priede**.

40. **Gimnazijos materialiniai ištekliai** – gesintuvai, vaistinėlės, nedegus audeklas ir termometras. Jų kiekis, saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų asmenų kontaktai pateikti **Plano 4 priede**.

41. Materialiniai ištekliai reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti. Materialiniais ištekliais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir ugdytinių asmeninę apsaugą.

42. Gimnazija su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės ESVP nurodytų užduočių vykdymo, ESVP nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KEITIMASIS INFORMACIJA

43. Šiame skirsnyje pateikiama informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremalias situacijas.

44. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – radijo ryšio storelės, mobiliojo ryšio telefonais (skambučiai / SMS žinutės), internetiniu ryšiu (elektroninis paštas). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, keitimasis informacija bus vykdomas žodiniu informavimu, informacijos perdavimu per grupių mokytojus, o informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.

45. Struktūrinė informacijos keitimosi schema pateikta **Plano 7 priede**.

46. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas priėmimą ir perdavimą Gimnazijoje atsakingas sekretorius, jam nesant – raštinės vedėjas.

47. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalų įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Gimnazijos direktoriui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

48. Informacija apie ekstremalų įvykį Gimnazijos teritorijoje Vilniaus rajono savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

49. Informaciją apie ekstremalų įvykį ar situaciją Vilniaus rajono savivaldybės administracijoje priima ir perduoda: Civilinės saugos skyriaus vedėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas Laimonas Tubis, Tel.: +370 5 236 0022, Mob. tel.: +370 686 35 752, El. paštas: Laimonas.Tubis@vrsa.lt.

50. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą **pirminę informaciją** apie įvykį Gimnazijoje nedelsiant telefonu pateikia:

50.1. BPC, telefonu 112 (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

50.2. CS skyriaus vedėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas.

51. **Apibendrintą informaciją** apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

51.1. CS skyriaus vedėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas;

51.2. Kitiems CS sistemos subjektams (jiems pareikalavus): Savivaldybės ESOC, NVSC;

51.3. Gimnazijos steigėjui ŠMSM.

52. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **Plano 5 priede**.

53. **Pateikiami šie duomenys:**

53.1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

53.2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti veiksmai.

53.3. Esami ir galimi pavojai Gimnazijos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Gimnazijos turtui ir aplinkai.

53.4. Gimnazijoje vykdomos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

54. Informacijos keitimasis apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją užtikrinamas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, darbo ir poilsio laiku.

55. Ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis, informaciją apie įvykį priima ir perduoda pirmasis apie įvykį sužinojęs arba pranešimą gavęs atsakingas Gimnazijos darbuotojas, saugos tarnyba arba kitas asmuo, pastebėjęs pavojų Gimnazijos patalpose ar teritorijoje. Apie įvykį nedelsiant pranešama BPC telefonu 112, Gimnazijos direktoriui, o pagal poreikį – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos CS skyriaus vedėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas.

56. Už 24/7 kontaktinės informacijos aktualumą atsako Gimnazijos direktorius. Kontaktiniai duomenys tikslinami pasikeitus atsakingiems asmenims, telefono numeriams, el. pašto adresams ar savivaldybės CS kontaktams.

PENKTASIS SKIRSNIS

VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

57. Ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ar kitų pavojų metu Gimnazijos veiklos tęstinumas užtikrinamas tiek, kiek tai nekelia pavojaus ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų gyvybei bei sveikatai.

58. Gimnazijos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu – ugdytinių saugumas ir priežiūra, tėvų/globėjų informavimas, darbuotojų veiksmų koordinavimas, ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu ir, savivaldybės nurodymu, KAS ir priedangos parengimas ir naudojimas.

59. Sprendimą dėl Gimnazijos veiklos tęstinumo, laikino veiklos apribojimo, ugdymo proceso sustabdymo, ugdytinių priežiūros organizavimo ar darbuotojų darbo organizavimo priima Gimnazijos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

60. Sprendimai priimami įvertinus pavojaus pobūdį, mastą, galimą poveikį ugdytinių ir darbuotojų saugumui, pastato, inžinerinių sistemų, ryšio priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių būklę bei atsižvelgiant į savivaldybės mero, savivaldybės administracijos, ESOC vadovo, gelbėjimo darbų vadovo, Gimnazijos steigėjo ar kitų kompetentingų institucijų nurodymus:

60.1. Kai pavojus kyla Gimnazijos pastatuose ar teritorijoje, Gimnazijos direktorius sprendžia dėl Gimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

60.2. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, Gimnazijos direktorius sprendžia dėl Gimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ESOC vadovo nurodymais.

60.3. Nesant ESOC vadovo nurodymų, Gimnazijos direktorius dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

61. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti Gimnazijos veiklos tęstinumą, nurodyti **Plano 2 priede**.

62. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, ugdytinių ir darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašė (**Plano 3 priedas**).

63. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju Gimnazija neturi elektros generatorių ir neturi kuro atsargų vienai parai.

64. Vykdamas Gimnazijos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos: Gimnazijos rūsys. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

65. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams ir ugdytiniams išduodamos asmeninės apsaugos priemonės (respiratoriai, vienkartinės medicininės kaukės).

66. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai (vaistinė) yra saugomi visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio mokykloje, kabinete Nr. 1.27.

67. Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės:

68. **Ugdytinių saugumas ir priežiūra.** Organizuojama ugdytinių priežiūra saugiose Gimnazijos patalpose, susitelkimo vietose, priedangoje. Atliekama ugdytinių apskaita pagal grupių/klasių sąrašus (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, grupių/klasių vadovai, mokytojai*).

69. **Ugdymo proceso organizavimas.** Kilus pavojui ugdymo procesas gali būti laikinai sustabdomas, ribojamas arba organizuojamas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu (kitose saugiose Gimnazijos patalpose). Jei ugdytiniai nepriimami į Gimnaziją, ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu ar el. paštu teikiama informacija apie Gimnazijos darbo organizavimą (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui*).

70. **Darbuotojų darbo organizavimas.** Būtinoms funkcijoms vykdyti pasitelkiami administracijos, techniniai darbuotojai, mokytojai, mokinių padėjėjai bei švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje. Nesant dalies darbuotojų, funkcijos perskirstomos pagal tuo metu esančių darbuotojų galimybes. Prioritetas teikiamas ugdytinių priežiūrai, informacijos perdavimui, evakuacijai, pirmosios pagalbos teikimui ir būtinųjų patalpų priežiūrai (*atsakingi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ESG*).

71. **KAS (priedangos) funkcijų vykdymas.** Savivaldybės nurodymu Gimnazija organizuoja KAS (priedangos) patalpų paruošimą, darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ar evakuojamų gyventojų priėmimą (*atsakingi Gimnazijos direktorius, ESG*). *Plačiau žr. Plano IV skyriaus 2-ąją skirsnį „Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose“.*

72. Ekstremaliosios situacijos vertinimas vyksta nuolat, derinant būtiniausius veiksmus su kompetentingomis institucijomis, savivaldybės Civilinės saugos skyriumi, savivaldybės Švietimo skyriumi, ŠMSM. Gimnazija informuoja darbuotojus, ugdytinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priimtus sprendimus bei veiksmus (pasitelkiamos priemonės: skambučiai, SMS žinutės, el. paštas, socialiniai tinklai).

73. Pašalinus aplinkybes, dėl kurių buvo nutraukta arba apribota veikla, ir nebelieka grėsmės žmonių sveikatai ar gyvybei, galima tęsti įprastą Gimnazijos veiklą. Tęsti veiklą galima tik tose Gimnazijos patalpose, kuriose nėra rizikos jose esantiems asmenims. Veikla gali būti perkelta ir vykdoma kitose Gimnazijos turimose ar jai priklausančiose patalpose, užtikrinant saugias sąlygas.

74. Gimnazijos veikla atnaujinama tik po to, kai specialistai patvirtina, jog patalpos, teritorija, inžinerinės sistemos ir kitos sąlygos yra saugios ugdytiniais, darbuotojams bei lankytojams.

IV SKYRIUS

GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

75. Gimnazijos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimas organizuojamas nedelsiant, kai gaunama informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galinčią kelti pavojų Gimnazijoje esantiems asmenims, jų sveikatai, gyvybei, turtui ar Gimnazijos veiklai.

76. **Perspėjimo tikslas** – kuo greičiau perduoti Gimnazijoje esantiems darbuotojams, ugdytiniams ir lankytojams aiškią informaciją apie pavojų, nurodyti pirminius veiksmus ir organizuoti apsaugos priemones: evakavimą, persikėlimą į saugią vietą/susitelkimo vietas/priedangą, buvimą patalpose ar kitus neatidėliotinus veiksmus.

77. Už darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimo organizavimą atsakingas Gimnazijos **sekretorius**, jam nesant – raštinės vedėjas. Kilus tiesioginiam pavojui, kai delsimas gali kelti grėsmę Gimnazijoje esantiems asmenims, perspėjimo priemonės aktyvuojamos nedelsiant, nelaukiant atskiro pavedimo.

78. Perspėjimo pranešime trumpai ir aiškiai nurodoma: koks pavojus kilo, kurioje vietoje jis nustatytas, kokių veiksmų darbuotojai, ugdytiniai ir lankytojai turi imtis, kur judėti arba kuriose patalpose likti ir kur bus teikiama papildoma informacija.

79. **Perspėjimui naudojamos šios priemonės:**

Pagrindinė perspėjimo priemonė:

79.1. garsinė avarinio signalizavimo sistema.

Neveikiant pagrindinei sistemai:

79.2. garsiakalbiai (megafonai);

79.3. nešiojamos radijo stotelės;

79.4. mobilieji telefonai ir SMS žinutės;

79.5. elektroninis paštas;

79.6. el. dienynas;

79.7. darbuotojų tarpusavio informavimo grupės (pokalbių programėlės).

Neveikiant elektroninėmis ryšio priemonėmis:

79.8. garsiakalbiai (megafonai);

79.9. nešiojamos radijo stotelės;

80. Išgirdus pavojų perspėjančius pranešimus arba nustačius pavojų Gimnazijoje, nedelsiant informuojamas Gimnazijos direktorius arba darbuotojas, atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą.

81. Atsižvelgus į pavojaus pobūdį, nedelsiant skambinama BPC telefonu 112 (*darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį ar tiesioginį pavojų*) ar nusprendžiama skambinti kitoms kompetentingoms institucijoms (*atsakingas Gimnazijos direktorius*).

81.1. Atsakingi darbuotojai visais galimomis priemonėmis ir būdais (garsiaakalbiais (megafonais), nešiojamomis radijo stotelėmis, telefonu, pokalbių programėlėmis) informuoja visus Gimnazijoje esančius asmenis:

81.2. Klasų/grupių vadovai, mokytojai, mokinio ir mokytojo padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai perspėja jų priežiūroje esančius ugdytinius;

81.3. Administracijos paskirti darbuotojai patikrina bendrojo naudojimo patalpas, administracines patalpas, sporto, maitinimo, pagalbines patalpas ir Gimnazijos teritoriją;

81.4. Už į Gimnaziją atvykusių lankytojų ir kitų asmenų perspėjimą atsakingi ESGV nariai.

82. Asmenys, kurie dėl klausos, regos, judėjimo, intelekto, kalbos ar kitų priežasčių negali savarankiškai priimti sprendimų arba vykdyti nurodymų, perspėjami jiems suprantamu ir prieinamu būdu. Už jų perspėjimą ir pagalbą atsakingi iš anksto paskirti darbuotojai, vadovaudamiesi **Plano IV skyriaus penktajame skirsnyje** „Pagalba asmenims su negalia“ nustatyta tvarka.

83. Esant kritinei situacijai, įvertinus pavojų ar gavus rekomendacijas evakuotis, pradedamas evakuacijos procesas pagal numatytą planą. Atsižvelgiant į įvykio sukeltą pavojų darbuotojų, ugdytinių gyvybei ar sveikatai, galimą jo plitimo kryptį, pasirenkamas saugus evakavimo maršrutas. Jei pavojus susijęs su oro tarša ar kitais veiksniais, nurodoma likti patalpose, uždaryti langus, išjungti ventiliacijos sistemas.

84. Gavę perspėjimo pranešimą darbuotojai privalo:

84.1. nutraukti vykdomą veiklą, jeigu tęsti ją nesaugu;

84.2. išklausti ir vykdyti atsakingo asmens nurodymus;

84.3. perspėti jų atsakomybėje esančius ugdytinius, lankytojus ar kitus asmenis;

84.4. kilus tiesioginiam pavojui, kai delsimas gali kelti grėsmę Gimnazijoje esantiems asmenims, organizuoti ugdytinių pasirengimą evakavimui, pasitraukimui į saugią vietą/susitelkimo vietas ar buvimui patalpose;

84.5. paimti ugdytinių sąrašus ir atlikti ugdytinių apskaitą.

85. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie susidariusią situaciją ir ugdytinių buvimą vietą informuojami telefonu, SMS žinutėmis, el. paštu arba per klasių/grupių vadovus. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) perduodama tik įvertinus, kad jie netrukdytų neatidėliotiniams darbuotojų veiksams ir ugdytinių saugumo užtikrinimui (*atsakingi Gimnazijos direktorius, sekretorius*).

86. Po pavojaus atšaukimo tomis pačiomis perspėjimo priemonėmis informuojami visi Gimnazijoje esantys asmenys (darbuotojai, ugdytiniai, lankytojai) apie galimybę grįžti prie įprastinės Gimnazijos veiklos. Pranešimas apie pavojaus atšaukimą skelbiamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu, gavus kompetentingų institucijų, gelbėjimo darbų vadovo ar ESOC vadovo informaciją.

ANTRASIS SKIRSNIS

GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

87. Riešės gimnazijos pastatas, esantis Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r. sav., Vilniaus rajono savivaldybės mero patvirtintuose sąrašuose yra parinktas naudoti kaip priedanga ir kolektyvinės apsaugos statinys (KAS).

88. Riešės gimnazija įtraukta į Vilniaus rajono savivaldybės parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašą (*Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 30 d. potvarkis Nr. M22-1734*).

89. Informacija apie Gimnazijos priedangos patalpas ir talpinamą žmonių skaičių pateikiama *Lentelėje Nr. 5*.

Lentelė Nr. 5:

Eil. Nr.	Statinio, patalpos, inžinerinio ar kito objekto pavadinimas	Statinio, patalpos, inžinerinio ar kito objekto valdytojas	Priedangos plotas, m²	Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius	Ar pritaikyta asmenims su negalia?	Adresas
1.	Riešės gimnazija	ŠMSM	624	416	Ne	Beržų g. 2A, Riešės k.

90. Gimnazijos darbuotojas, 24/7 principu užtikrinantis patekimą į Gimnazijoje esančią oficialią priedangą – budintis sargas - budėtojas.

91. Riešės gimnazija įtraukta į Vilniaus rajono savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių (KAS) sąrašą (*Vilniaus rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 18 d. potvarkis Nr. M22-449*).

92. Informacija apie Gimnazijos KAS ir talpinamą žmonių skaičių pateikiama *Lentelėje Nr. 6*.

Lentelė Nr. 6:

Eil. Nr.	Statinio ar patalpos pavadinimas	Statinio ar patalpos valdytojas	KAS plotas, kv. m.	KAS talpinamų gyventojų skaičius	Ar KAS pritaikytas asmenims su negalia?	Adresas
1.	Riešės gimnazija	ŠMSM	7336	2096	Taip	Beržų g. 2A, Riešės k.

93. Savivaldybė yra numčiusi Gimnazijos patalpas panaudoti kaip KAS ekstremaliųjų situacijų atvejais. Gimnazijoje už KAS patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakingas Gimnazijos direktorius. Rengiant KAS gyventojų priėmimui vadovaujamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 metų gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

94. KAS parengimas vykdomas kilus grėsmei ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu. Šio proceso metu organizuojamas patalpų ir reikalingų materialinių išteklių paruošimas, siekiant užtikrinti apsaugą Gimnazijos darbuotojams, ugdytiniams ir evakuotiems gyventojams. Kartu su Vilniaus rajono savivaldybės administracija, būtina koordinuoti evakuotų gyventojų priėmimą, ŠMSM paskirstymą ir aprūpinimą CS priemonėmis bei kitais būtinais ištekliais.

95. Veiksmai, gavus nurodymą, Gimnazijos patalpas parengti KAS funkcijoms vykdyti (žr. *Lentelę Nr. 7*).

Lentelė Nr. 7:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti Gimnazijos patalpų pertvarkymo į KAS priėmimas.	Savivaldybės meras, ŠMSM, Gimnazijos direktorius.	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą.
Dalyvavimas Gimnazijos patalpų parengime KAS funkcijoms vykdyti.	Gimnazijos direktorius, Gimnazijos techninis ir pedagoginis personalas.	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės ESOC.
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmimo ir apgyvendinime KAS patalpose; Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsaugą KAS.	Gimnazijos ESVG, techninis ir pedagoginis personalas.	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės CS sistemos subjektai.

TREČIASIS SKIRSNIS

GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

96. Gresiant ar susidarius įvykiui, sprendimą evakuotis priima Gimnazijos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba ūkio reikalams. Sprendimą evakuotis gali priimti ir Gelbėjimo darbų vadovas.

97. Skubus Gimnazijos darbuotojų, ugdytinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Gimnazijos direktoriaus, jam nesant – direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba ūkio reikalams, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

- 97.1. Gaisro ar sprogimo Gimnazijos patalpose atveju;
- 97.2. Nustačius ar įtarus, kad Gimnazijos patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- 97.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę Gimnazijoje;
- 97.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui) Gimnazijoje;
- 97.5. Sugriuvus Gimnazijos pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

98. **Darbuotojų veiksmai, išgirdus garsinį signalą ar žodinį nurodymą „Skelbiama skubi evakuacija“:**

98.1. Nedelsiant baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus, ugdytinių sąrašus).

98.2. Instruktuoja ugdytinius apie elgesį evakuacijos maršrutuose.

98.3. Evakuacijos iš pastato schemose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.

98.4. Grupių darbuotojai, vadovai išeina iš grupės paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieta nei vieno ugdytinio, su ugdytiniais dirbantys Gimnazijos darbuotojai yra atsakingi už evakuaciją.

98.5. Gimnazijos administracijos ir kiti Gimnazijos darbuotojai iš kabinetų, techninių patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieta nei vieno darbuotojo, ugdytinio ar lankytojo.

98.6. Visi vyksta saugiu maršrutu į susitelkimo vietas.

98.7. Susitelkimo vietose pagal sąrašą sutikrinami ugdytiniai ir darbuotojai, siekiant įsitikinti, kad visi ugdytiniai ir darbuotojai evakuoti.

98.8. Apie sutikrinimo rezultatus informuojami Gimnazijos direktorius ar atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas.

98.9. Vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

99. Skubi Gimnazijos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuacija iš Gimnazijos pastatų vykdoma vadovaujantis:

99.1. Teritorijos ir evakuacijos iš Gimnazijos pastato schema (**Plano 8 priedas**);

99.2. Evakuacijos iš Gimnazijos patalpų aukštų schemomis (**Plano 9 priedas**).

100. Visi Gimnazijos darbuotojai ir nuolat Gimnazijos patalpose esantys asmenys yra supažindinami su Teritorijos ir evakuacijos iš Gimnazijos pastato schema ir Evakuacijos iš Gimnazijos patalpų aukštų schemomis.

101. Gimnazijos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuacija iš Gimnazijos pastatų vykdoma į specialiais ženklais pažymėtas susitelkimo vietas. Iš pastatų išėję ugdytiniai, darbuotojai ir lankytojai susirenka Teritorijos ir evakuacijos iš Gimnazijos pastato schemoje numatytose susitelkimo vietose.

102. Kiekviename Gimnazijos aukšte yra evakuacijos schemas. Darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos srautus koridoriuose, laiptinėse koordinuoja pedagoginis personalas, kuris paskelbus evakuaciją nederba su ugdytiniais. Šio personalo veiksmams vadovauja ir užduotis paskirsto direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

103. Evakuacijos susitelkimo vietose organizuojama evakuotų darbuotojų ir ugdytinių registracija. Darbuotojų sąrašus parengia raštinės vedėja, ugdytinių – užpildo Gimnazijos darbuotojai, įvykio metu dirbę su ugdytinių grupėmis/klasėmis.

104. Apie įvykį informuojami ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (*atsakingi Gimnazijos direktorius, sekretorius, Gimnazijos darbuotojai, įvykio metu dirbę su ugdytinių grupėmis/klasėmis, klasių/grupių vadovai*).

105. Patalpų parengimą evakavimui (elektros energijos, įvadinių sklendžių užsikimą, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – elektrikas.

106. Už Gimnazijos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakuaciją atsakingi Gimnazijos darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos) išnešamos į saugią vietą.

107. Evakuotų ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų socialinį, buitinį ir medicininį aprūpinimą organizuoja savivaldybės CS sistemos subjektai, o Gimnazija sudaro sąlygas šių paslaugų teikimui.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

108. Dėl ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar kitų pavojų padarinių sustabdžius Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių bendrojo ugdymo veiklą, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vykdo įstaigų negalinčių lankyti mokinių apskaitą, imasi priemonių užtikrinti švietimo tęstinumą, bendradarbiauja su kitais Vilniaus rajono savivaldybės administracijos padaliniais ir institucijomis vaikų ir ugdytinių užimtumo, socialinės paramos, saugumo ir kitais klausimais.

109. Dėl ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės padarinių sustabdžius Gimnazijos veiklą, Gimnazija, siekdama užtikrinti švietimo paslaugų teikimą evakuotiems ir kitiems dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos nukentėjusiems gyventojams, konsultuojasi su Vilniaus rajono savivaldybės administracija, ŠMSM.

110. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės, ŠMSM arba Gimnazijos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

110.1. **Nuotolinis ugdymo procesas** – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“, „Zoom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

110.2. **Pamaininis ugdymo procesas** – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

110.3. **Laikinosios ugdymo proceso erdvės** – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

111. Gimnazijos direktorius, gavęs nurodymą iš Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, ŠMSM dėl veiklos pakeitimo:

111.1. Pasirengia priimti kitos gimnazijos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

111.2. Perskirsto personalą.

111.3. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).

111.4. Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

111.5. Apie veiklos pokyčius informuoja Gimnazijos darbuotojus.

112. Gimnazijos direktorius, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems Gimnazijos darbuotojams:

112.1. Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius.

112.2. Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas).

112.3. Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (jei Gimnazijos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose).

112.4. Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).

112.5. Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

PENKTASIS SKIRSNIS

PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

113. Šiame skirsnyje aprašomi pagrindiniai veiksmai ir priemonės, kurių Gimnazija pasirengusi imtis, kad asmenims su negalia (darbuotojams, ugdytiniais) būtų suteikta reikalinga pagalba pavojaus atveju.

114. Gimnazijoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

115. Evakuacija turi būti organizuojama taip, kad kiekvienas asmuo su negalia būtų saugiai ir greitai išvestas arba išvežtas iš pavojingos zonos:

115.1. Asmenys su negalia evakuojami pirmumo tvarka.

115.2. Evakuacijos metu kiekvienam asmeniui su negalia turi būti skirta individuali pagalba, atsižvelgiant į jo poreikius.

115.3. Gimnazijos patalpose turi būti įrengtos laikinos saugos zonos (prie laiptinių ar evakuacinių išėjimų), kuriuose asmenys su negalia galėtų laukti saugiai pagalbos.

116. Kiekvienam ugdytiniui su negalia skiriamas pagalbininkas (mokinio ar mokytojo padėjėjas, Gimnazijos darbuotojas). Pagalbininkas praneša, kad reikia evakuotis ir patikrina, ar ugdytinis turi su savimi reikalingas priemones (pvz., vežimėlį, klausos aparatą, medikamentus ir pan.).

117. Pagalbininko funkcijos:

117.1. Padeda asmeniui su negalia – lydi, fiziškai padeda ar naudojami pagalbine įranga.

117.2. Juda numatytu evakuacijos maršrutu link išėjimo.

117.3. Jeigu asmeniui su negalia neįmanoma judėti (pvz., per aukštai, užblokuotas išėjimas), jis perkeliamas į laikiną saugos zoną, kurioje gelbėtojai jį galės pasiekti.

117.4. Evakuacijos vietoje pagalbininkas įsitikina, kad asmuo jaučiasi saugiai, niekas neliko pastate.

117.5. Praneša atsakingam asmeniui, kad asmuo su negalia evakuotas arba liko saugioje vietoje.

118. Jei asmuo turi regos negalią, pagalbininkas:

118.1. Trumpai paaiškina situaciją, nes signalai dažnai būna garsiniai, bet informacija gali būti neaiški.

118.2. Leisdami judėti, paduoda ranką arba leidžia paimti už alkūnės.

118.3. Apibūdina aplinką: „Dabar sukame į dešinę“, „Laiptai žemyn – atsargiai“.

118.4. Paaiškina, kas vyksta, kad sumažintų stresą: „Tuoj būsime lauke, dar 10 metrų“.

119. Jei asmuo turi klausos negalią, pagalbininkas:

119.1. Vizualiai atkreipia dėmesį (pamojavimu, prisilietimu).

119.2. Jei įmanoma – naudoja gestų kalbą, raštelį, piktogramą ar iš anksto paruoštą kortelę su pranešimu: „Evakuacija – eikime iš pastato“.

119.3. Parodo ranka kryptį, gestu pakviečia eiti kartu.

120. Jei asmuo turi judėjimo negalią, pagalbininkas:

120.1. Jeigu asmuo pats juda vėžimėliu – pagalbininkas stumia vėžimėlį, padeda judėti per durų slenksčius ar laiptus.

120.2. Jei yra kelios kliūtys ar asmuo negali būti evakuotas per laiptus – jis perkeliamas į laikiną saugią zoną, kurioje laukia gelbėtojų (pvz., laiptinės aikštelė). Apie šią situaciją pagalbininkas praneša atsakingam už evakuaciją asmeniui.

121. Jei asmuo turi intelekto/psichologinę negalią, pagalbininkas:

121.1. Naudoja trumpus, aiškius sakinius: „Einame dabar“, „Sek mane“, „Viskas gerai“ ir pan.

121.2. Vengia sudėtingų paaiškinimų, nes stresas gali sukelti sumišimą ar pasipriešinimą.

121.3. Svarbu išlikti ramiam ir užtikrintam, kartoti veiksmus, jei reikia.

121.4. Gali būti pasitelkiamas antrasis pagalbininkas – vienas priekyje, kitas gale.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI**

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rizikos analizės tikslas

Riešės gimnazijos (toliau – **Gimnazija**) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – **Rekomendacijos**), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – **Rizikos analizė**) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – **Rizika**) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas Rizikos vertinimas.
3. Nustatytas Rizikos lygis ir jo priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (TAR, 2022-12-23, Nr. 2022-26579, aktuali akto redakcija nuo 2024-11-15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei vertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškiny, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę mokinių bei darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Gimnazijos darbuotojų ir ugdytinių gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar ugdytinių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Gimnazijos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje			
1.	Gaisrai ir / ar sprogimai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės
5.	Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės

Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų			
6.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Gimnazijos teritorijoje esančių pastatų konstrukciniai pažeidimai	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
7.	Pavojus valstybės saugumui	Visa valstybės teritorija ar jos dalis	Žmogaus veikla
8.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Visa valstybės teritorija ar jos dalis	Žmogaus veikla, geopolitinė situacija
9.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Visa valstybės teritorija ar jos dalis	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės
10.	Pramoninė avarija	Savivaldybės teritorija ar jos dalis	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės

III SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus įvertinimo kriterijus. Galimo pavojaus tikimybės vertinimas įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1-10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50-100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Gimnazijai:

1. Darbuotojų, ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, ugdytinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Gimnazijos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje	
Gaisrai ir / ar sproginiai	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota
Epidemijos ir / ar pandemijos	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų	
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota
Pavojus valstybės saugumui	Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar vaikų evakuota
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota
Pramoninė avarija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje		
Gaisrai ir / ar sproginiai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorių	Gimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Epidemijos ir / ar pandemijos	Gimnazijos patalpų nusidėvėjimo kaštai ir ribotas turto naudojimas	Gimnazijai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Turto pažeidimas dėl sutrikdytos veiklos (pvz. vykdant sprogmenų, pavojingos medžiagos paiešką) ir papildomų apsaugos priemonių	Gimnazijai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastato ir inžinerinių sistemų pažeidimai / gedimai, sugadintas inventorių	Gimnazijai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Gimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventorių	Gimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Pastato, infrastruktūros ir kito materialiojo turto sugadinimai ar sunaikinimas, turto naudojimo apribojimai ir kontrolė	Gimnazijai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Pastato, patalpų, langų, stogo, inžinerinių tinklų, įrangos ir kito materialiojo turto sugadinimas, turto naudojimo apribojimai	Gimnazijai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Pastato ir teritorijos užterštumas bei pažeidimai, turto naudojimo apribojimai ir ilgalaikės išlaidos	Gimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Pramoninė avarija	Pastato, patalpų, įrangos, inžinerinių tinklų bei teritorijos sugadinimas ar sunaikinimas, užterštumas ir ilgalaikės išlaidos	Gimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijai					
Gaisrai ir / ar sprogimai	Taip	Ne	Ne	Taip	Gimnazijai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Epidemijos ir / ar pandemijos	Taip	Taip	Taip	Taip	Gimnazijai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Ne	Ne	Ne	Ne	Gimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Ne	Ne	Ne	Ne	Gimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Ne	Ne	Ne	Ne	Gimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų					
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Ne	Ne	Ne	Taip	Gimnazijai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Taip	Taip	Taip	Taip	Gimnazijai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Taip	Ne	Ne	Taip	Gimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Taip	Taip	Taip	Taip	Gimnazijai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės
Pramoninė avarija	Taip	Taip	Taip	Taip	Gimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje		
Gaisrai ir / ar sproginimai	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Epidemijos ir / ar pandemijos	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Melagingi pranešimai	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas: organizuojamas perkėlimas į saugias vietas, mokinių ir darbuotojų apskaita ir kt.	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pramoninė avarija	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (PI, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (PI) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar vaikų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Gimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Gimnazijai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Gimnazijai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Gimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Gimnazijai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) iverstinimas balais	Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui (R3) R3=TxP3	Bendras rizikos lygis (R) R = R1 + R2 + R3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje									
1.	Gaisrai ir / ar sprogimai	2	4	7	5	8 didelė	14 didelė	10 didelė	32 didelė
2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	2	3	5	5	6 vidutinė	10 didelė	10 didelė	26 didelė
3.	Melagingi pranešimai	5	1	3	1	5 vidutinė	15 labai didelė	5 vidutinė	25 labai didelė
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	1	2	3	2	2 priimtina	3 priimtina	2 priimtina	7 priimtina
5.	Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	2	1	2	2	2 priimtina	4 vidutinė	2 vidutinė	8 vidutinė
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų									
6.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	2	7	3	6 vidutinė	21 Labai didelė	9 didelė	36 labai didelė
7.	Pavojus valstybės saugumui	2	5	10	5	10 didelė	20 didelė	10 didelė	40 didelė

8.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	4	3	3	2	12 didelė	12 didelė	8 vidutinė	32 didelė
9.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	4	9	4	12 didelė	27 labai didelė	12 didelė	51 labai didelė
10.	Pramoninė avarija	2	3	8	3	6 vidutinė	16 didelė	6 vidutinė	28 didelė

IV SKYRIUS

RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę:

$R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

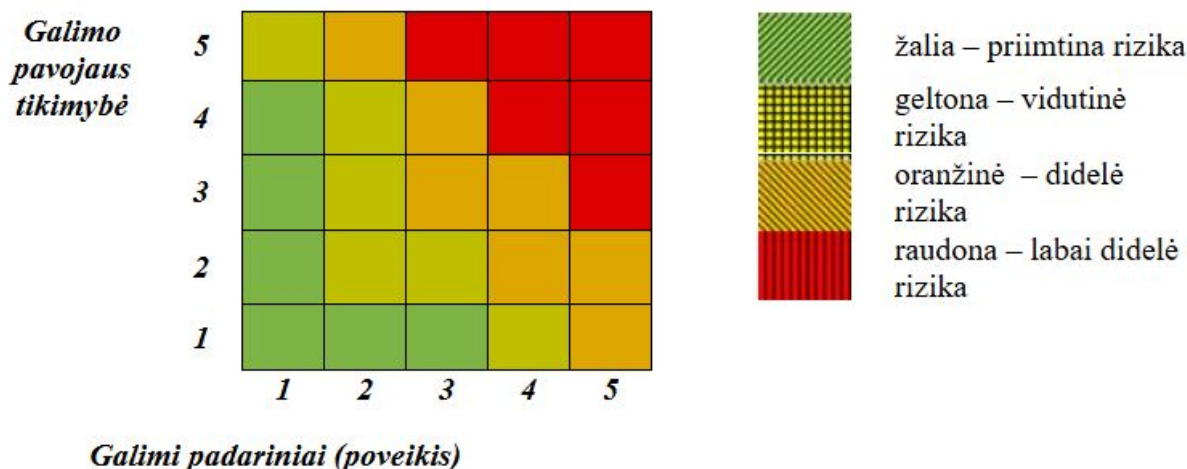
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2, R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės			
1.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	4	Didelis (32)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)			
1.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	Labai didelis (51)
2.	Pavojus valstybės saugumui	2	Labai didelis (40)
3.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	Labai didelis (36)
4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	2	Didelis (32)
5.	Pramoninė avarija	2	Didelis (28)
6.	Epidemijos ir / ar pandemijos	2	Didelis (26)
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius			
1.	Melagingi pranešimai	5	Labai didelis (25)
2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	1	Priimtinas (7)
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka			
1.	Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	2	Vidutinis (8)

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojai, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė ar vidutinė rizika**:

1. Gaisrai ir / ar sprogimai.
2. Epidemijos ir / ar pandemijos.
3. Melagingi pranešimai.
4. Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas.
5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
6. Pavojus valstybės saugumui.
7. Bepiločių orlaivių keliama grėsmė.

8. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
9. Pramoninė avarija.

Pavojai, kuriems nustatyta **labai didelė** ar **didelė rizika**:

1. Gaisrai ir / ar sprogimai.
2. Epidemijos ir / ar pandemijos.
3. Melagingi pranešimai.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Pavojus valstybės saugumui.
6. Bepiločių orlaivių keliama grėsmė.
7. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
8. Pramoninė avarija.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų, ugdytinių saugumą.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
Gimnazijos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESVG nariai).	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti KAS/priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	5	5	Visi pavojai. Aktyvavus Gimnazijoje KAS/priedangą.
2.	Gimnazijos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą).	Gesinti gaisrą.	7	7	Gaisrai ir / ar sprogimai.
3.	Gimnazijos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą).	Teikti pirminę medicininę pagalbą.	7	7	Visi pavojai.
4.	Pedagoginiai darbuotojai ir mokinių bei mokytojų padėjėjai	Vykdyti darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakavimą.	9	9	Gaisrai ir / ar sprogimai. Melagingi pranešimai. Kiti pavojai – Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.

5.	Administracijos darbuotojai, techninis personalas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Paruošti laikinas apsaugos patalpas Gimnazijoje esantiems žmonėms.	5	5	Pavojus valstybės saugumui. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
6.	Administracijos darbuotojai, techninis personalas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Parengti KAS/priedangos patalpas gyventojų priėmimui.	3	3	Gavus nurodymą aktyvuoti KAS/priedangą.
7.	Administracijos darbuotojai, techninis personalas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame KAS/priedangoje.	3	3	Aktyvavus Gimnazijoje KAS/priedangą.
8.	Techniniai darbuotojai.	Vykdyti Gimnazijos patalpų valymą ir dezinfekavimą.	10	12	Epidemijos ir / ar pandemijos
9.	Techniniai darbuotojai, sargas-budėtojas.	Palaikyti viešąją tvarką, rūpintis techniniu aptarnavimu.	1	1	Visi pavojai.
10.	Visuomenės sveikatos biuro specialistai.	Teikti medicininę pagalbą.	1	1	Visi pavojai.

**NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Būtinės priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	Generatorius	2	0	Rūsys. +37061421059	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas
1.2.	Kuras generatoriui	80	0	Lauko sandėliavimo vieta. +37061836833	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas
1.3.	Ryšio priemonės	4	4	Budinčio kabinetas +37067426054	Visi pavojai
1.4.	Geriamas vanduo (buteliuose)	500	500	Pagalbinė patalpa. 1 a. +37061836833	Visi pavojai
1.5.	Durų ir / ar langų sandarinimo priemonės	40	40	Pagalbinė patalpa. 1 a. +37067426054	Visi pavojai
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	Vienkartinės medicininės kaukės	1000	1000	Sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio mokykloje kabinetas Nr. 1.27 +37061296701	Epidemijos ir / ar pandemijos
2.2.	Respiratoriai FFP2/FFP3	50	50	Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabinetas +37061836833	Gaisrai ir / ar sprogimai
3.	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				

3.1.	Vaistinė	10	10	Sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio mokykloje kabinetas Nr. 1.27 +37061296701	Visi pavojai
3.2.	Bekontakčiai termometrai	5	5	Sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio mokykloje kabinetas Nr. 1.27 +37061296701	Epidemijos ir / ar pandemijos
4.	Biocidai:				
4.1.	Dezinfekcinis skystis paviršiams ir rankoms	20	20	Pagalbinė patalpa 1 a. +37067426054	Epidemijos ir / ar pandemijos

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
Gimnazijos materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvas	Ugnies židinių gesinimas	71	71	vnt.	Gimnazijos koridoriai +37064644878	Gaisrai ir / ar sproginimai
2.	Vaistinė	Pirmosios pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	10	10	vnt.	Sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio mokykloje kabinetas Nr. 1.27 +37061296701	Visi pavojai
3.	Nedegus auðklas	Ugnies židinių gesinimas	3	3	vnt.	Elektros skydinė, dirbtuvės +37061421059	Gaisrai ir / ar sproginimai
4.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	5	5	vnt.	Sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio mokykloje kabinetas Nr. 1.27 +37061296701	Epidemijos ir / ar pandemijos

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Subjekto pavadinimas	Kontaktai
Bendrasis pagalbos centras (BPC)	Tel.: 112 (<i>visą parą</i>)
Radiacinės saugos centras Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius	Tel.: +370 5 236 1936 El. p.: rsc@rsc.lt
Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas	Tel.: +370 37 282 244 (specialistas budėtojas) Budintis el. p.: bud@essc.sam.lt El. p.: info@essc.sam.lt
Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Vilniaus departamentas Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius	Tel.: +370 5 264 9678 El. p.: vilnius@nvsc.lt
Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus padalinys Konstitucijos pr. 23B, LT-08105 Vilnius	Tel.: 1879 arba +370 5 242 0108 El. p.: info@vmvt.lt
Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius	Tel.: 0 707 57 535 (valdybos viršininkas) El. p.: vilnius.pgv@vpgt.lt
Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius	Tel.: 0 707 57 525 Viršininkė: Rasa Lietuvaite
Vilniaus apskrities VPK Vilniaus rajono policijos komisariatas P. Vileišio g. 20C, LT-10302 Vilnius	Tel.: +370 700 60000 El. p.: info@policija.lt
Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengties pareigūnas A. Volano g. 2, LT-01124 Vilnius	Tel.: +370 618 82 189 El. p.: Zydrunas.Kuodis@smsm.lt Žydrūnas Kuodis – vyresnysis patarėjas (parengties pareigūnas) ŠMSM budintis: +370 686 01 789
Vilniaus rajono savivaldybės subjektai	
Vilniaus rajono savivaldybės administracija Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Tel.: +370 5 275 1990 El. p.: vrsa@vrsa.lt
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius	Tel.: +370 5 275 1424 El. p.: Vytautas.Vansavicius@vrsa.lt Vytautas Vansavičius
Vilniaus rajono savivaldybės meras	Tel.: +370 5 240 1692 El. p.: meras@vrsa.lt Robert Duchnevič

Subjekto pavadinimas	Kontaktai
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrius / parengties pareigūnas	Tel.: +370 5 236 0022; +370 686 35 752 El. p.: Laimonas.Tubis@vrsta.lt Laimonas Tubis – vedėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas
Vilniaus rajono savivaldybės civilinės saugos specialistas / ESOC kontaktinis asmuo	Tel.: +370 5 240 0732; +370 672 48 381 El. p.: Robert.Kovalevskis@vrsta.lt Robert Kovalevskis – vyriausiasis specialistas (civilinės saugos specialistas)

RIEŠĖS GIMNAZIJOS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktai	Pastabos
1.	Gimnazijos direktorė	Egidija Urbanavičienė	Tel. +37065587986 El. paštas: direktorius@riesesgimnazija.lt	ESVG vadovas. Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų CS priemonių Gimnazijoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus Gimnazijoje KAS (priedangą) – KAS (priedangos) vadovas.
2.	Gimnazijos raštinės vedėja	Odetė Vanagaitė	Tel. +37067322356 El. paštas: info@riesesgimnazija.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose. Nesant sekretoriui už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremalias situacijas priėmimą ir perdavimą.
3.	Sekretorė	Tatjana Grabauskė	Tel. +37052469779 El. paštas: sekretore@riesesgimnazija.lt.	Atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą. Atsakinga už darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Gimnazijoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus Gimnazijoje KAS (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą.
4.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gediminas Kerza	Tel. +37061836833 El. paštas: gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt	Atsakingas už funkcijų paskirstymą ir vadovavimą įvykių įvykiui, bendravimą su atvykusiomis gelbėjimo tarnybomis, materialinę techninę aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus Gimnazijoje KAS/priedangą – atsakingas už informacijos apie KAS/priedangos

				veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems CS sistemos subjektams) Atsakingas už patalpų sandarinimo darbus.
5.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rasma Indriūnienė	Tel. +37067325602 El. paštas: rasma.indriuniene@riesesgimnazija.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
6.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Inga Ulevičiūtė Rukšėnienė	Tel. +37067322156 El. paštas: inga.rukseniene@riesesgimnazija.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
7.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Paulina Pinevičė	Tel. +37067325456 El. paštas: paulina.pinevice@riesesgimnazija.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
8.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Jurgita Blažienė	Tel. +37067322069 El. paštas: jurgita.blaziene@riesesgimnazija.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
9.	Viešųjų pirkimų specialistas, atsakingas už civilinę saugą	Aleksandr Kunicki	Tel. +37064644878 El. paštas: aleksandr.kunicki@riesesgimnazija.lt	Atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą, žmonių evakuaciją, informacijos apie įvykį Gimnazijoje perdavimą ir priėmimą. Aktyvavus Gimnazijoje KAS/priedangą – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.
10.	Informacinių technologijų specialistas	Arūnas Michejus	Tel. +37060909585 El. paštas: arunas@riesesgimnazija.lt	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
11.	Visuomeninės sveikatos priežiūros specialistė, dirbantis	Ala Kačinskienė	Tel. +37061296701 El. paštas: ala.kacinskiene@vrvsb.lt	Atsakinga už pirmosios pagalbos nukentėjusiems organizavimą.

	mokykloje			
12.	Elektrikas	Ričardas Urniežius	Tel. +37061421059 El. paštas: info@riesesgimnazija.lt	Atsakingas už Gimnazijos signalizacijos pajungimą.
13.	Bibliotekos vedėja	Eglė Karakajienė	Tel. +37061528144 El. paštas: vavabiblioteka@gmail.com	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
14.	Informacinių technologijų specialistas	Oleg Rubin	Tel. +37060427128 El. paštas: oleg.rubin@riesesgimnazija.lt	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais.

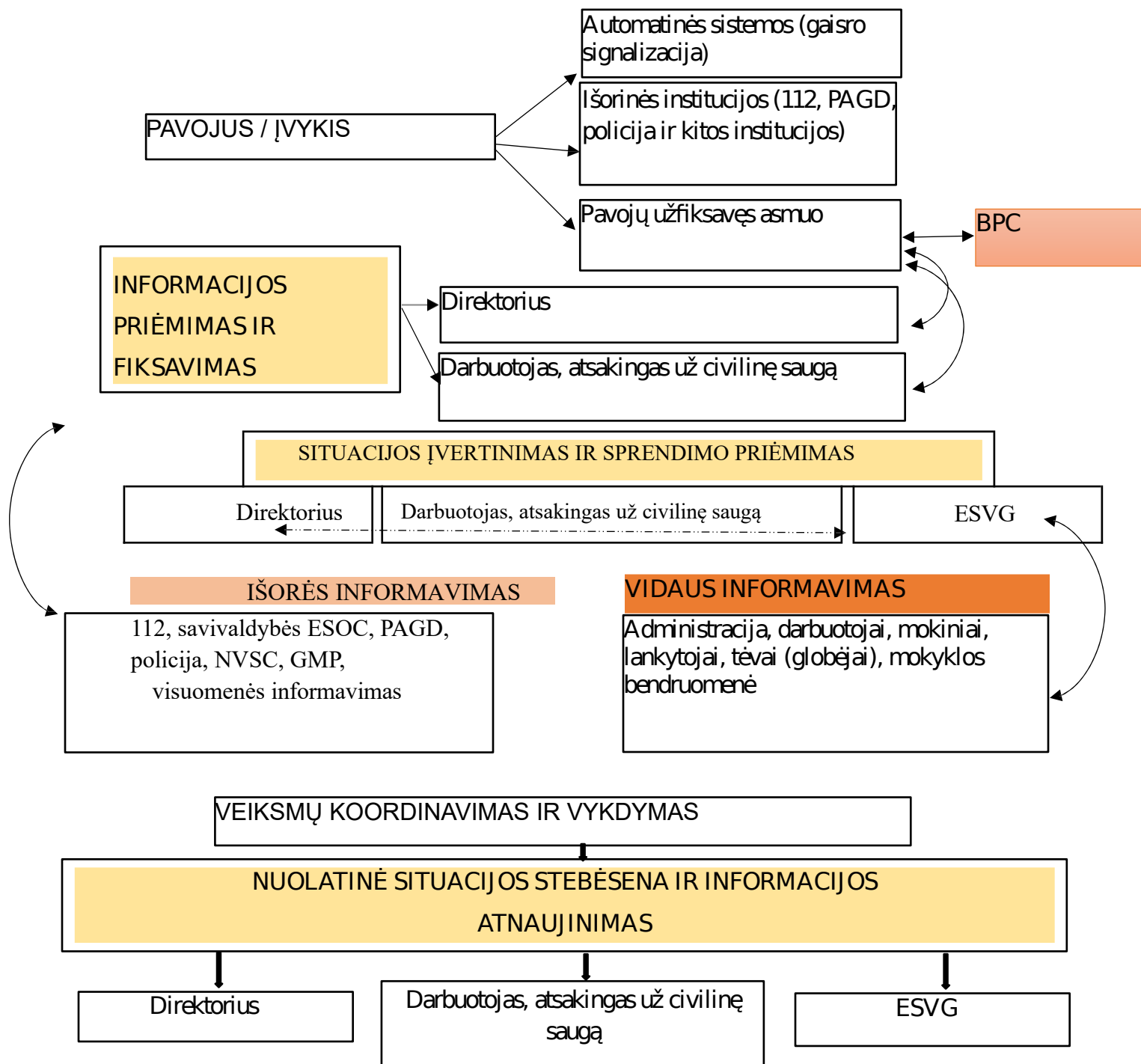
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris
1.	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti CS sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Gimnazijoje.	Nedelsiant, įvykus įvykiui.	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas).	Gimnazijos darbuotojas.	Gimnazijos darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį.	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą: Gimnazijos sekretorė +37052469779 sekretore@riesesgimnazija.lt.	
2.	Keitimasis informacija.	Perduoti informaciją NKVC, PAGD.	Nedelsiant.	Komunikacinė ir ryšio įranga.	Administracijos darbuotojai, personalas.	Gimnazijos sekretorė +37052469779 sekretore@riesesgimnazija.lt.	Gimnazijos raštinės vedėja +37067322356 info@riesesgimnazija.lt.	
3.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas.	ESVG sušaukimas.	Nedelsiant.	Komunikacinė ir ryšio įranga.	Administracijos darbuotojai, personalas.	Gimnazijos direktorius +37065587986 direktorius@riesesgimnazija.lt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba ūkio reikalams +37067325602 +37067325456 +37067322069	

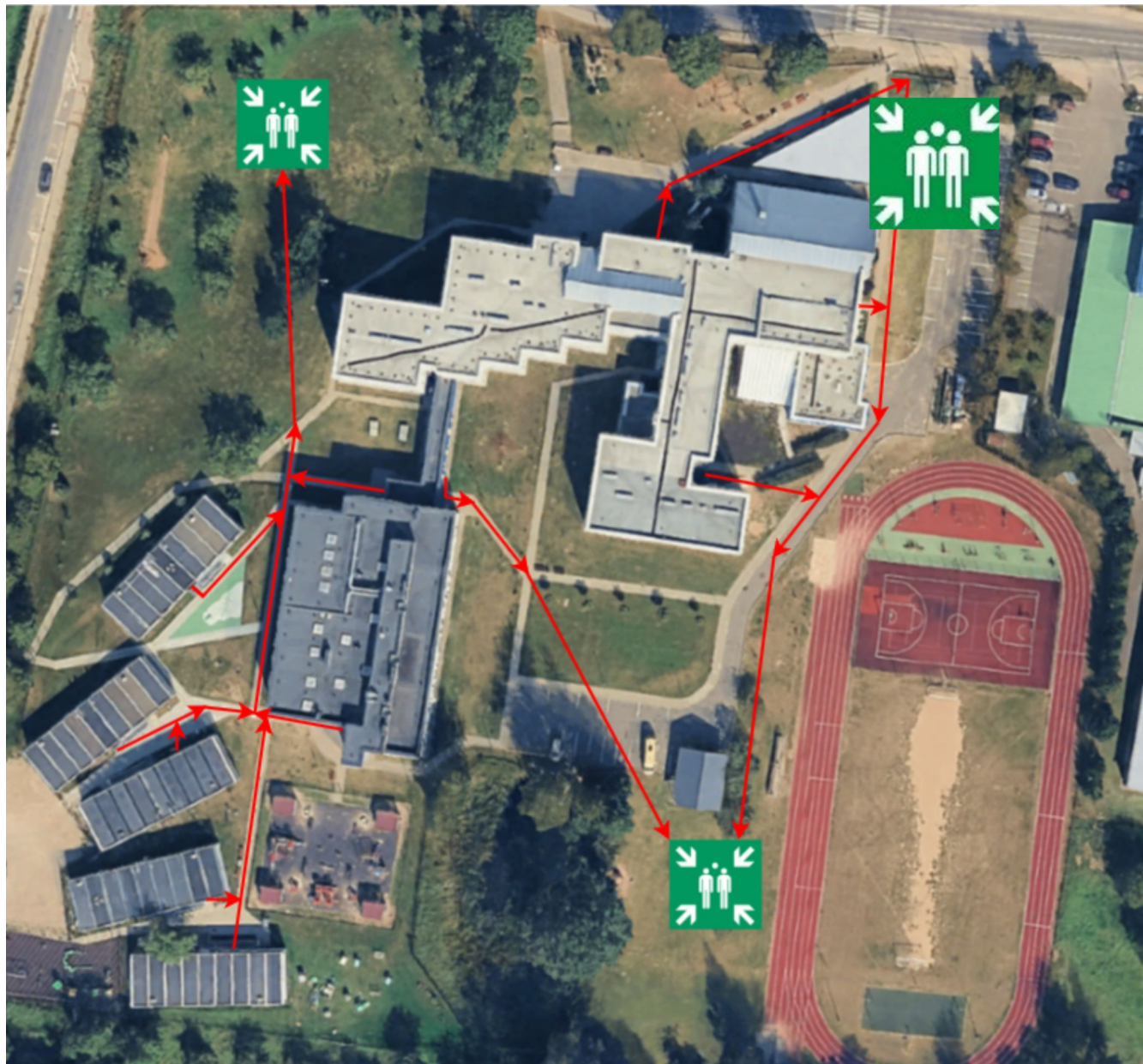
							+37067322156 +37061836833	
		Darbo vietų ESVG nariams paruošimas.	Nedelsiant.	Patalpos.	Administracijos darbuotojai, personalas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams +37061836833 gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.	Gimnazijos direktorius +37065587986 direktorius@riesesgimnazija.lt.	
4.	Gyventojų perspėjimas.	Darbuotojų, ugdytinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas.	Nedelsiant.	Garsinė avarinio signalizavimo sistema.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai.	Gimnazijos direktorius +37065587986 direktorius@riesesgimnazija.lt	Sekretorė +37052469779 sekretore@riesesgimnazija.lt	
	Gyventojų evakavimas.	Skubus Gimnazijos evakavimo iš pastatų organizavimas Gimnazijos direktoriaus ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	Nedelsiant.	Garsinė avarinio signalizavimo sistema.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams +37061836833 gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.	Viešųjų pirkimų specialistas +37064644878 aleksandr.kunicki@riesesgimnazija.lt.	
		Gimnazijos evakavimas iš Gimnazijos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu.	Nedelsiant.	Išėjimas iš teritorijos.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai.	Gimnazijos direktorius +37065587986 direktorius@riesesgimnazija.lt.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams +37061836833 gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.	
	Bendrieji gyventojų	Gimnazijos patalpų parengimas	1-2 val.	Sandarinimo medžiagos.	Administracijos darbuotojai,	Gimnazijos direktorius	Direktoriaus pavaduotojas	

	apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės.	darbuotojų ir ugdytinių apsaugai: Gimnazijos rūšys.			techniniai darbuotojai.	+37065587986 direktorius@riesesgimnazija.lt.	ūkio reikalams +37061836833 gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.	
5.	Gyventojų apsauga priedangose ir KAS.	Gimnazijos patalpų parengimas KAS (priedangos) funkcijoms vykdyti.	Nedelsiant, gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS (priedangos) veiklą.	Vienkartinės kaukės	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, personalas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams +37061836833 gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.	Viešųjų pirkimų specialistas +37064644878 aleksandr.kunicki@riesesgimnazija.lt.	
6.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas.	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti.	Nedelsiant.	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras.	Administracijos darbuotojai, personalas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams +37061836833 gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.	Gimnazijos elektrikas +37061421059 info@riesesgimnazija.lt.	
7.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas.	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas.	Per 48 valandas po įvykio.	Patalpos.	Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje +37061296701 ala.kacinskiene@vrvsb.lt.	Psichologai +37068793205 +37064866422	

INFORMACIJOS KEITIMOSI SCHEMA



TERITORIJOS IR EVAKUACIJOS IŠ GIMNAZIJOS PASTATO SCHEMA



Sutartiniai ženklai:

Evakuacijos kelias



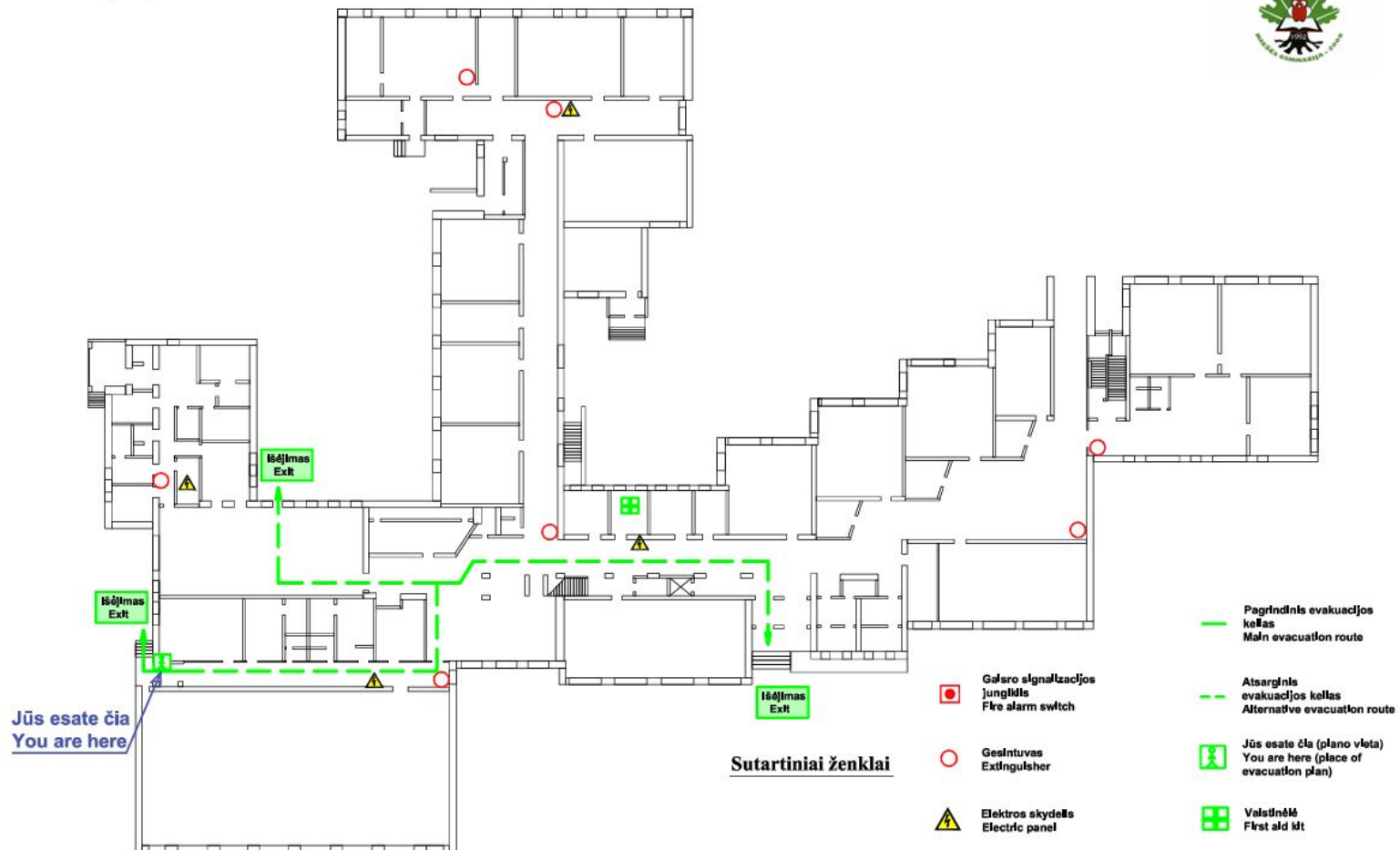
Susirinkimo vieta

EVAKUACIJOS IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMAS



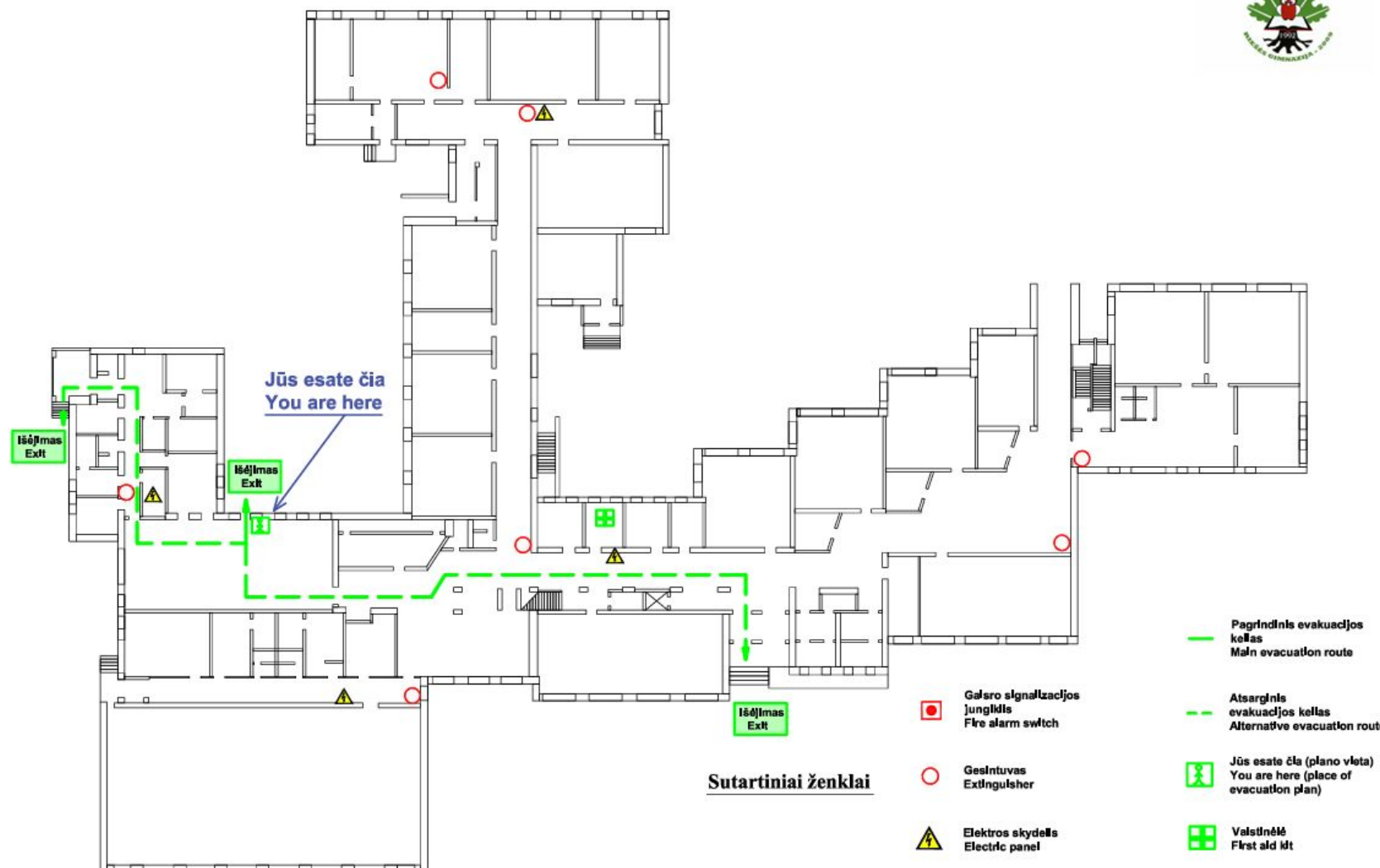
ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO Evacuation plan from the 1st floor

TVIRTINU



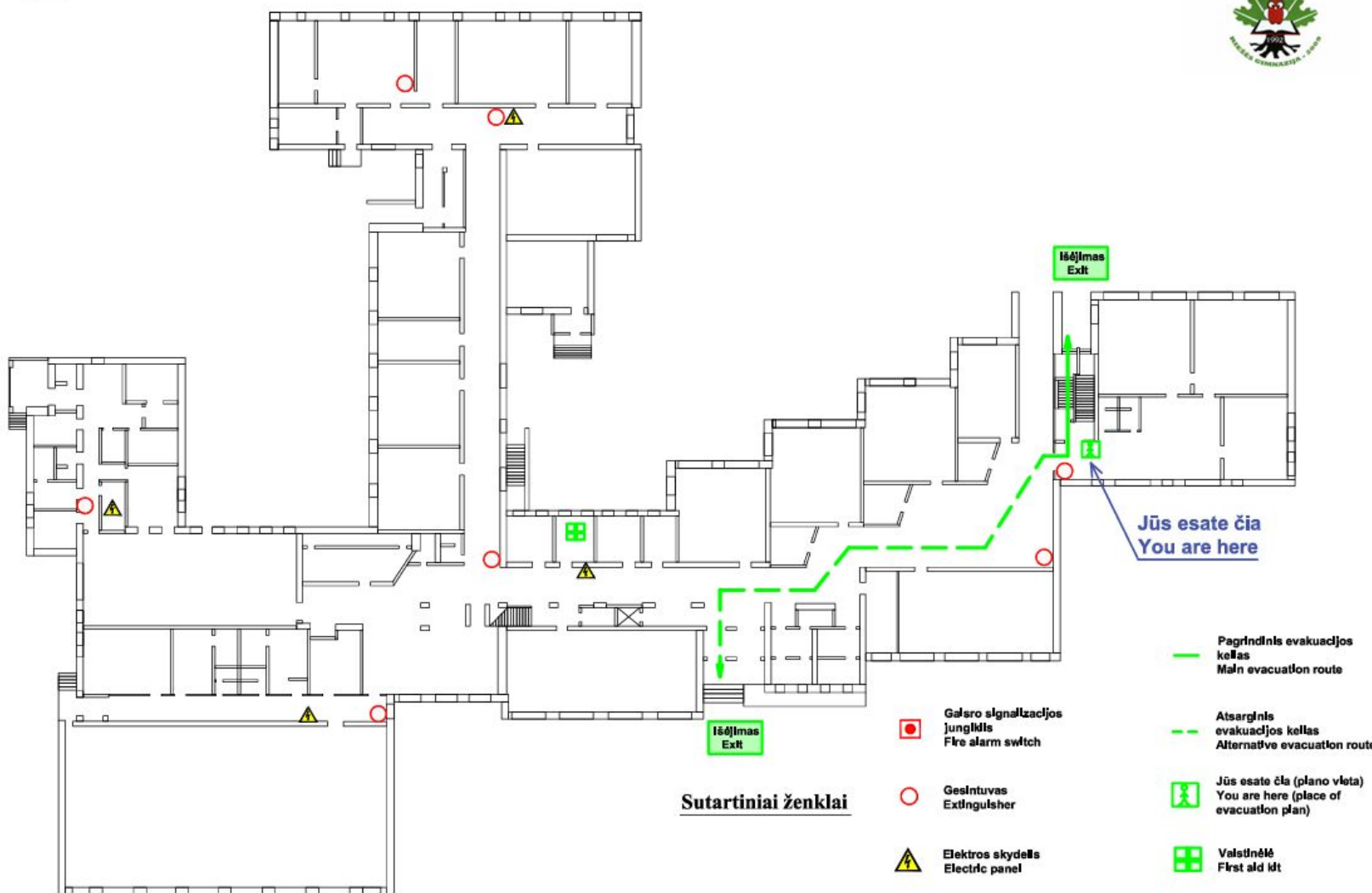
ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO Evacuation plan from the 1st floor

TVIRTINU



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO Evacuation plan from the 1st floor

TVIRTINU

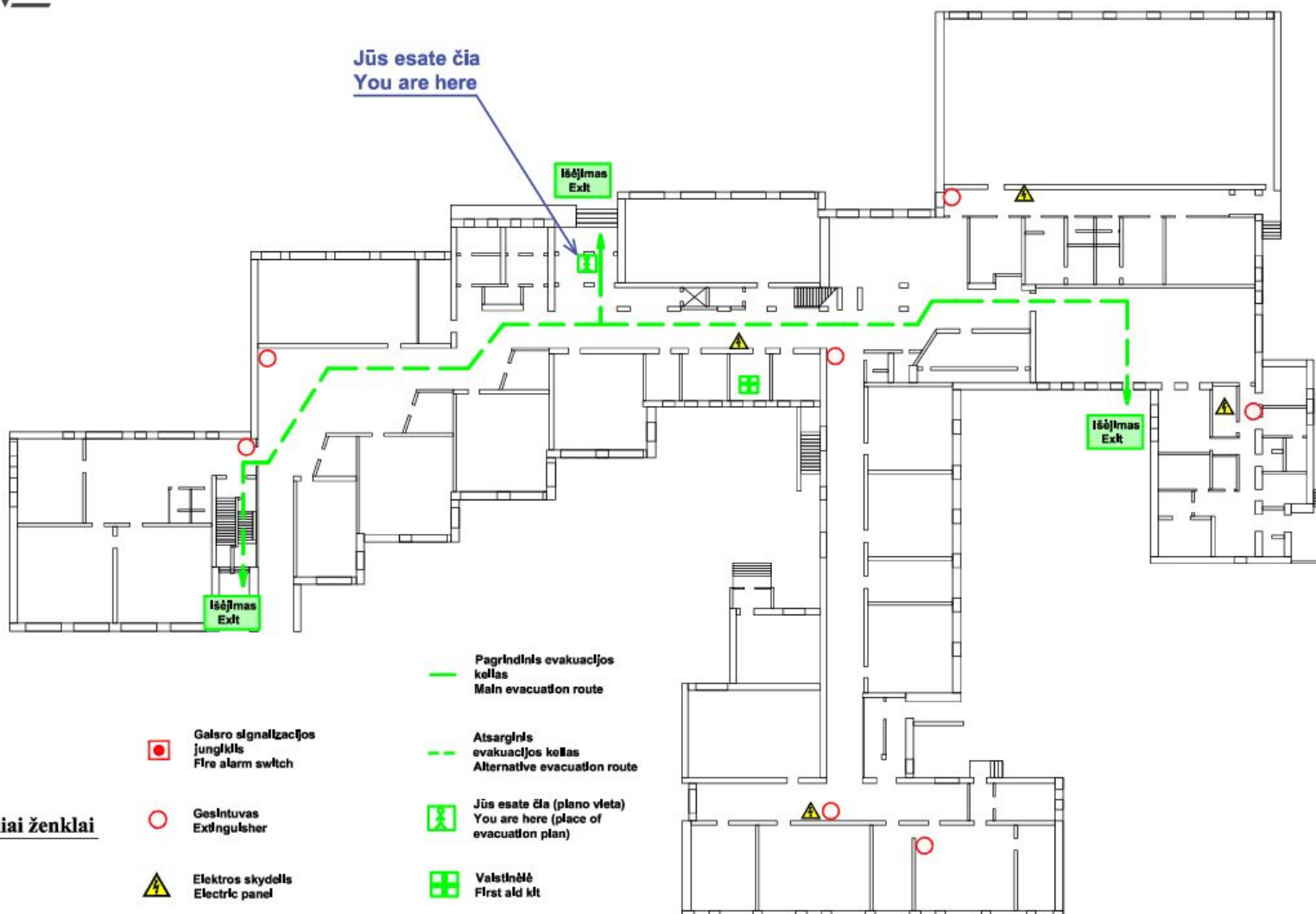


ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO

Evacuation plan from the 1st floor



TVIRTINU

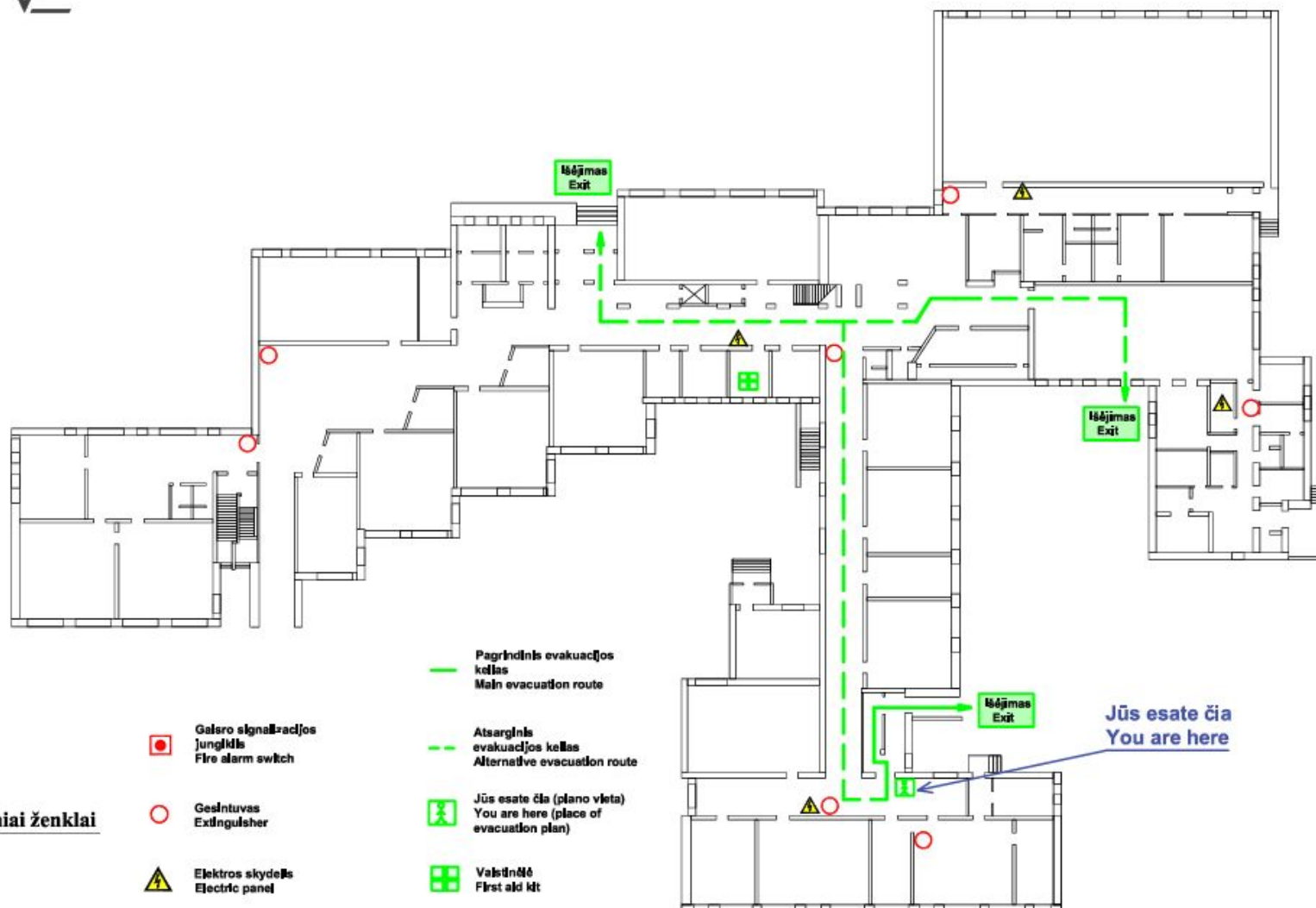


ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO

Evacuation plan from the 1st floor



TVIRTINU

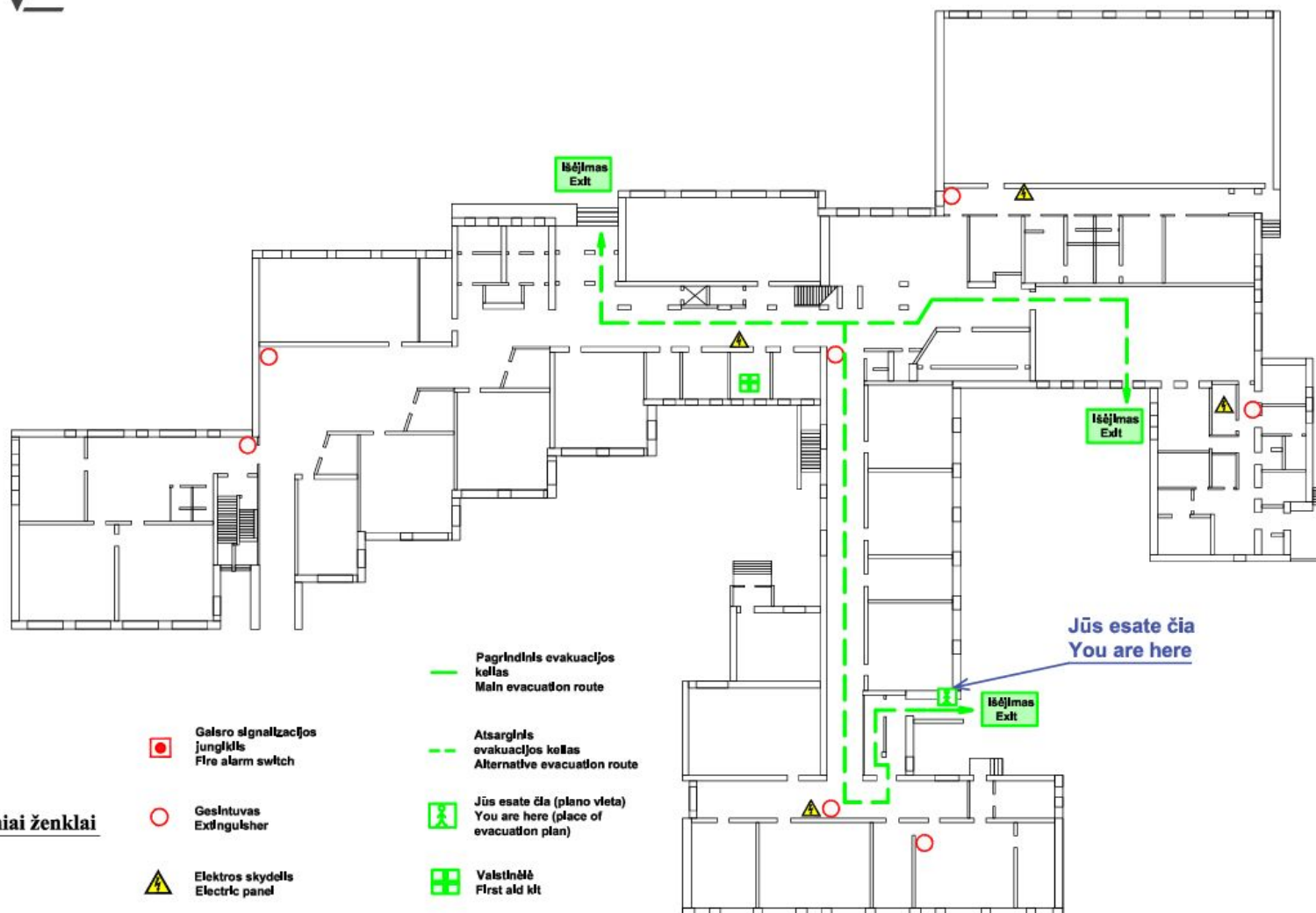


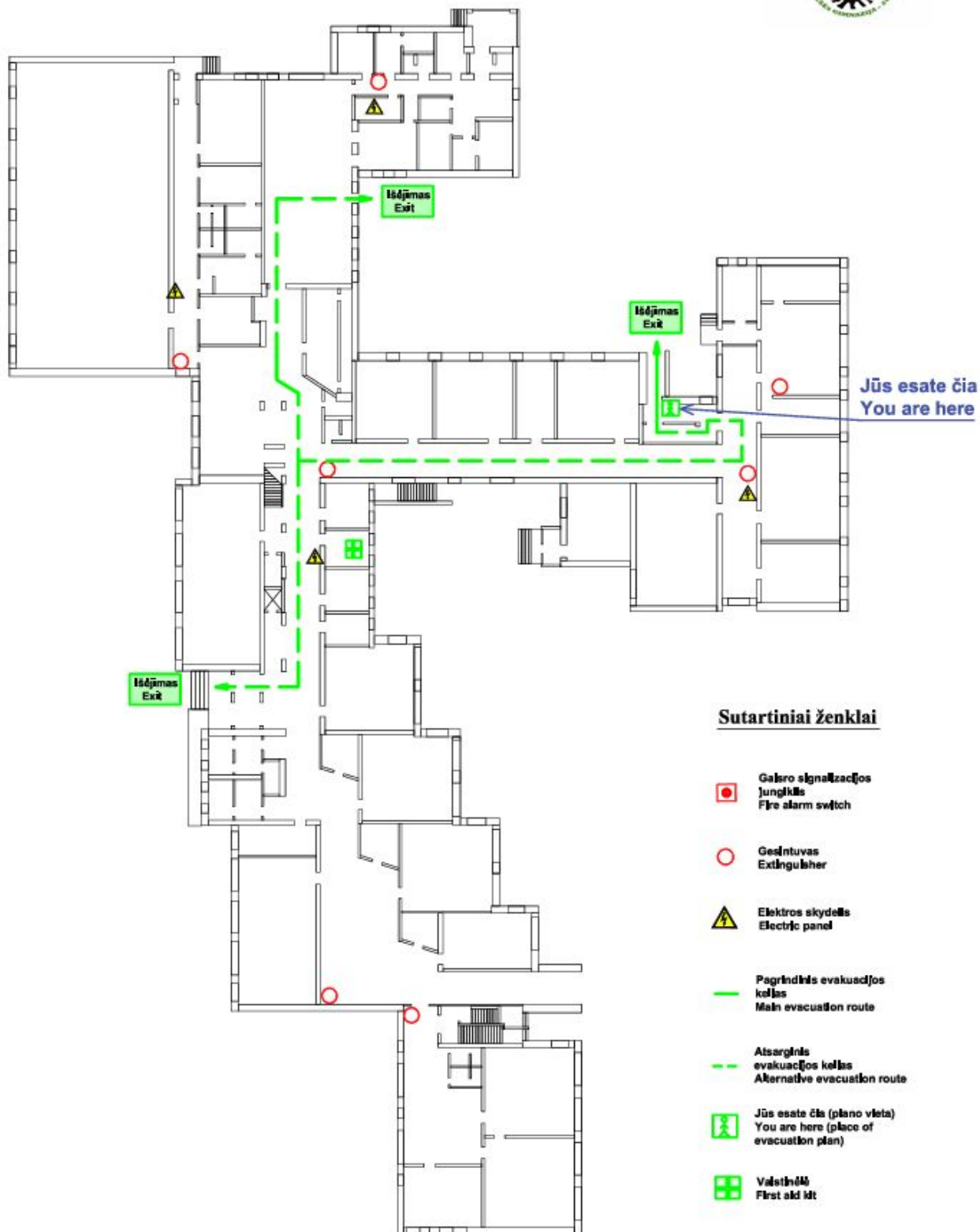
ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO

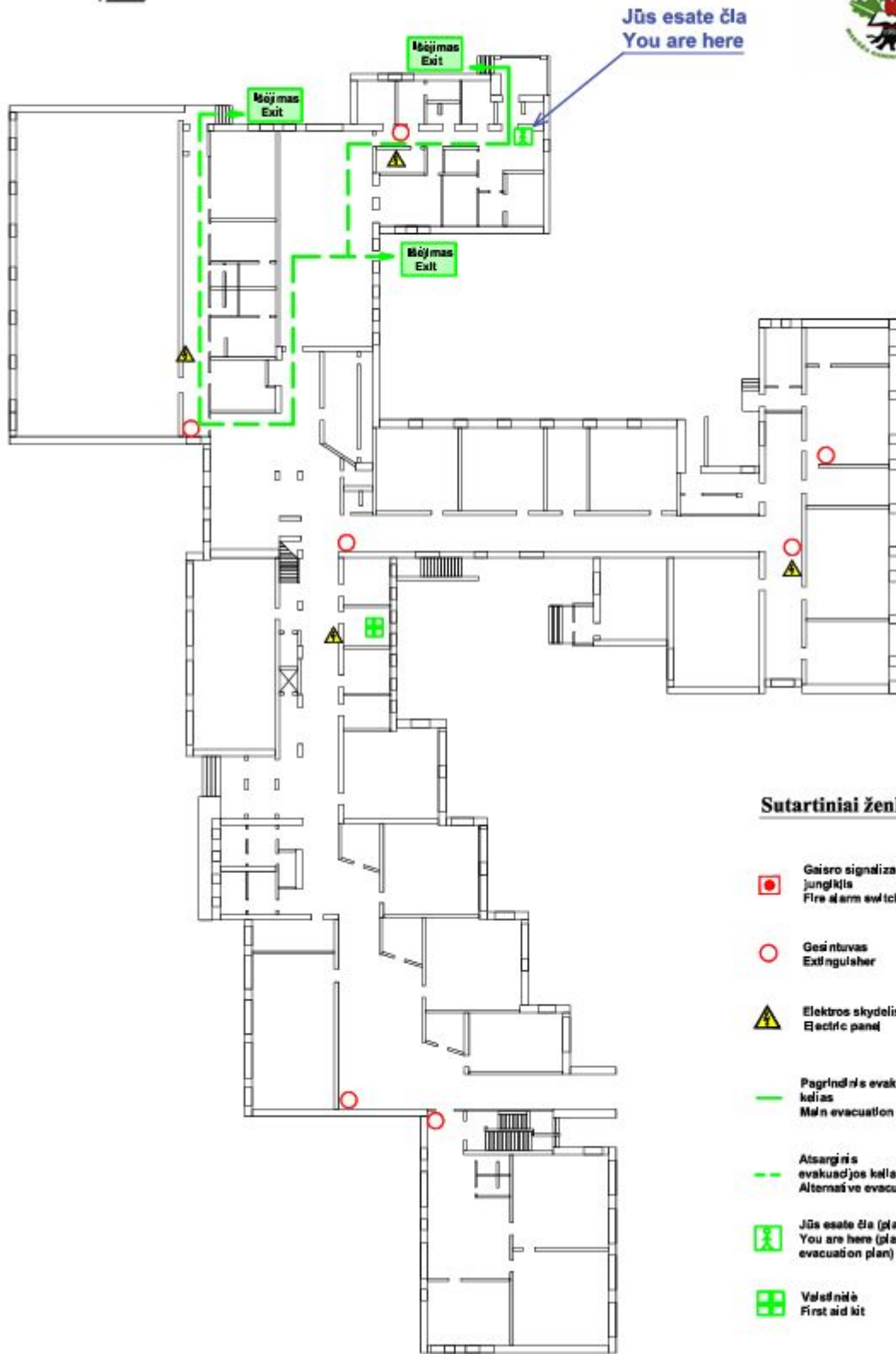
Evacuation plan from the 1st floor



TVIRTINU







ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 2 AUKŠTO

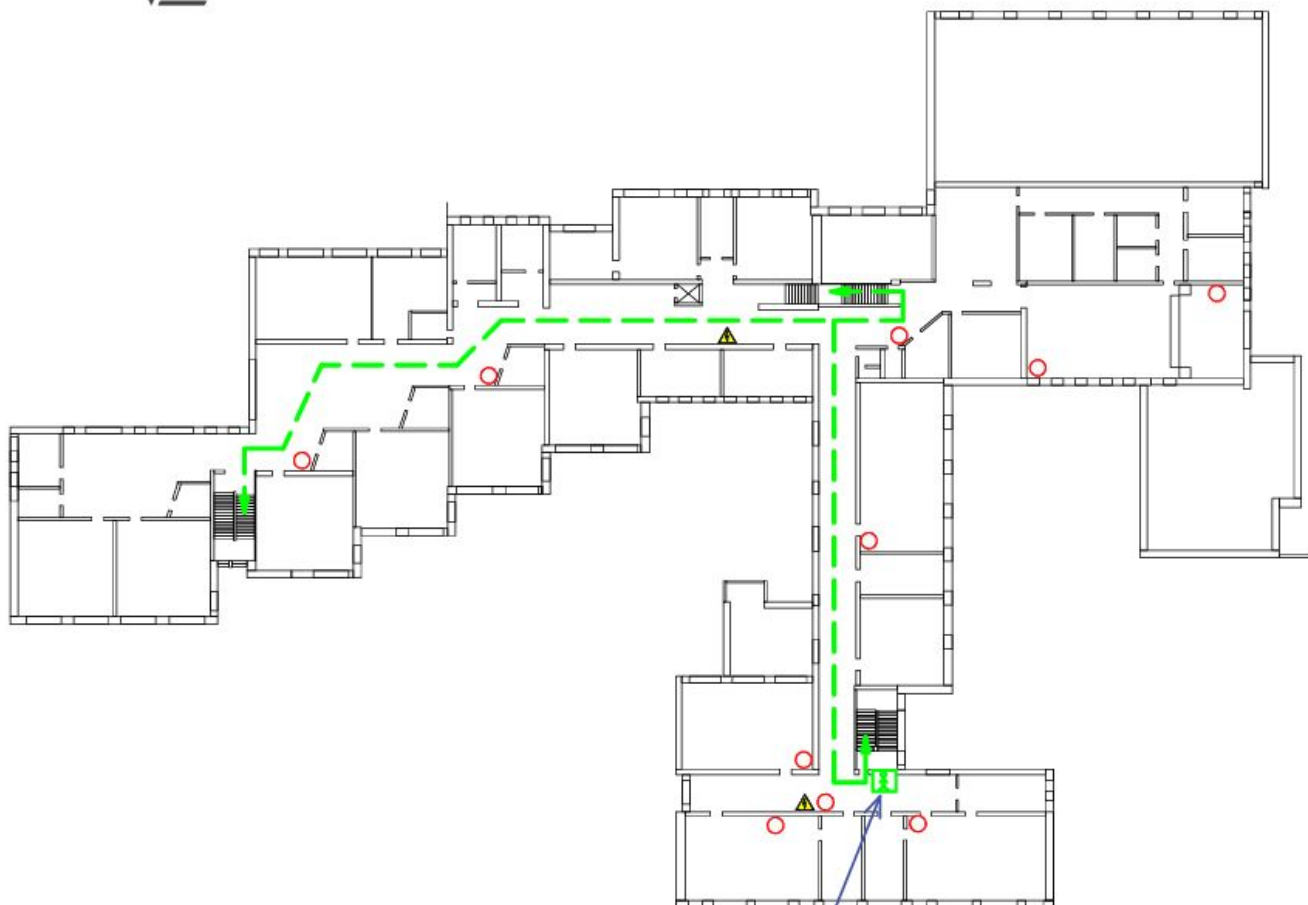
Evacuation plan from the 2nd floor

TVIRTINU



Sutartiniai ženklai

-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos
kelias
Main evacuation route
-  Atsarginis
evakuacijos kelias
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of
evacuation plan)

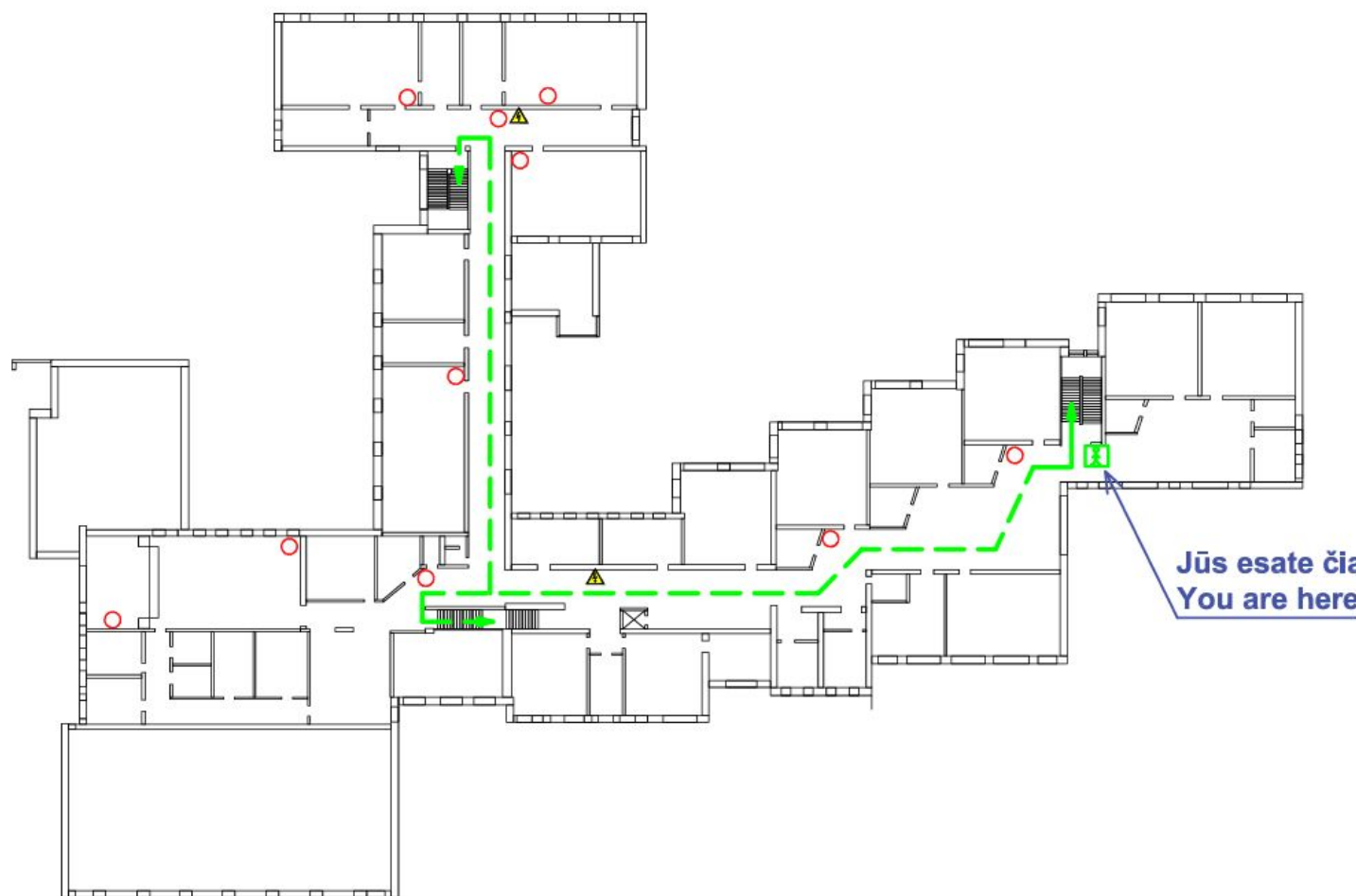


Jūs esate čia
You are here

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 2 AUKŠTO

Evacuation plan from the 2nd floor

TVIRTINU



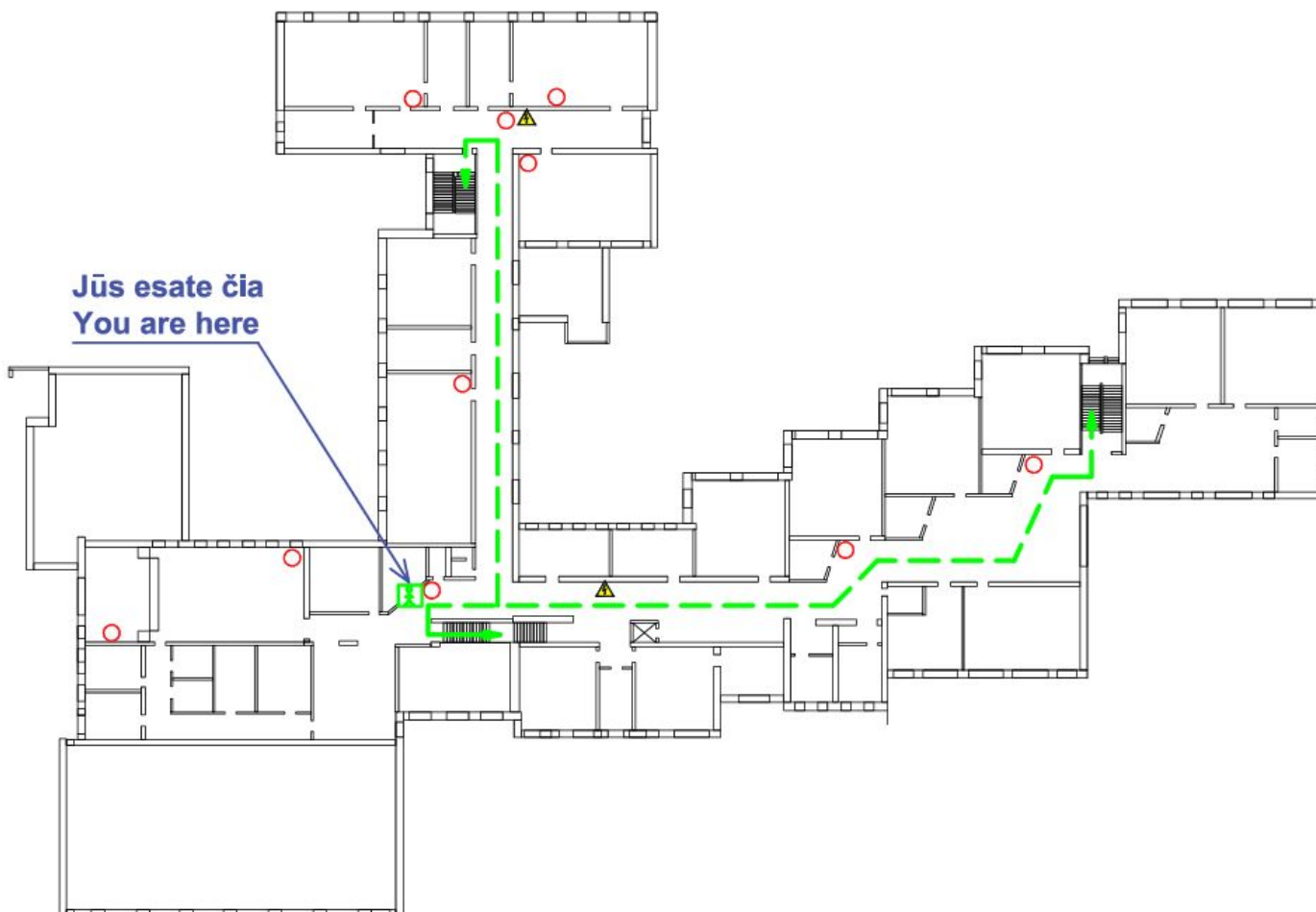
Sutartiniai ženklai

-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos
kėlas
Main evacuation route
-  Atsarginis
evakuacijos kėlas
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of
evacuation plan)

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 2 AUKŠTO

Evacuation plan from the 2nd floor

TVIRTINU



Sutartiniai ženklai

-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos
kėlas
Main evacuation route
-  Atsarginis
evakuacijos kėlas
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of
evacuation plan)

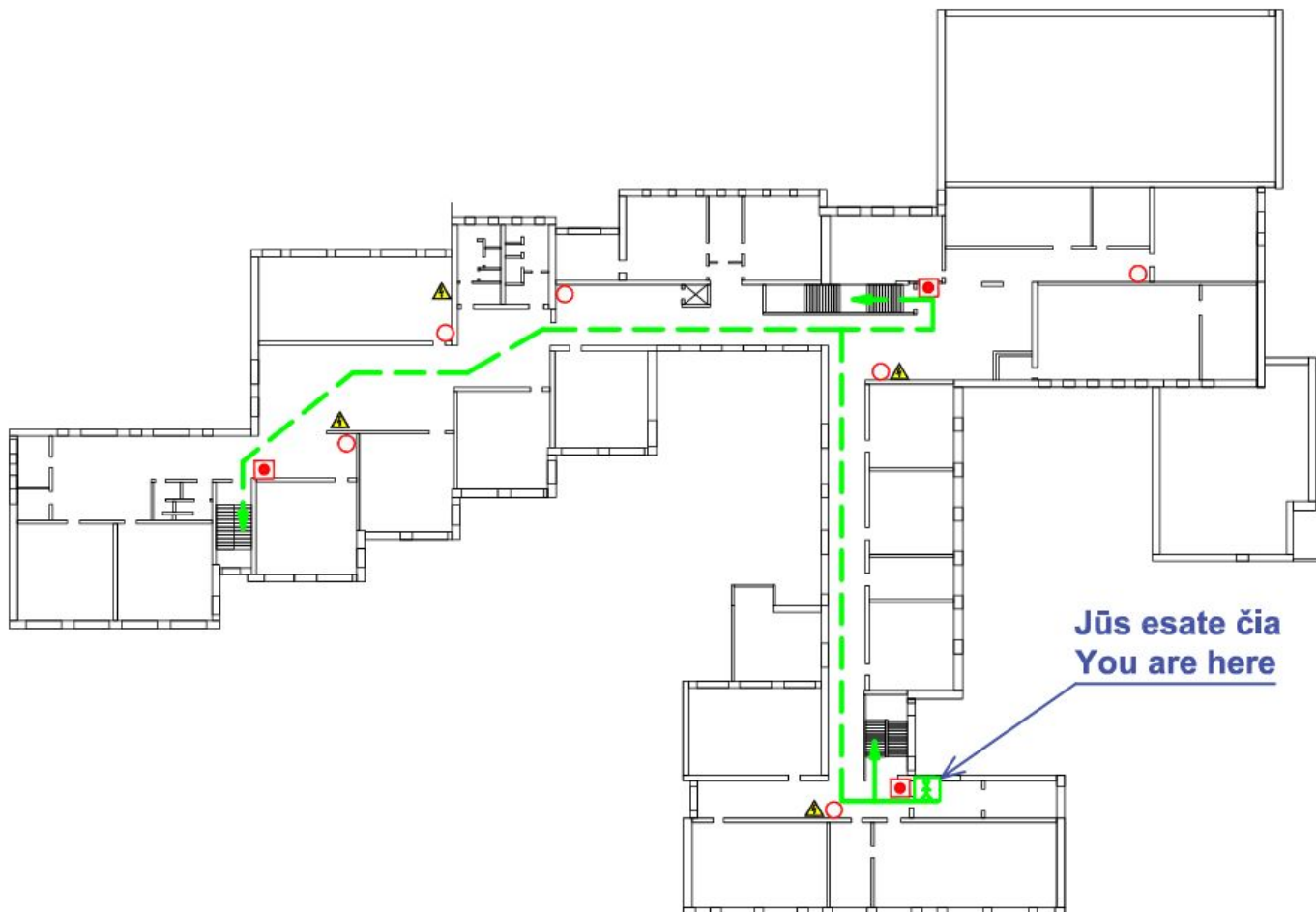
ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 3 AUKŠTO Evacuation plan from the 3rd floor

TVIRTINU



Sutartiniai ženklai

-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of evacuation plan)



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 3 AUKŠTO Evacuation plan from the 3rd floor

TVIRTINU



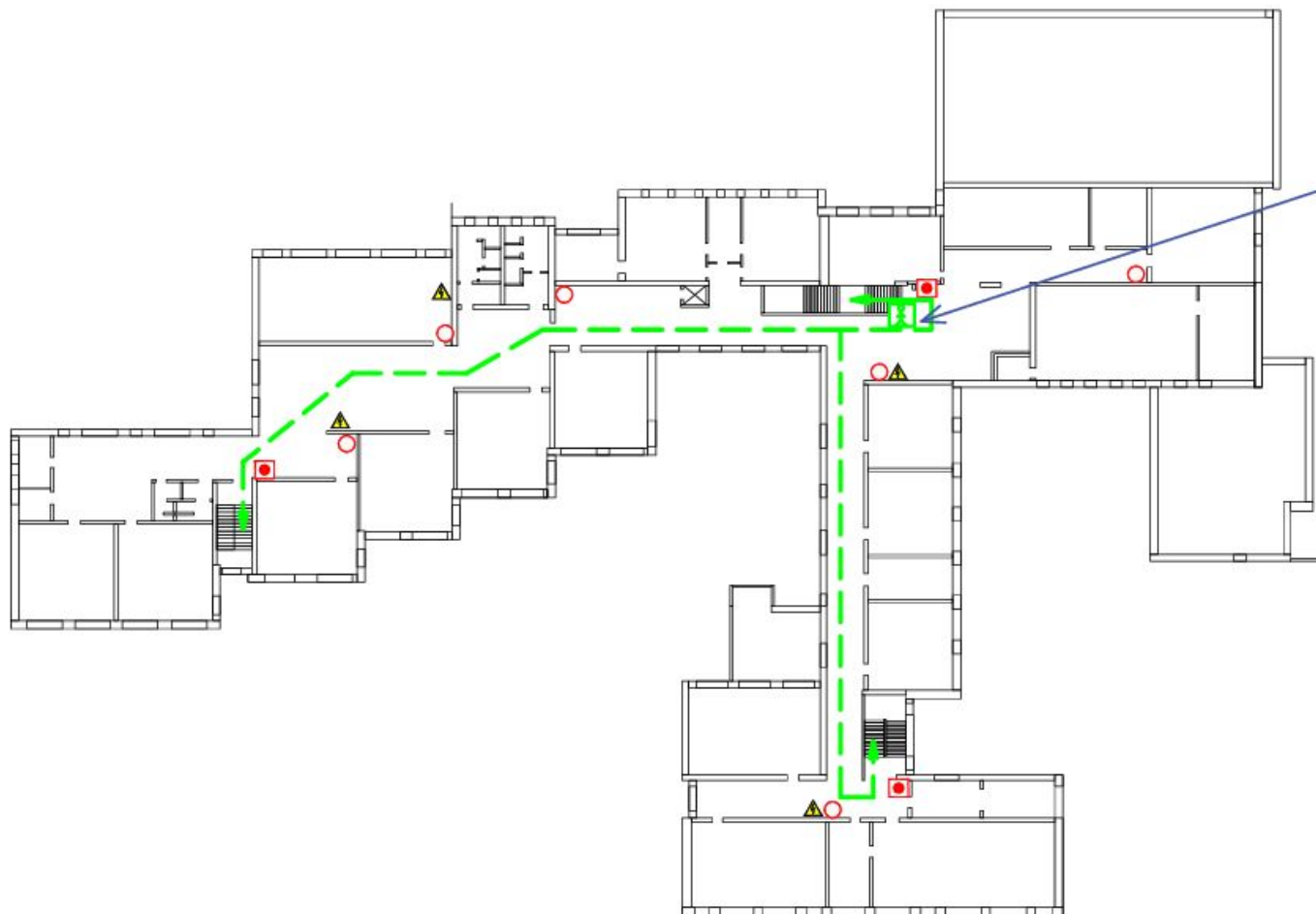
Sutartiniai ženklai

-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektro skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of evacuation plan)



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 3 AUKŠTO Evacuation plan from the 3rd floor

TVIRTINU



Jūs esate čia
You are here

Sutartiniai ženklai

-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of evacuation plan)

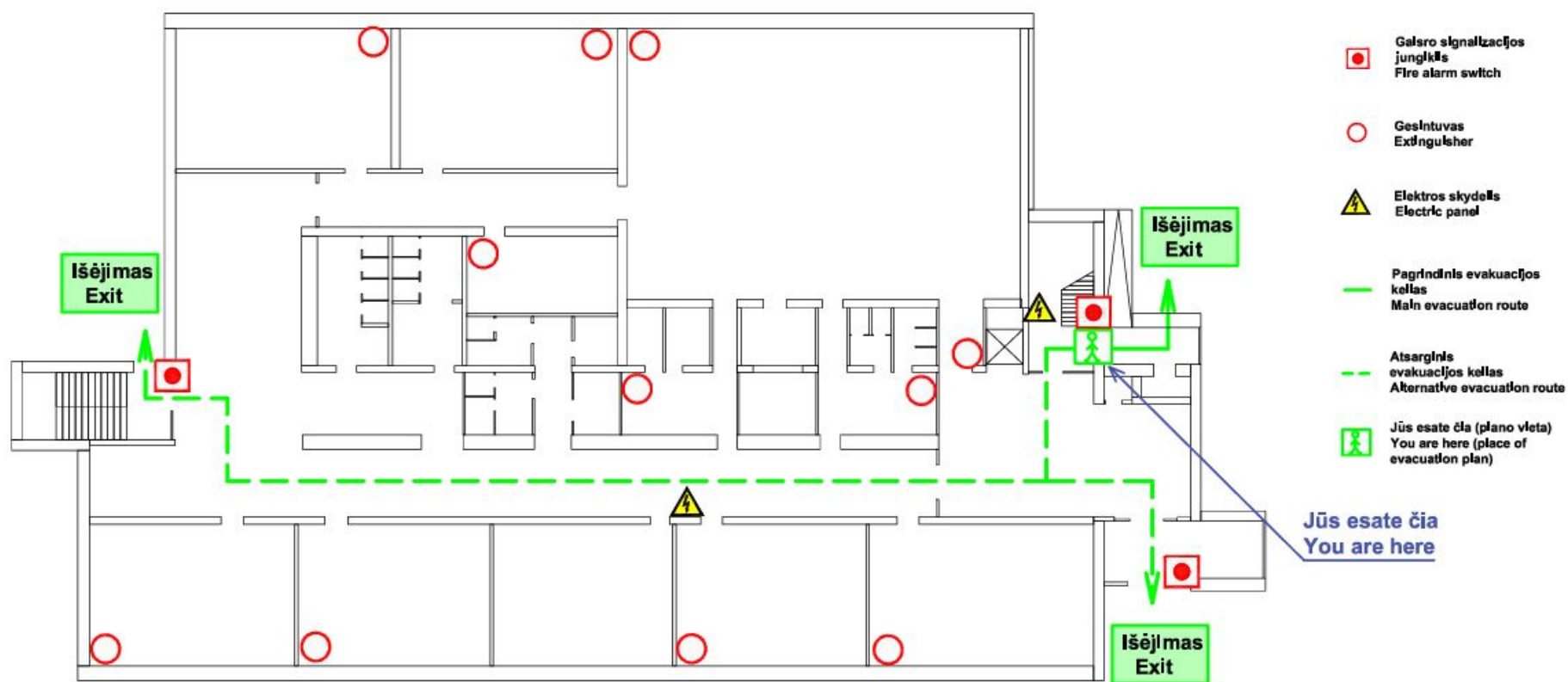
ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO

Evacuation plan from the 1st floor

TVIRTINU



Sutartiniai ženklai



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO

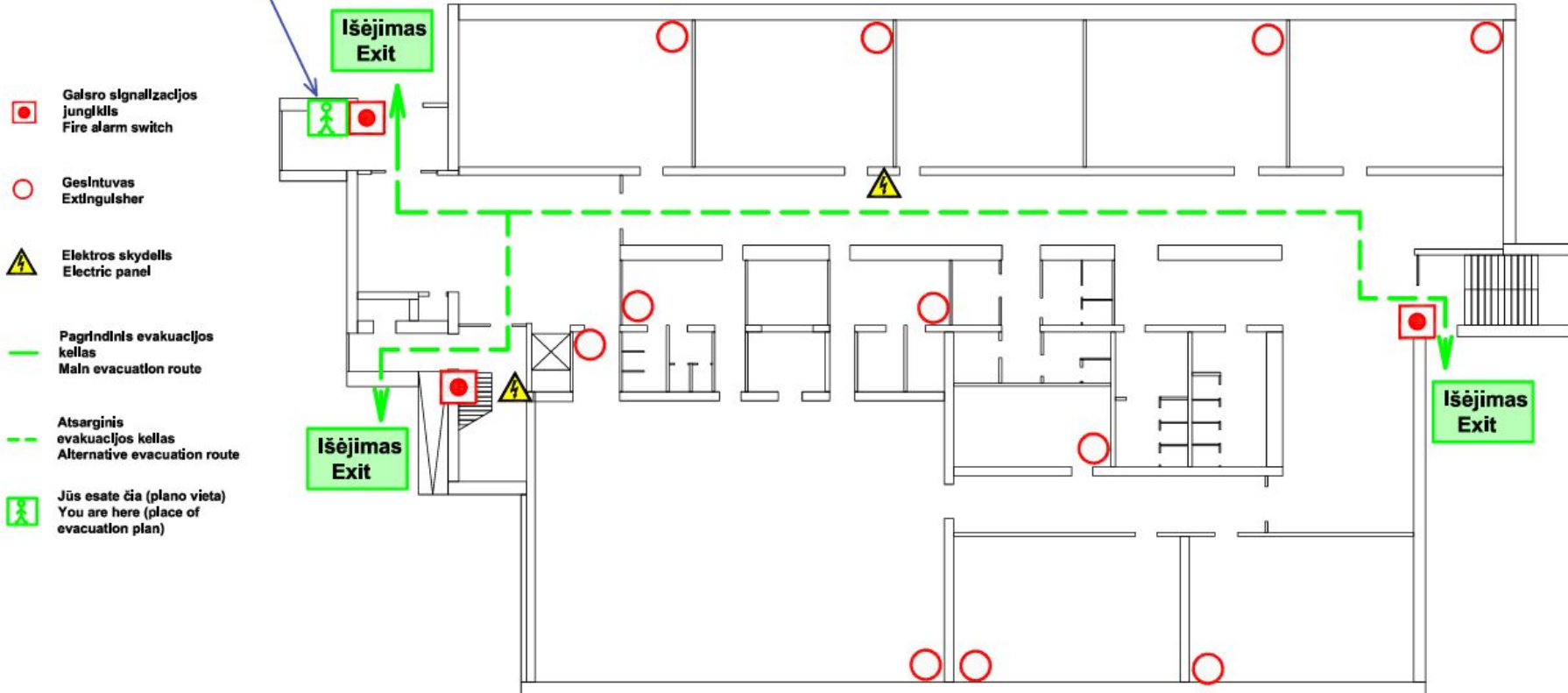
Evacuation plan from the 1st floor

TVIRTINU



Jūs esate čia
You are here

Sutartiniai ženklai



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 1 AUKŠTO

Evacuation plan from the 1st floor

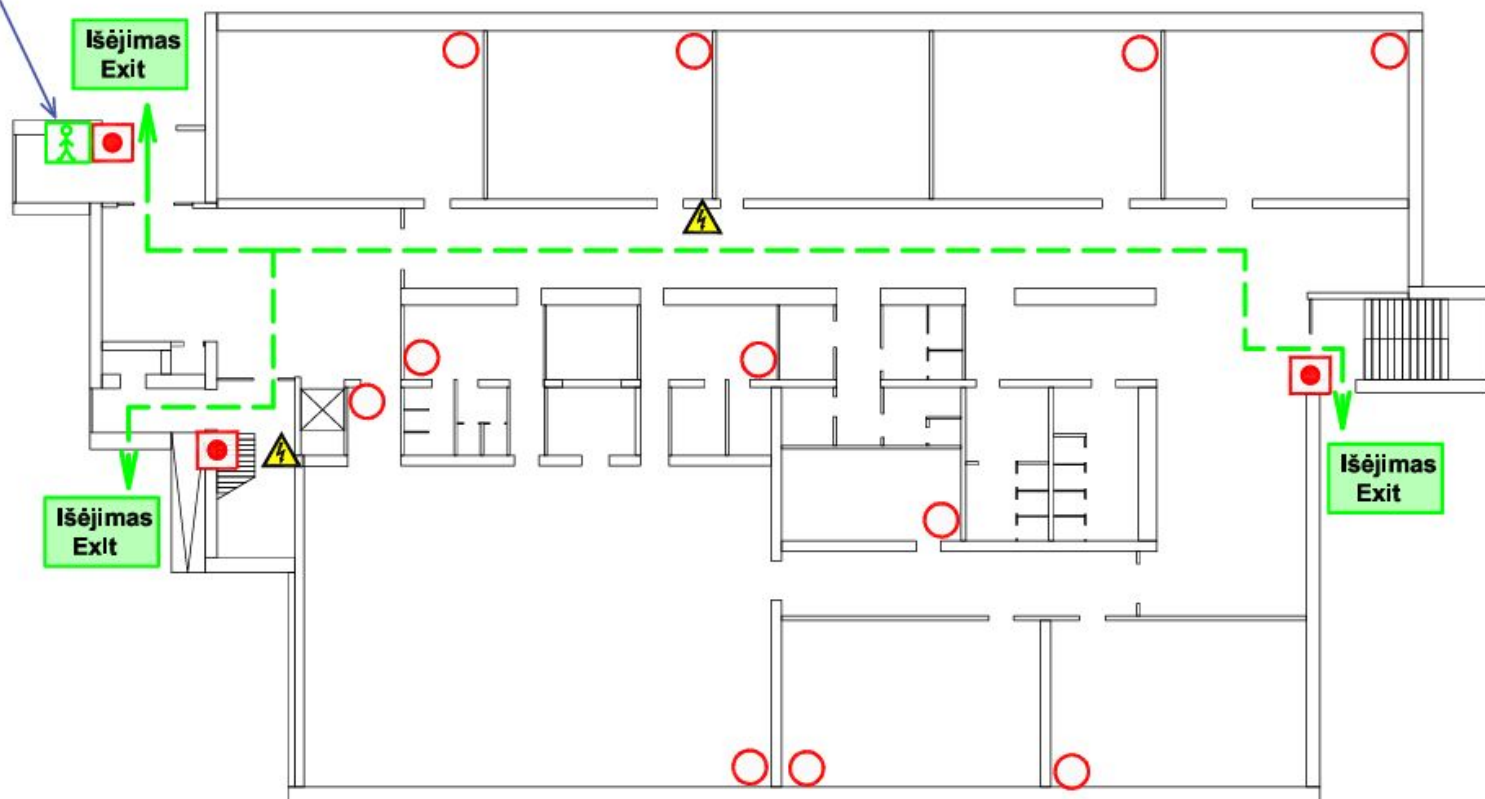
TVIRTINU



Jūs esate čia
You are here

Sutartiniai ženklai

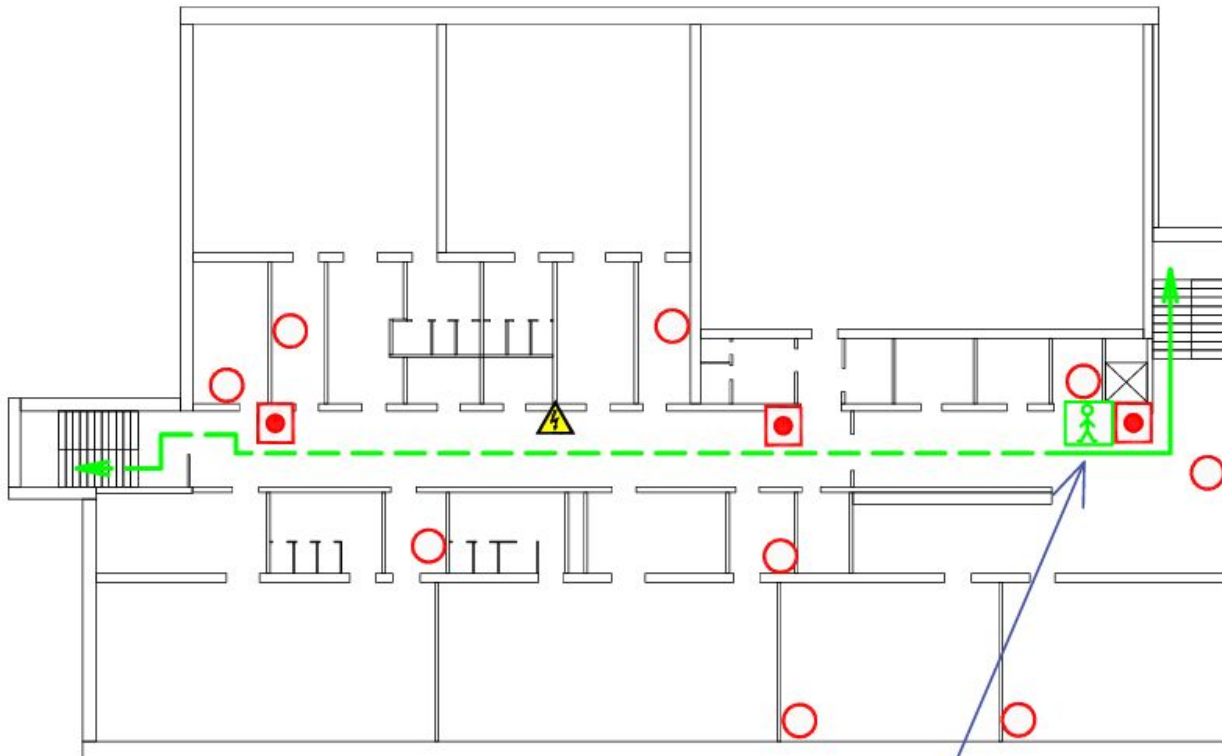
-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos
kėlas
Main evacuation route
-  Atsarginis
evakuacijos kėlas
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of
evacuation plan)



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ 2 AUKŠTO

Evacuation plan from the 2nd floor

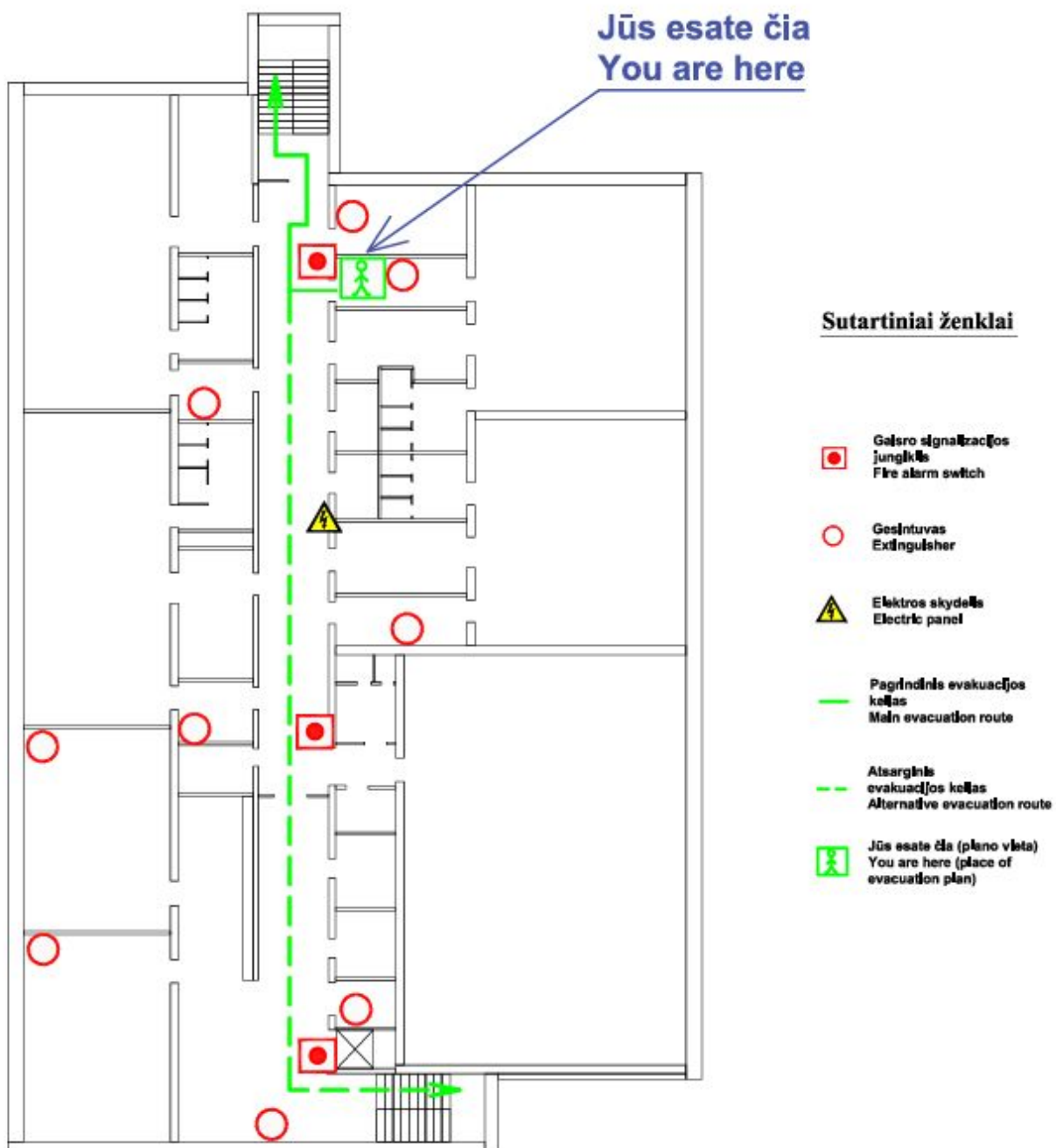
TVIRTINU



Sutartiniai ženklai

-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Atsarginis evakuacijos kelias
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of evacuation plan)

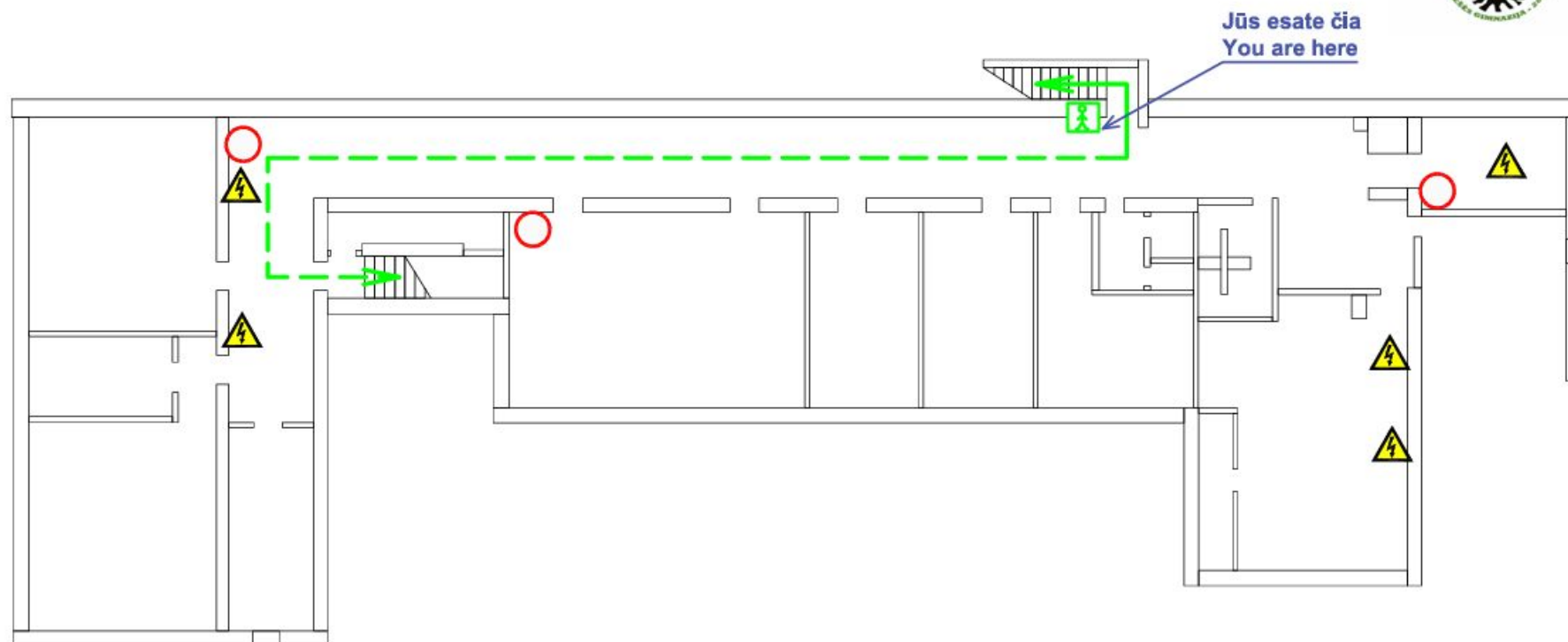
Jūs esate čia
You are here



ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS IŠ RŪSIO

Evacuation plan from the Basement

TVIRTINU



Sutartiniai ženklai

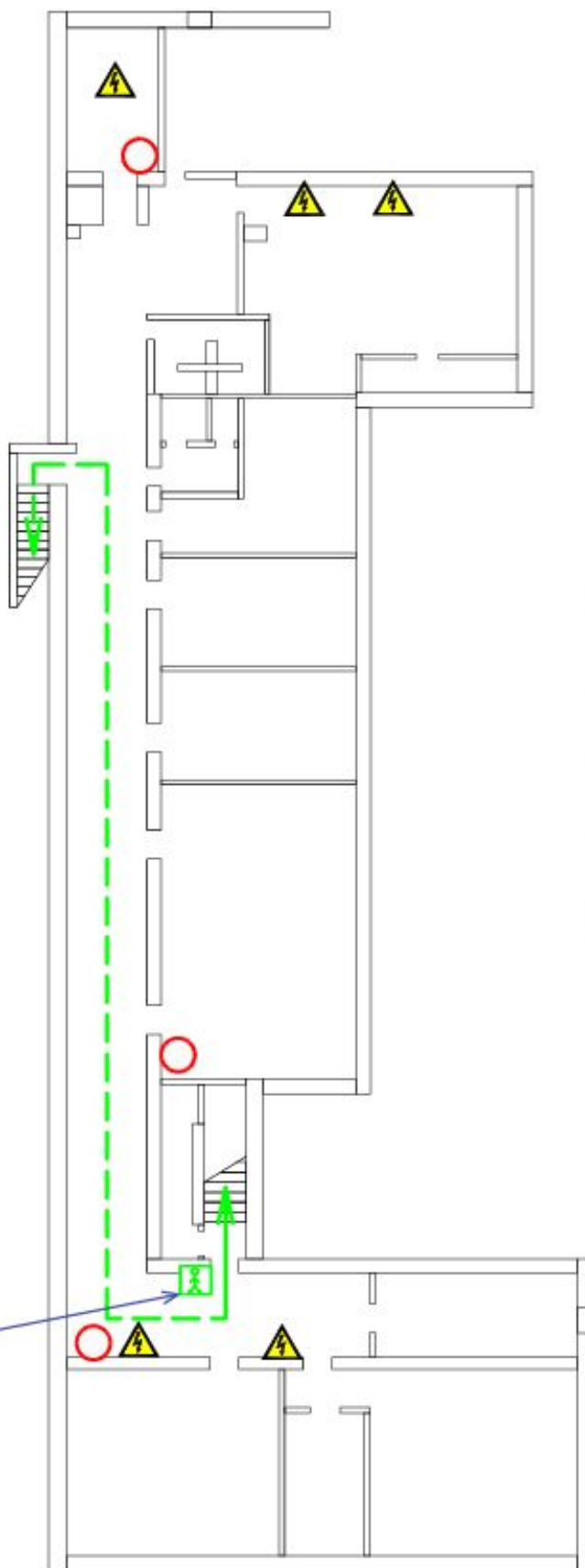
○ Gesintuvas
Extinguisher

⚡ Elektros skydelis
Electric panel

— Pagrindinis evakuacijos
kėlas
Main evacuation route

- - - Atsarginis
evakuacijos kėlas
Alternative evacuation route

🧑 Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of
evacuation plan)



Sutartiniai ženklai

-  Gėsin tuvas
Extinguisher
-  Elektros skydelis
Electric panel
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Alternatyvus evakuacijos kelias
Alternative evacuation route
-  Jūs esate čia (plano vieta)
You are here (place of evacuation plan)

Jūs esate čia
You are here

VEIKSMAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE RADIACINĘ AR CHEMINĘ TARŠĄ

Informacijos gavimas ir perdavimas		
Vykdytojas	Atliekamas veiksmas	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Apdorojama gaunam informacija apie radiacinę taršą. Vertinami laikas, taršos lygis, atsakingų institucijų rekomendacijos.	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Duodamas nurodymas perduoti informaciją mokytojams apie pareigą užsandarinti patalpas, erdves, pastatą.	
Direktorės pavaduotojai	Vidinėmis komunikavimo priemonėmis (garsiaikalbis, skambučiai, mobiliosios aplikacijos, SMS), bei kontakto metu (atsakingi asmenys informuoja kiekvieno kabineto mokytojus ir moksleivius), perduodama informacija apie langų uždarymą, bei ventiliacijos angų užsandinimą.	
Pastato sandarinimas		
Mokytojai	Klasėse uždaromi visi langai, patikrinamas jų sandarumas (oro laidumas). Esant poreikiui nesandarūs langų rėmai užkljuojami lipnia juosta. Uždengiamos ir užkljuojamos visos klasėse esančios ventiliacijos angos.	
Techninis personalas	Bendrose patalpose uždaromi visi langai, patikrinamas jų sandarumas (oro laidumas). Uždaromos visos pastato vidaus ir lauko durys, patikrinamas jų sandarumas. Esant poreikiui nesandarių langų rėmai ir durys, kurie nebus skirti mokinių evakuacijai arba perdavimui tėvams, užkljuojami lipnia juosta.	
Direktorės pavaduotojai	Patikrinama klasių, patalpų, pastato sandarumas (ar visose patalpose eliminuotas oro pateikimas).	
Asmens apsaugos priemonių naudojimas		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Duodamas nurodymas išdalinti asmens (kvėpavimo takų) apsaugos priemonės.	
Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Išdalinamos asmens apsaugos priemonės (medicininės kaukės) techniniam personalui. Techniniam personalui yra priskiriami aprūpinimo gimnazijos sektoriai.	
Techninis personalas	Asmens apsaugos priemonės (medicininės kaukės) išdalinamos, perduodamos mokytojams, pedagoginiam personalui.	
Mokytojai	Užtikrinamas kvėpavimo takų apsaugos priemonių naudojimas (tikrinama ar visi mokiniai tinkamai užsidėjo kaukes).	
Tėvų informavimas		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Paruošiamas informacinis pranešimas ir persiunčiamas klasių auklėtojams.	
Klasių vadovai	Informacija apie numatomus veiklos nutraukimo procesus perduodama mokinių tėvams SMS žinučių pagalba, su prašymu patvirtinti gavimą.	
Klasių vadovai	Negavus tėvų patvirtinimo apie gautą informaciją – skambinama ir perduodama nustatyta informacija žodžiu.	
Mokinių perdavimo tėvams organizavimas		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Prie centrinio įėjimo paskiriami darbuotojai, kurie koordinuoja tėvų patekimą į mokyklos patalpas ir saugumą.	
Paskirti atsakingi asmenys	Priziūrima, kad vienu metu nebūtų atidarytos dvi durys, kad susidarytų galimybė teršalams patekimui į patalpas.	
Paskirti atsakingi asmenys	Patalpose prie centrinio įėjimo registruojami perduodami mokiniai. Mokiniai iškviečiami tik atvykus vienam iš tėvų ir įvardijus kokio mokinio atvyko pasiimti.	
Kiekvienas už patikrą atsakingas asmuo	Vykdomas pastato patikrinimas ar nėra likusių žmonių.	

VEIKSMAI KILUS GAISRUI**rastebėjus gaisrą, dūmus arba degimo požymius**

Vykdytojas	Atliekamas veiksmas	
Gaisrą pastebėjęs asmuo	Nustatoma pavojaus vietą (regima ar girdima informacija).	
Gaisrą pastebėjęs asmuo	Žodžiu „Gaisras“ informuoti artimoje aplinkoje esančius žmones.	GAISRAS
Gaisrą pastebėjęs asmuo	Informuoti administracijos darbuotojus: direktorė, direktorės pavaduotojai. Informacija perduodama žodžiu, arba skambučiu.	
Budėtojai, direktorė, atsakingas už priešgaisrinę saugą	Garsinėmis priemonėmis skelbti pavojų.	
Direktorė, atsakingas už priešgaisrinę saugą, gaisrą pastebėjęs asmuo	Informuoti Bendrąjį Pagalbos Centrą (BPC)	
Direktorė, atsakingas už priešgaisrinę saugą, gaisrą pastebėjęs asmuo, Budėtojai, darbuotojai	Jeigu saugu vykdomas ugnies židinio lokalizavimas pirminėmis gesinimo priemonėmis.	
Reagavimas išgirdus pranešimą apie gaisrą		
Visi pastate esantys žmonės	Nutraukiama bet kokia vykdoma veikla.	
Visi pastate esantys žmonės	Patikrinama ar evakuacijos kelyje nėra pavojaus židinio.	
Mokytojai, pedagoginis personalas	Prie išėjimo iš patalpos (klasės) surikiuojami ir suskaičiuojami mokiniai.	
Evakuacijos vykdymas		
Visi pastate esantys žmonės	Vertinama evakuacijos kryptis.	
Visi pastate esantys žmonės	Pasirenkamas artimiausias kelias iki išėjimo ir pradedama evakuacija.	
Visi pastate esantys žmonės	Jeį trumpiausias išėjimas yra nesaugus (matomi dūmai, atvira liepsna), pasirenkamas atsarginis (kitas) išėjimas.	AVARINIS IŠEJIMAS
Visi pastate esantys žmonės	Išėjus iš patalpos, įvertinus kad patalpoje neliko nei vieno žmogaus, uždaromos patalpos (bet neužrakinamos) durys.	
Visi pastate esantys žmonės	Pasiekus lauką judama link žmonių susirinkimo vietos.	
Kiekvienas už patikrą atsakingas asmuo	Vykdomas pastato patikrinimas ar nėra likusių žmonių.	
Funkcijos atliekamos žmonių susirinkimo vietoje lauke (stadionas)		
Visi pastate esantys žmonės	Visi susirinkę žmonės skirstosi grupėmis (kiekviena klasė palieka tarpą nuo kitos klasės, atskirai susirenka techninis personalas, lankytojai).	
Mokytojai, pedagoginis personalas	Vykdomas mokinių suskaičiavimas ir informacijos perdavimas atsakingam asmeniui už evakavimo organizavimą.	1C - 20 / 20
Asmuo atsakingas už evakavimo organizavimą	Surenkama visa informacija apie evakuotus žmones ir perduodama direktoriui ir / arba atvykusiems ugniagesiams gelbėtojams.	
Informacijos gavimas – perdavimas ir kiti procesai		
Direktorė	Iš ugniagesių gelbėtojų gaunama informacija apie pavojaus likvidavimo laiką.	
Direktorė, asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą, mokytojai	Priimamas, perduodamas ir vykdomas sprendimas dėl mokinių perkėlimo į kitas patalpas (šaltuoju metų laiku).	
Direktorė, mokytojai	Situacijai besitęsiant (laikina sutrikdyta, nutraukta mokyklos veikla) apie tai informuojami mokinių tėvai SMS žinute arba žodžiu.	

VEIKSMAI PAVOJAUS VALSTYBĖS SAUGUMUI METU

Per visuomenės informavimo priemonės gaunamas perspėjimo signalas – oro pavojus		
Vykdytojas	Atliekamas veiksmas	
Visi pastate esantys žmonės	Nedelsiant nutraukiama veikla.	
Visi pastate esantys žmonės	Artimiausiu keliu nuo buvimo vietos judama iki rūšio ir kitų saugių patalpų.	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Atsižvelgiant į patalpų konstrukcijas (atraminės pastato sienos, langų nebuvimas), vykdomas žmonių suskirstymas pagal klases.	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, techninis personalas	Organizuojama ir vykdoma papildoma patalpų sauga (turimais materialiniais ištekliais uždengiami langai).	
Direktorė	Organizuojamas gaunamų rekomendacijų iš steigėjo ir specialiųjų tarnybų vykdymas.	
Psichologas, mokytojai, kiti socialiniai darbuotojai	Mokiniam teikiama psichologinė pagalba, organizuojamos neformalios veiklos siekiant mažinti galimus panikos atvejus.	
Visi pastate esantys žmonės	Pavojui praėjus grįžtama prie kasdieninės veiklos.	
Reagavimas esant sprogitui teritorijoje ar pastato dalyje		
Asmuo atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą.	Įvertinama ar yra nukentėjusiųjų, pagal poreikį, panaudojant turimus materialinius išteklius, suteikiama pirmoji medicininė pagalba ir informuojama Greitoji Medicinos Pagalba (toliau-GMP).	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Įvertinama ar yra padarytas poveikis pastatui, pastato konstrukcijoms. Priimamas sprendimas dėl pastato dalies izoliavimo ir žmonių evakuacijos (žmonių perkėlimo).	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Pagal poreikį organizuojamas žmonių perskirstymas patalpose.	
Direktorė	Informuojamas steigėjas, specialiosios tarnybos, bei gaunami nurodymai dėl veiklos pakeitimo.	
Direktorė, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Organizuojami darbai veiklos tęstinumo užtikrinti (pagal poreikį elektros energijos, šildymo tiekimo atstatymas, pastato konstrukcinių dalių, langų remontas).	
Prevenciniai veiksmai esant informacijai apie galimą pavojų valstybės saugumui (išankstinė informacija)		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, techninis personalas	Papildomai apsaugomi pastato langai, siekiant sumažinti galimų šukių kiekį (užključiuojama lipnia juosta, kitais šviesos srauto nemažinančiomis medžiagomis).	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, techninis personalas	Paruošiami visi turimi materialiniai ištekliai ir paskirstomi pagal pastate numatytas saugias vietas (lengvas priejimas).	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, techninis personalas	Turimos talpyklos, indai užpildomi geriamuoju vandeniu (renkamas papildomas vandens rezervas).	
Mokytojai, pedagoginis personalas	Kiekvieną dieną registruojami mokiniai (rengiami sąrašai) atvykę į pamokas.	

Tėvų informavimas		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Paruošiami informaciniai pranešimai, kurie bus perduodami tėvams: 1. Informacija apie mokinių saugumo užtikrinimą (įvykdyti pirmi saugumo veiksmai, perduodama bendrinė informacija). 2. Informacija apie mokyklos veiklos pokyčius, perduodama kai veikla yra nutraukiama, vykdoma evakuacija, ar įvyko kiti incidentai. 3. Informacija apie nukentėjusius, perduodama tik tiems tėvams, kurių vaikai yra patyrę traumas arba nukentėjo. Nurodomas traumos pobūdis, informacija apie suteiktą pagalbą ir tolimesnius veiksmus. 4. Informacija apie grįžimą prie kasdieninės veiklos.	
Klasių vadovai	Informacija apie numatomus veiklos nutraukimo procesus perduodama mokinių tėvams SMS žinučių pagalba, su prašymu patvirtinti gavimą.	
Klasių vadovai	Negavus tėvo patvirtinimo apie gautą informaciją – skambinama ir perduodama nustatyta informacija žodžiu.	
Mokinių perdavimo tėvams organizavimas		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Jeigu įstaigos veiklos tęstinumas negalimas, pagal esamą poveikį aplinkai įvertinami privažiavimo keliai, saugūs pastato įėjimai/išėjimai ir perduodama informacija tėvams/įgaliotiems asmenims.	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė, paskirti atsakingi asmenys	Paskiriami atsakingi asmenys, kurie kontroliuos saugų mokinių perdavimą tėvams. Iki tėvų/įgaliotų asmenų atvykimo mokinių saugumas užtikrinamas saugiose patalpose.	
Paskirti atsakingi asmenys	Patalpose registruojami perduodami mokiniai. Mokiniai iškviečiami tik atvykus vienam iš tėvų ir įvardijus kokio mokinio atvyko.	
Direktorė, klasių vadovai	Jei negautas atsakymas iš mokinio tėvų (kada ir kaip atvyks pasiimti mokinio) organizuojamas kitų moksleivių, kurių tėvai nurodė, kaip galinčius pasiimti, informavimas.	
Direktorė	Perskirstomas kolektyvas, galintis prižiūrėti mokinius ilgesnį laiką, kol jie bus perduoti atvykusiems tėvams arba įgaliotiems asmenims.	
Klasių vadovai	Informacija apie numatomus veiklos nutraukimo procesus perduodama mokinių tėvams SMS žinutės principu, su prašymu patvirtinti gavimą.	
Klasių vadovai	Negavus tėvo patvirtinimo apie gautą informaciją – skambinama ir perduodama nustatyta informacija žodžiu.	
Mokinių perdavimo tėvams organizavimas		
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė	Jeigu įstaigos veiklos tęstinumas negalimas, pagal galimą poveikį teritorijai įvertinami privažiavimo keliai, saugūs pastato įėjimai ir perduodama informacija tėvams.	
Asmuo atsakingas už civilinę saugą, direktorė, paskirti atsakingi asmenys	Paskiriami atsakingi asmenys, kurie kontroliuos saugų mokinių perdavimą tėvams. Iki tėvų atvykimo mokinių saugumas užtikrinamas saugiose patalpose.	
Paskirti atsakingi asmenys	Patalpose registruojami perduodami mokiniai. Mokiniai iškviečiami tik atvykus vienam iš tėvų ir įvardijus kokio mokinio atvyko.	
Direktorė, klasių vadovai	Jei nėra gauta atsako iš mokinio tėvų (kada ir kaip atvyks pasiimti mokinio) organizuojamas kitų asmenų, kuriuos tėvai nurodė, kaip galinčius pasiimti mokinį, informavimas.	
Direktorė	Perskirstomas kolektyvas, galintis prižiūrėti mokinius ilgesnį laiką, kol jie bus perduoti atvykusiems asmenims.	

VEIKSMAI GAVUS GRASINIMĄ, MELAGINGĄ PRANEŠIMĄ AR ĮTARTINĄ SIUNTĄ

Reagavimas gavus grasinimą arba melagingą pranešimą		
Vykdytojas	Atliekamas veiksmas	
Informaciją gavęs asmuo	Surenkama informacija apie pranešimo turinį	
Direktorė, atsakingas asmuo už civilinę saugą	Vertinamos turinio detalės (pavojaus tipas, vieta, laikas, patikimumas, pranešimo turinys)	
Direktorė, atsakingas asmuo už civilinę saugą	Paskiriami atsakingi asmenys, kurie vykdys pirminius patikros darbus (teritorijos ir patalpų patikra).	
Paskirtas atsakingas asmuo	Patikrinama teritorija, ar joje nėra atsiradusių daiktų, kurių prieš tai nebuvo, arba kurie nepriklauso mokyklai, ar jos bendruomenei.	
Paskirtas atsakingas asmuo	Patikrinamos patalpos (įsilaužimo požymiai, bendrose patalpose esantys daiktai).	
Mokytojai ir kitas gimnazijos personalas	Patikrinami langai, ar nėra išdaužtų stiklų, likusių pravirų langų.	
Atsakingas asmuo už civilinę saugą	Patikrinami vaizdo kamerų įrašai.	
Direktorė, atsakingas asmuo už civilinę saugą	Įvertinus aplinkybes, informacija perduodama Bendrajam Pagalbos Centrui (toliau - BPC) ir vadovaudamiesi pateiktomis rekomendacijomis, įstaigos atsakingo asmens situacijos įvertinimu ir kitomis atsirandančiomis rizikomis, priimamas sprendimas dėl mokyklos veiklos nutraukimo ir būtiniosios evakuacijos.	
Veiksmai gavus įtartiną siuntą		
Siuntą priimančio asmuo	Vertinama siunta (pristatymo aplinkybės, siuntėjas, gavėjas, išvaizda, kvapas).	
Siuntą priimančio asmuo	Kilus įtarimui siunta izoliuojama patalpoje, į kurią ribojamas patekimas.	
Siuntą priimančio asmuo	Informuojama mokyklos direktorė.	
Direktorė, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Perduodama informacija BPC. Nurodomos siuntos gavimo aplinkybės ir įtarimą keliančios detalės.	
Direktorė, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Vadovaudamiesi BPC, policijos rekomendacijomis, įstaigos atsakingo asmens situacijos įvertinimu ir kitomis atsirandančiomis rizikomis, priimamas sprendimas dėl mokyklos veiklos nutraukimo ir būtiniosios evakuacijos.	
Evakuacijos vykdymas		
Direktorė, atsakingas asmuo už civilinę saugą	Vertinamos pagrindinės ir papildomos evakuacijos kryptys, tvarka ir organizuojamas informacijos perdavimas mokytojams.	
Visi pastate esantys žmonės	Melagingo pranešimo atveju evakuacija vykdoma grupėmis po kelias klases ir etapais juda iš mokyklos pastato į susirinkimo vietas.	
Visi pastate esantys žmonės	Įtartinos siuntos atveju, evakuacija vykdoma pradedant nuo patalpos, kurioje yra siunta, nenaudojant praėjimų ar išėjimų šalia tos patalpos.	
Visi pastate esantys žmonės	Įtartinos siuntos atveju žmonių susirinkimo vieta – stadionas. Melagingo pranešimo atveju – susirinkimo vietos nurodomos atsakingo už civilinę saugą asmens.	
Pedagoginis personalas	Telefonu (SMS žinutėmis) perduodama informacija atsakingam asmeniui apie saugiai evakuotus žmonių skaičių.	
Visi pastate esantys žmonės	Tolimesni veiksmai vykdomi gavus specialiųjų tarnybų nurodymus (veikla nutraukiama – informuojami tėvai, veikla atnaujinama – grįžtama prie kasdieninės veiklos).	
Informacijos gavimas – perdavimas ir kiti procesai		
Direktorė	Iš specialiųjų tarnybų gaunama informacija apie pavojaus likvidavimo laiką.	

Direktorė, asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą, mokytojai	Priimamas ir vykdomas sprendimas dėl mokinių perkėlimo į kitas patalpas (šaltuoju metu laiku).	
Direktorė, mokytojai	Pavojingai situacijai tęsiantis (laikinais sutrikdyta, nutraukta mokyklos veikla) informuojami mokinių tėvai.	
Klasių vadovai	Informacija apie numatomus veiklos nutraukimo procesus perduodama mokinių tėvams SMS žinučių pagalba, su prašymu patvirtinti gavimą.	
Klasių vadovai, atsakingas už priešgaisrinę saugą, mokytojai	Negavus tėvų patvirtinimo apie gautą informaciją – skambinama ir perduodama nustatyta informacija žodžiu.	
Direktorė, mokytojai	Nurodant situacijos tęstinumą (laikinais sutrikdyta, nutraukta mokyklos veikla) ir reikiamus veiksmus informuojami mokinių tėvai.	
Klasių vadovai	Informacija apie numatomus veiklos nutraukimo procesus perduodama mokinių tėvams SMS žinutės principu, su prašymu patvirtinti gavimą.	
Klasių vadovai	Negavus tėvo patvirtinimo apie gautą informaciją – skambinama ir perduodama nustatyta informacija žodžiu.	

DARBUOTOJŲ KILUS GAISRUI VEIKSMŲ PLANAS

PATVIRTINTA
Riešės gimnazijos direktorės
2023 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr.VI-87

RIEŠĖS GIMNAZIJOS PASTATE (BERŽŲ G. 2A, RIEŠĖJE, VILNIAUS RAJ.SAV.) DIRBANČIŲ DARBUOTOJŲ KILUS GAISRUI VEIKSMŲ PLANAS

1. KIEKVIENAS GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS, APTARNAVIMO, UGDYMO DARBUOTOJAS (TOLIAU - DARBUOTOJAS) PRIVALO:

2.

1.1. pastebėjęs gaisrą Riešės gimnazijos (toliau - gimnazija) pastate (Beržų g. 2A, Riešė, Vilniaus r.sav.) ar jam priskirtoje teritorijoje nedelsiant pranešti apie įvykį pamainomis dirbančiam darbuotojui (toliau – budintis) **(tel. 8 674 26054)** arba, nesant galimybių, bendruoju pagalbos tel.



- 1.2. informuoti tiesioginį vadovą ir bendradarbius;
- 1.3. esant galimybei imtis priemonių gaisrui gesinti, jei tai nesukelia pavojaus gyvybei ir sveikatai (gaisrą gesinti pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis – ugnies gesintuvais);
- 1.4. išgirdę pavojaus garsinį signalą gaisro sireną. evakuotis iš pastato pagrindiniais ar evakuaciniais laiptais. Esant galimybei evakuoti svarbius dokumentus (daiktus);
- 1.5. išgirdęs pavojaus garsinį signalą budintys darbuotojai (budėtojas, valytoja) privalo atrakinti evakavimo išėjimo duris;
- 1.6. organizuoti ir užtikrinti evakuaciją mokiniams, atėjusiems svečiams, lankytojams;
- 1.7. nekeliant panikos mokinius kuo greičiau evakuoti iš klasių ar kitų patalpų vadovaudamiesi krypties rodyklėmis iki artimiausiojo evakuacinio išėjimo;
- 1.8. darbuotojai, turintys nuosavus automobilius, pašalina juos iš automobilių stovėjimo aikštelių;
- 1.9. vykdyti visus budinčiojo ar kito įgalioto asmens (gaisro gesinimo koordinatoriaus) nurodymus. Atvykus ugniagesiams, vykdyti ugniagesio (gaisro gesinimo vadovo) nurodymus;
- 1.10. evakavimo metu rinktis mokyklos išorės kieme šalia ženklo žyminčio susibūrimo



vietą

1.11. darbuotojai privalo sudaryti vardinius evakuotų žmonių/moksleivių sąrašus, šiuos sąrašus privalo pateikti budinčiajam arba gaisro gesinimo koordinatoriui;

1.12. esant ekstremalioms oro sąlygoms, gavus gesinimo koordinatoriaus arba gaisro gesinimo vadovo nurodymus, evakuotus žmones/moksleivius organizuotai vesti į modulinio darželio pastatus.

1.13. esant galimybėms pranešti vaikų tėvams apie gaisrą ir kokioje vietoje yra evakuoti.

2. MOKYKLOS BUDINTIS PERSONALAS:

2.1. nedelsdamas patikrinti gautą informaciją apie gaisrą ir perspėti garsiniu signalu apie pavojų spausdami sirenos mygtuką;

2.2. atidaryti pagrindinius ir evakavimo išėjimus, vidinio kiemo vartus, atblokuoti įėjimo duris;

2.3. įvertinęs situaciją, iškviesti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, nurodyti tikslų gaisro adresą (Beržų gatvė, pastato numeris 2A, Riešės kaimas Vilniaus rajonas) įstaigos pavadinimą, aukštą, kuriame kilo gaisras, kas dega, iš kokios gatvės geriau privažiuoti, galimas kliūtis, nurodyti artimiausią vandens paėmimo - hidranto vietą, pranešusio asmens pavardę ir telefono, iš kurio skambina, numerį;

2.4. informuoti darbuotojus apie gaisrą ir nurodyti veiksmus, kuriuos turi atlikti darbuotojai;

2.5. apie gaisrą informuoti ir esant reikalui iškviesti tiesioginį vadovą;

2.6. vadovauti gaisro gesinimui ir darbuotojų ir kitų pastate esančių asmenų evakavimui, kol atvyks priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojai;

2.7. esant galimybei, užtikrinti pastate esančio turto apsaugą;

2.8. prireikus iškviesti greitąją medicininę pagalbą ir kitas specialiąsias tarnybas;

2.9. pasitikti ugniagesius ir kitas specialiąsias tarnybas (nurodyti gaisro vietą, privažiavimo kelius, priėjimo vietas, suteikti kitą informaciją), prireikus suteikti kitą pagalbą.

3. GIMNAZIJOS GAISRO GESINIMO KOORDINATORIUS:

3.1 prieš atvykstant priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojams organizuoti gaisro gesinimą turimomis priemonėmis, jei tai nesukelia pavojaus gyvybei ir sveikatai;

3.2 prireikus išjungti elektros energijos tiekimą (išskyrus gaisrinės apsaugos sistemą), oro kondicionavimo sistemas degančiose ir šalia esančiose patalpose. Imtis visų kitų būtinų veiksmų, kuriais siekiama sustabdyti gaisro plitimą;

3.3 imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galinčių griūti konstrukcijų, elektros srovės poveikio, apsinuodijimų ir apdegimų;

3.4 koordinuoti mokyklos darbuotojų, mokinių, svečių evakavimą;

3.5 suteikti ugniagesiams ir kitoms specialiosioms tarnyboms kitą pagalbą.

4. Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui taikomi gimnazijos darbo laiku.

5. Darbuotojams į pastatą grįžti galima tik gavus gaisro gesinimo vadovo leidimą.

PRIDEDAMA: Gaisrinės saugos ženklai naudojami Riešės pastate gimnazijos, 1 priedas - 2 lapai.

Gesintuvų naudojimosi instrukcija Riešės gimnazijos pastate, 2 priedas – 1 lapas.

PLANĄ PARENGĖ: Riešės gimnazijos l.e. direktorės pavaduotojo administracijai ir ūkiui funkcijas Aleksandr Kunicki _____

EVAKUACIJOS KRYPTIES (SAUGIŲ SĄLYGŲ) ŽENKLAI

Eil. Nr.	Ženklas	Forma ir spalva	Pavadinimas
1		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas į kairę
2		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais aukštyn į kairę
3		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais žemyn į kairę
4		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas į dešinę
5		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais aukštyn į dešinę
6		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais žemyn į dešinę

Eil. Nr.	Ženklas	Forma ir spalva	Pavadinimas
7		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas tiesiai
8		Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas tiesiai
9		Kvadratas Žalia ir balta	Susirinkimo vieta
10		Kvadratas Raudona ir balta	Gesintuvas

Susipažinti su gesintuvo instrukcija, kuri priklijuota ant gesintuvo korpuso. Joje nurodyta, kaip galima gesinti ir kaip naudoti gesintuvą.

Gesintuvų paleidimo būdas yra toks:

1. **Reikia nutraukti plombą ir ištraukti apsauginį kaištį,**



2. **Gesintuvo žarnelę su difuzoriaus nukreipti į gaisro židinį**



3. **Nuspausti rankenėlę.**



Gaisro gesinimas gesintuvu:

Teisingai



Neteisingai



Ugnį gesinkite pavėjui.



Gesindami lygų paviršių, pradėkite nuo arčiausiai esančios pusės.



Degančią sieną gesinkite nuo apačios į viršų.



Jeigu yra keli gesintuvai, naudokite juos vienu metu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės vedėjas Odeta Vanagaitė, Beržų g.2a, LT-14266, Riešė, Vilniaus rajonas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIEŠĖS GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. V1-207
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Egidija Urbanavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-31 17:26:02
Registratorius	Direktorius Egidija Urbanavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-31 17:26:04
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-08-31 atspausdino Raštinės vedėjas Odeta Vanagaitė

Nuorašas tikras
Riešės gimnazija
2026-08-31